

การทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (10 มิถุนายน)

สามารถเข้ากรอกข้อมูลได้ที่ <http://portal.bopp-obec.info/obec60/> **โดยให้ลงทะเบียนใหม่ทุกคนโดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็น Username และแจ้งเจ้าหน้าที่เขตให้อนุมัติการใช้งาน**

สำหรับธุรการที่ทำงานหลายโรงเรียน ใช้การสมัครด้วยบัตรประชาชนตัวเองให้โรงเรียนลำดับที่ 1 ก่อน โรงเรียนที่เหลือให้ใส่ _2 , _3 ,_4 ตามลำดับ เช่น โรงเรียนที่ 1 ใช้ 1928477456676 ส่วนโรงเรียนที่ 2 ให้ใช้ 1928477456676_2

คำเตือน การแชร์ User ให้คนอื่น หมายถึง การแชร์เลขบัตรประชาชนให้คนอื่นทราบด้วย โปรดระมัดระวัง

ลำดับการทำข้อมูล 10 มิ.ย. 2560 ให้ปฏิบัติตามลำดับดังต่อไปนี้

1. กรอกข้อมูลของ Username ให้ครบถ้วน ได้แก่ Email, เบอร์โทรศัพท์ (หากใครไม่ประสงค์จะใส่เบอร์ส่วนตัว ให้ใส่เป็นเบอร์ที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้)

2. เจ้าหน้าที่โรงเรียน ให้แก้ไขข้อมูลโรงเรียน แก้ไขข้อมูลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ชั้นเรียนที่เปิดสอน และจำนวนห้องในแต่ละชั้น และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน

3. ดำเนินการ เลื่อนชั้น ซ้ำชั้น ทำจบ ย้ายออก นักเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้ในรอบสิ้นปีการศึกษา 2559

โรงเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้ในรอบสิ้นปีการศึกษา นักเรียนจะตกค้างอยู่ในปีการศึกษา 2559 และจะไม่ถูกนับเข้ามาในทะเบียนแยกชั้นเพศ

สามารถดำเนินการนักเรียนเหล่านี้ได้ 4 เมฆคือ ย้ายออกนักเรียนแขวนลอย, ซ้ำชั้น,จบการศึกษาออกไปเรียนที่อื่น, เลื่อนชั้น

4. ทำข้อมูลนักเรียนให้ครบจำนวน 10 มิ.ย.

4.1 **ย้ายเข้า** นักเรียนที่สมัครเข้าใหม่ให้ครบจำนวนวันที่ 10 มิ.ย. 2560 หากไม่สามารถย้ายเข้าโดยขึ้นตัวแดงว่า "ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน" ให้กรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ในเมนู เพิ่มนักเรียน เนื่องจากเด็กอาจจะมาจากสังกัดอื่นหรือเป็นเด็กเข้าใหม่ (อ.1) ที่ไม่เคยมีข้อมูลอยู่ในระบบ DMC

4.2 **นักเรียนไม่มีบัตรประชาชน ไม่มีเอกสาร** ให้กรอกข้อมูลในหน้า “เพิ่มนักเรียนติด G (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)” และส่งเอกสารขอหมายเลขบัตร G ไปที่เขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัดพร้อมทั้งติดต่อให้พิจารณาอนุมัติสร้างเลขบัตร G โรงเรียนไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารมาที่ สพฐ หรือแจ้งอีเมลเข้ามา เพราะทางส่วนกลางจะไม่อนุมัติให้แทนเขตฯเด็ดขาด

4.3 **ย้ายออก** นักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน (ย้ายออกแล้ว, ไปโรงเรียนอื่นแต่ไม่แจ้งย้ายออก โรงเรียนอื่นติดต่อมาให้ย้ายออก, ซ้ำกับต่างสังกัด ไม่มีตัวตนแต่ไม่ยอมจำหน่ายออก)

4.4 **จัดชั้นเรียน** สำหรับโรงเรียนที่มีการเลื่อนชั้นแล้วนักเรียนย้ายห้อง

การรับนักเรียนชั้นอนุบาล 3 ขวบ ให้โรงเรียนรับได้หากมีความพร้อม ทั้งนี้การจะได้รับเงินอุดหนุนหรือไม่ขึ้น สพฐ.จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนตามหัวข้อต่อไปนี้

