

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗



ณ โรงแรมอัญชลีการ์เด็น
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มอำนวยการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
วันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ณ โรงแรมอัญชลีการ์เดน อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีรายชื่อ : ผู้มาประชุม/ไม่มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม (ภาคผนวก)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายวรรณ บัญสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ประธานในที่ประชุมได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

โดยก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม มีการมอบเกียรติบัตรแก่โรงเรียนที่ให้การสนับสนุนการจัดค่ายภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาที่ ๔-๕ จำนวน ๔๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| ๑. บ้านย่านดินแดง | ๒. บ้านสาकुมิตรภาพที่ ๑๙๕ | ๓. บ้านไสขรบ |
| ๔. บ้านเมรัย | ๕. บ้านบ่อพระ | ๖. วัดบางสวรรค์ |
| ๗. บ้านบางใหญ่สินปุน | ๘. บ้านประตูปริก | ๙. บ้านควนใหม่ |
| ๑๐. นาสาร | ๑๑. บ้านควนมหาชัย | ๑๒. บ้านปลายน้ำ |
| ๑๓. วัดวิเวการาม | ๑๔. ควนสุบรรณ | ๑๕. บ้านดอนทราย |
| ๑๖. บ้านควนพรุพี | ๑๗. ราชประชานุเคราะห์ ๑๒ | ๑๘. บ้านปากด่าน |
| ๑๙. ควนท่าแร่ | ๒๐. บ้านหนองหญ้าปล้อง | ๒๑. บ้านคลองฟังก์กลาง |
| ๒๒. บ้านยวนปลา | ๒๓. วัดสองแพรก | ๒๔. บ้านปลายคลอง |
| ๒๕. บ้านหัวสะพานฯ | ๒๖. บ้านควนสูง | ๒๗. บ้านปากทาน |
| ๒๘. บ้านหนองโสน | ๒๙. บ้านห้วยมะนาว | ๓๐. วัดบ้านส้อง |
| ๓๑. วัดทุ่งหลวง | ๓๒. บ้านห้วยทรายทอง | ๓๓. บ้านยูงงาม |
| ๓๔. บ้านสี่แยกคลองศิลา | ๓๕. บ้านเขารักษ์ | ๓๖. บ้านทับใหม่ |
| ๓๗. บ้านควนคีรีวงศ์ | ๓๘. ศึกษาประชาคม | ๔๐. บ้านไร่ยาว |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณเรื่องการจัดสอบครูผู้ช่วย ที่ทำได้ดีมาก การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน อาจมีคนขอข้อมูลผลการสอบบ้าง ก็ให้เป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑.๒ เรื่องจากที่ประชุม ผอ.สพท. ทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้
ปีการศึกษาใหม่ เลขอาธิการ กพฐ. มอบนโยบายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติหน้าที่ให้สู่เป้าหมาย

- ๑.) การยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
- ๒.) การจัดการเรียนการสอนสู่สากล โดยให้เน้นวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
- ๓.) จุดเน้น สพฐ. มี ๓ ด้าน เหมือนเดิม คือ ด้านเด็ก ครู และด้านการบริหารจัดการ

๔.) เงินอุดหนุนเรียนฟรี ขณะนี้โอนแล้ว ๗๐% เหลืออีก ๓๐% จะรอข้อมูล ๑๐ มิถุนายน โดยจะโอนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ การรายงานข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโรงเรียนขอให้จำให้ดี ให้ความสำคัญและรายงานให้ตรงตามกำหนดเวลา และวิเคราะห์ข้อมูลก่อนรายงาน

๑.๓ จุดเน้น สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ปีการศึกษา นี้ ยังคงเดิม คือเน้น นักเรียน เก่ง ดี มีสุข แต่อาจจะเพิ่มให้ทันสมัยสถานการณ์โลก เช่น เข้มภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ยังคงใช้รูปแบบการบริหารแบบปริมิตพิชิตงาน มาใช้ในการบริหารจัดการ แต่อาจจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดภายใน เช่น เพิ่มการทำงานให้ได้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ ทำคะแนนตามคำรับรองปฏิบัติราชการให้สูงขึ้น เพื่อเพิ่มเงินโบนัส

๑.๔ วิธีการทำงานไปสู่เป้าหมาย

- รูปแบบแนวทาง อาจแต่งตั้งคณะทำงานเจาะลึกรายละเอียด
- ปรับรูปแบบวิธีคิดใหม่ *ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ* บูรณาการโครงการเพื่อปรับลดงบประมาณให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อนำไปใช้จ่ายสิ่งจำเป็นอย่างอื่น
- การทำโครงการ อย่าสักแต่อบรมแล้วเสร็จ ให้ดูผลลัพธ์โครงการด้วย
- จัดศึกษาดูงานแทนการอบรม เพื่อ จัดศึกษาดูงานแทนการอบรม เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- รายละเอียดจะมีคณะทำงานแต่ละคณะมาเจาะลึกรายละเอียด

ที่ประชุม รับทราบ

เวลา ๐๙.๓๐ น. นายธนวีร์ ประวัติ ประธานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตจังหวัดสุราษฎร์ธานี และ ดร.สมโชค บุญธรรมการ กรรมการ ป.ป.จ.สฎ. พบปะผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานและให้ความรู้ถึงบทบาทภารกิจของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานราชการ พร้อมแจกเอกสาร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มอำนวยการ

๓.๑.๑ โครงการเสริมสร้างศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา

ด้วย ครูสภาเขตพื้นที่ฯ กำหนดจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครู ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ วัดพัฒนาราม อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี โดยได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เป็น ผู้บริหารสถานศึกษา เครือข่ายละ ๑ คน ครู เครือข่ายละ ๒ คน ศิษยานุศิษย์ ๒ คน รองผอ.สพป. ๑ คน บุคลากร สพป. จำนวน ๓ คน รวม ๖๐ คน รายละเอียดจะแจ้งเป็นหนังสือราชการไปโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒.๑ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ได้เรียกบรรจุครูผู้ช่วยจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รอบแรกไปแล้ว เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ส่วนรอบที่สองจะเรียกวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ รอบที่สามจะเรียกบรรจุได้ประมาณเดือนสิงหาคม ส่วนการทำทะเบียนประวัติ สำนักตรวจสอบทะเบียนประวัติแจ้งว่า ให้ผู้ที่จะทำทะเบียนประวัติไปทำการตรวจสอบประวัติที่ภูมิลำเนาเดิม ถ้ากรณีอยู่ต่างจังหวัด ให้ไปที่ สำนักงานตรวจสอบประวัติ ซึ่งตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูสายงานการสอน

มีคำถามว่า กรณีรับย้ายข้าราชการครู ทำไม่ สพป.รับย