5.1 กรอกน้ำหนัก ส่วนสูงนักเรียนทุกคน

5.3 นักเรียนด้อยโอกาส ขาดแคลน

กรณีเด็กยากจน ทำการกรอกข้อมูลเด็กใน DMC และเลือกเป็นเด็กยากจน ในกรณีที่เห็นว่าเด็กคนนั้นเข้าข่ายยากจน ในวันที่ 10 – 19 พ.ค. 2560 (สำหรับเทอม 1/2560) หากนักเรียนที่เป็นเด็กยากจน แต่มาหลังวันที่ 19 พ.ค. 2560 ให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลและเลือกเป็นเด็กยากจนด้วยเช่นกัน แต่จะถูกอัปเดตในเทอม 2/2560

5.4 นักเรียนพักนอน โดยเขตต้องเลือกว่าโรงเรียนนี้เป็นโรงเรียนที่อยู่ในโรงเรียนเสียก่อน โรงเรียนจึงจะสามารถเลือกตัวเลือกนักเรียนพักนอนในโครงการได้

5.5 ข้อมูลประเภทนักเรียน สำหรับนักเรียนที่เป็นนักเรียนพิการเรียนร่วม, ศูนย์การเรียน, Home school, การศึกษาทางเลือก, IP , EP, MEP , หลักสูตรคู่ขนานสามัญ-อาชีวศึกษา

5.6 นักเรียนเข้าชั้นภายในสังกัด สพฐ. ถ้าประสานงานติดต่อโรงเรียนเดิมให้ย้ายออกไม่ได้หรือโรงเรียนอื่นทำการย้ายเข้านักเรียนมาผิดคนเนื่องจากกรอกบัตรประชาชนผิด ให้อัปเดตเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนเข้าชั้น, ใบสมัครเข้าเรียนและภาพสำเนาทะเบียนนักเรียน ถ้ามีตัวแดงหน้าจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศเรื่องเด็กเข้าชั้นจะไม่สามารถยืนยันข้อมูลได้

5.7 นักเรียนเข้าชั้นต่างสังกัด (เอกชน, อุดมศึกษา, กศน ฯลฯ) นักเรียนมีตัวตนเรียนอยู่ภายในวันที่ 10 มิ.ย. 2560 ให้ส่งเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนเหล่านี้ทุกคนที่มีอยู่รายชื่อเข้าชั้นต่างสังกัด ใครไม่มีตัวตนให้ย้ายออกไปจากระบบให้หมด หากไม่ส่งเอกสารและไม่ย้ายออกจะมีการประกาศรายชื่อโรงเรียนที่ไม่ทำการยืนยันตัวตนแก่เขตพื้นที่การศึกษา ให้ตรวจสอบและพิจารณา

6. ตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

ให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลในเมนู โรงเรียน จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณ หลังปิดระบบวันที่ 10 มิ.ย. 2560 แล้วโรงเรียนไหนที่ยืนยันไม่ทัน สพฐ. จะมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ล่าช้าหรือไม่จัดสรรงบประมาณให้เลย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวจุฑามาศ สวัสดิ์ (อุ้ม) โทร.081-5357976 e-mail. Juthamat.swd@gmail.com

การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ

<http://portal.bopp-obec.info/obec60/>

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Manage)

ตัวอย่าง

หน้าแรก ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

รายการลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ / ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)* 1001536374944
การตั้งชื่อผู้ใช้งาน(Username) ให้ใส่นามสกุลประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน

ชื่อ* ทดสอบ นามสกุล* ทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 1001536374944

โทรศัพท์มือถือ* 0815556767 โทรศัพท์ที่ทำงาน* 077363515

อีเมล* juthamat.swd@gmail.com

กลุ่มผู้ใช้งาน* SCHOOL_MANAGER

เขตพื้นที่การศึกษา* 84030000 - สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3 โรงเรียน 84030001 - บ้านคลองปราบ

รหัสผ่าน (ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร)*

ยืนยันรหัสผ่าน*

ลงทะเบียน ยกเลิก

หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลให้ตรงกับที่ใช้จริง (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หากไม่ประสงค์จะใส่ก็ได้ แต่ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่โรงเรียน หรือสำนักงาน ให้สามารถติดต่อได้จริง)

แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

โรงเรียน ปรับปรุงข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ

ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ทะเบียนนักเรียน

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานอื่นๆให้ตรงกับปัจจุบัน ทั้งเรื่องไฟฟ้า น้ำประปา จำนวนคอมพิวเตอร์ เขตพื้นที่บริการที่ดิน และที่ตั้งทางภูมิศาสตร์

ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ มีการเพิ่มหัวข้อให้เลือกดังต่อไปนี้

1. พื้นราบ
2. อยู่ในจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 เป็นพื้นที่ภูเขา หรือพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล 500 เมตร ขึ้นไป
3. บนเกาะ

4. มีเขตบริการติดต่อกับชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน ยกเว้นโรงเรียนในเขตพัฒนาเฉพาะกิจ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
5. โรงเรียนที่ตั้งอยู่บนสันเขา เขิงเขา หรือพื้นที่ระหว่างหุบเขาที่มีความยากลำบากในการเดินทาง
6. โรงเรียนที่เป็นพื้นที่สูงและชายแดน
7. เรือนแพ

ทำข้อมูลนักเรียนให้ครบจำนวน 10 มิ.ย.

ย้ายเข้า

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายเข้านักเรียน

โรงเรียน ▾ ปรับปรุงข้อมูล ▾ ข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ทะเบียนนักเรียน

[← ย้ายเข้านักเรียน](#)

+ รายการนักเรียนที่ย้ายเข้า

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

40050139 - อำเภอวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	<input type="text" value="40050139"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
ปีการศึกษา	<input type="text" value="2566"/>
ชั้นที่ย้ายเข้า	<input type="text" value="-- ชั้นที่ย้ายเข้า --"/>
ชื่อ	<input type="text"/>

[ค้นหา](#)

ความช่วยเหลือ

- ปุ่ม "ลบ" ใช้เพื่อทำการยกเลิกรายการย้ายเข้าที่มีสถานะ "รอ/ไม่สำเร็จ" เท่านั้น

[+ ย้ายเข้า](#) [- ลบ](#)

ให้กดปุ่ม [+ ย้ายเข้า](#) เข้าหน้าจอย้ายเข้านักเรียน ในหน้าจอนี้ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนในช่องก่อนนั้นก่อนแล้วกด Enter

+ ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่ย้ายเข้า*	<input type="text" value="27/03/2557"/>	ปีการศึกษา	<input type="text" value="2557"/>
	รหัสโรงเรียน	<input type="text" value="40050139"/>	เลขประจำตัวนักเรียน*	<input type="text"/>
	ชั้นที่ย้ายเข้า*	<input type="text" value="-- ชั้นที่ย้ายเข้า --"/>	ห้องที่ย้ายเข้า*	<input type="text"/>
	เลขประจำตัวประชาชน*	<input type="text"/>		

[บันทึก](#)

[ยกเลิก](#)

ถ้าขึ้นแจ้งเตือนดังภาพด้านล่าง "ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน" แสดงว่าข้อมูลนักเรียนคนนี้อยู่ในฐานข้อมูลของระบบ DMC ให้เปลี่ยนไปทำที่เมนู "เพิ่มนักเรียน" กรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ทั้งหมดได้เลย ไม่ต้องทำที่เมนูย้ายเข้าแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน* 110032545845762
ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน

ถ้าขึ้นแจ้งเตือนดังภาพด้านล่าง "มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว" แสดงว่าเด็กคนนี้ข้อมูลอยู่ในทะเบียนโรงเรียนเราอยู่แล้ว เป็นการย้ายเข้าซ้ำ ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมาอีก

เลขประจำตัวประชาชน* 1100123456786
มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว

ถ้าขึ้นแจ้งเตือนดังภาพด้านล่าง "มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว" แสดงว่าเด็กคนนี้อยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว เป็นการย้ายเข้าซ้ำ ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมาอีก

เลขประจำตัวประชาชน* 1100123456786
มีเลขบัตรประชาชนอยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว

แต่ถ้าขึ้นข้อมูลนักเรียนดังภาพด้านล่าง แสดงว่ามีนักเรียนในฐานข้อมูล DMC สามารถทำการย้ายเข้าได้ โดยให้กรอก เลขประจำตัวนักเรียน (รหัสนักเรียนที่ใช้ในโรงเรียน), ชั้นเรียน และห้องที่เรียน แล้วกดปุ่มบันทึกด้านล่าง

* ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น		ข้อมูลเบื้องต้น		
ที่อยู่	วันที่ย้ายเข้า*	27/03/2557	ปีการศึกษา	2557
รายละเอียดนักเรียน	รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน*	
สุขภาพ	ชั้นที่ย้ายเข้า*	-- ชั้นที่ย้ายเข้า --	ห้องที่ย้ายเข้า*	
ครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน*	1100123456786	ชนิดบัตรประจำตัว*	บัตรประชาชน
	คำนำหน้าชื่อ*	เด็กชาย	เพศ*	ชาย
	ชื่อ*	สมมติ	นามสกุล*	สมมติ
	ชื่อ (อังกฤษ)		นามสกุล (อังกฤษ)	
	วันเกิด*	10/08/2527	จังหวัดที่เกิด*	กรุงเทพมหานคร
	อีเมล			
	กลุ่มเลือด	ไม่ทราบ		
	เชื้อชาติ*	ไทย	สัญชาติ*	ไทย
	ศาสนา*	พุทธ		
	ภาษาที่ใช้เป็นหลัก	ไทย	ภาษาอื่น	
	สถานะ*	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ยกเลิก		

บันทึก ยกเลิก

นักเรียนที่อยู่ในสถานะ **รอย้ายเข้า** แสดงว่าโรงเรียนปลายทางยังไม่ทำย้ายออกมาให้ จำเป็น ต้องติดต่อโรงเรียนเก่าให้ย้ายออกหรือหากไม่เป็นผลก็ส่งเอกสารยืนยันตัวตนขึ้นมาให้เจ้าหน้าที่ -ส่วนกลางพิจารณาทำย้ายออกแทน

ย้ายออก

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายออก

โรงเรียน ▾ ปรับปรุงข้อมูล ▾ ข้อมูล ▾

- 👤 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน
- 🏠 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 📋 ทะเบียนนักเรียน

- ← ย้ายเข้านักเรียน
- * นร. ข้ำซ้อน
- + เพิ่มนักเรียน
- ➔ ย้ายออก

รายการนร.ที่ย้ายออก

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

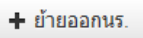
ปีการศึกษา

ชั้น

ชื่อ

🔍 ค้นหา

+ ย้ายออกนร.

กดที่ ปุ่ม  เข้าหน้าจอย้ายออก ในหน้าจอนี้เอาไว้ค้นหานักเรียนที่จะย้ายออก ให้ค้นหาโดยใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนหรือรหัสนักเรียน แล้วกดปุ่มค้นหา หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

+ เพิ่มนร.ย้ายออก

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน เลขประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน ชนิดบัตร

ปีการศึกษา

ชั้น ห้อง

ชื่อ นามสกุล (ไทย)

🔍 ค้นหา

วันที่ย้ายออก*

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ป.1	1	7777	ด.ช.	สมมติ	สมมติ

- ให้ตั้งที่ข้างหน้านักเรียนคนที่ต้องการย้ายออก (ถ้าไม่ติ๊กโปรแกรมจะไม่ย้ายออกให้เด็กคนนั้น)
- ใส่วันที่ย้ายออกให้ถูกต้อง
- กดปุ่มบันทึกเพื่อย้ายออกเด็กนักเรียน

ออกกลางคัน/จำหน่าย

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ออกกลางคัน/จำหน่าย

- 2.7 นักเรียนปัจจุบัน(ในรอบการทำข้อมูล)
- 2.7.1 ←ย้ายเข้านักเรียน
- 2.7.2 *นร. ข้ำซ้อน
- 2.7.3 + เพิ่มนักเรียน
- 2.7.4 + เพิ่มนักเรียนติด G (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)
- 2.7.5 → ย้ายออก
- 2.7.6 → ออกกลางคัน / จำหน่าย

→ รายการร.ที่ออกกลางคัน/จำหน่าย

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

ปีการศึกษา

ชั้น

ชื่อ

ค้นหา

+ จำหน่ายนักเรียน

+ จำหน่ายนักเรียน

กดที่ปุ่ม จะพบหน้าจอให้ค้นหานักเรียนที่จะทำออกกลางคันหรือจำหน่ายออกไปด้วยเหตุผลต่างๆ

ให้ค้นหาโดยใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนหรือรหัสนักเรียน แล้วกดปุ่มค้นหา หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

วันที่จำหน่าย*	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	สาเหตุการออก
<input type="text" value="29/03/2557"/>	<input type="checkbox"/>	ป.1	1	7777	ด.ช.	สมมติ	สมมติ	<input type="text"/>

- ให้ตั้งที่ข้างหน้านักเรียนคนที่ต้องการจำหน่าย (ถ้าไม่ติ๊กโปรแกรมจะไม่จำหน่ายเด็กคนนั้น)
- ใส่วันที่จำหน่ายนักเรียนให้ถูกต้อง

- เลือกสาเหตุการออก โดยจะมีให้เลือกแยกประเภทดังต่อไปนี้

- (จำหน่าย)เรียนจบชั้นสูงสุด
- (จำหน่าย)อายุพ้นเกณฑ์
- (จำหน่าย)ได้รับยกเว้นตาม พรบ.
- (จำหน่าย)ตาย
- (จำหน่าย)ไม่ทราบสาเหตุ
- (ออกกลางคัน)มีปัญหาในการปรับตัว
- (ออกกลางคัน)สมรส
- (ออกกลางคัน)ต้องคดี/ถูกจับ
- (ออกกลางคัน)เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ
- (ออกกลางคัน)หาเลี้ยงครอบครัว
- (ออกกลางคัน)อพยพตามผู้ปกครอง
- (ออกกลางคัน)ฐานะยากจน
- (ออกกลางคัน)มีปัญหาครอบครัว

- กดปุ่มบันทึกเพื่อจำหน่ายเด็กนักเรียน

ปรับปรุงข้อมูลประเภทนักเรียน

ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ตรงกับหัวข้อที่มีให้เลือก โดยเฉพาะหัวข้อ นักเรียนพิการเรียนร่วม ซึ่งได้รับงบประมาณจากทั้ง สนผ (สำนักนโยบายและแผนฯ สพฐ.) หรือ ทั้งจาก สศศ (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ให้ระบุให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อนำข้อมูลใช้ร่วมกับทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นักเรียนในโครงการต่างๆ ซึ่งมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. นร.ปกติ (ปกติทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว ไม่ต้องทำอะไรเพิ่ม)
2. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนผ (นร. พิการทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว)
3. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนผ และ สศศ (โรงเรียนไหนที่มีนักเรียนรับงบจาก สศศ ให้มาแก้ไขเพิ่มเติม)
4. นร. โครงการแลกเปลี่ยน
5. นร. ศูนย์การเรียน
6. นร.home school
7. นร. การศึกษาทางเลือก
8. นร.โครงการ IP (Intensive program)
9. นร โครงการ EP (English program)
10. นร โครงการ MEP (Mini English program)
11. นร.ที่เรียนหลักสูตรคูขนานสามัญ - อาชีวศึกษา

การแก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ทำเป็นรายคนในเมนู ทะเบียนนักเรียน ค้นหาแล้วแก้ไขเป็นคนไป (แก้ไขเฉพาะนักเรียนที่อยู่ในประเภทที่ไม่ใช่ นร. ปกติ ก็พอ)

ปรับปรุงนักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ที่อยู่

รายละเอียดนักเรียน

สุขภาพ

ครอบครัว

ข้อมูลเบื้องต้น

วันที่แก้ไข*	19/03/2558	เลขประจำตัวนักเรียน	2486
ปีการศึกษา	2557	ห้อง	1
รหัสโรงเรียน	43020001	ชนิดบัตร*	บัตรประชาชน
ชั้น	ป.4	ประเภทนักเรียน*	นร.ปกติ
เลขประจำตัวประชาชน*	1430501517698	-- ประเภทนักเรียน -- นร.ปกติ นร.พิการเรียนร่วม (รับงบประมาณจาก สนม.) นร.พิการเรียนร่วม (รับงบประมาณจาก สนม.และ สศศ.) นร.โครงการแลกเปลี่ยน นร.ศูนย์การเรียน นร. home school นร. นสว. ขอโอกาส นร. โครงการ IP (Intensive program) นร. โครงการ EP (English program) นร. โครงการ MEP (Mini English program) นร. ที่เรียนหลักสูตรคู่ขนานสามัญ - อาชีวศึกษา	

อำนาจข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตร

คำนำหน้าชื่อ* เด็กชาย

ชื่อ* สมหมาย

ชื่อ (อังกฤษ)* Sommai

วันเกิด* 13/01/2548

อีเมล

ตัวตรวจสอบที่ละเอียดขึ้นในหน้าจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

- จำนวนห้อง ถ้านักเรียนเป็น 0 ใส่จำนวนห้องไว้จะขึ้นตัวแดงและไม่สามารถยืนยันได้

รวมประถมศึกษา	0	0	0	0		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	12	450	10
มัธยมศึกษาปีที่ 2	72	437	509	13		
มัธยมศึกษาปีที่ 3	66	513	579	13		
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	138	950	1088	38		
มัธยมศึกษาปีที่ 4	67	506	573	12	540	12
มัธยมศึกษาปีที่ 5	64	483	547	12		
มัธยมศึกษาปีที่ 6	84	500	584	12		
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	215	1489	1704	36		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1	0	0	0	0		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2	0	0	0	0		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3	0	0	0	0		
รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพ	0	0	0	0		
รวม	353	2439	2792	74		

- ชื่อสกุลภาษาอังกฤษที่โรงเรียนซ่อมข้อมูลมาแล้วใส่เป็นชื่อภาษาไทยหรือติดอักขระพยัญชนะไทย ข้างหน้าตัวอักษรอังกฤษ จะขึ้นตัวแดงและไม่สามารถยืนยันได้ ให้แก้ไขถูกต้อง
- นักเรียนซ้ำเลขประชาชนต่างโรงเรียน ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้
- นักเรียนที่ร่อย่ายเข้า/ไม่สำเร็จ ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้
- นักเรียนซ้ำซ้อนที่โรงเรียนอื่นขอย้ายเข้า ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้

ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน

นร.ทั้งหมด	นร. ทางเลือก	ทวิศึกษา	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประชาชน	วันเกิด
23	0	0	23	23	23	23

เลขที่บ้าน(ตามทะเบียนบ้าน)	หมู่(ตามทะเบียนบ้าน)	ตำบล(ตามทะเบียนบ้าน)	เลขที่บ้าน(ปัจจุบัน)	หมู่(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)
23	23	23	23	23	23

ชั้นเรียน	ปีการศึกษา	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	น้ำหนัก	ส่วนสูง
23	23	23	23	23	23	23

ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน	ระยะเวลาจากบ้านถึงโรงเรียน	วิธีการเดินทางมาโรงเรียน
23	23	23

ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ	ความต้อยโอกาส	รายได้ผู้ปกครอง	พักนอน	เลขประชาชนบิดา	เลขประชาชนมารดา
23	23	23	23	23	0	23	23

เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน	เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ	เด็กถูกทอดทิ้ง	เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน	เด็กเร่ร่อน	ผลกระทบจากเอตส์	ชนกลุ่มน้อย	เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ	เด็กยากจน	เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด	กำพร้า	ทำงานรับผิดชอบตนเองและครอบครัว
0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0

- นร. ทางเลือก หากระบุประเภทเป็น นร.ทางเลือก จะไม่ได้รับงบประมาณ

ตรวจสอบห้องเรียนที่ผิดปกติ (ไม่สัมพันธ์กับจำนวนห้องในหน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน)

อ.3 ขวบ	อ.1	อ.2	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตรวจสอบอายุนักเรียนรายชั้นเรียน (เรียนเร็ว,เรียนช้า หรือกรอกผิด)

อ.3 ขวบ	อ.1	อ.2	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- เป็นตัวช่วยตรวจสอบ ถ้าแดงขึ้นมาให้เข้าไปดู ว่านักเรียนอายุเท่านั้นจริงหรือไม่ ถ้าผิดก็แก้ไข หากถูกต้องแล้วยังขึ้นตัวแดงก็ปล่อยไว้ได้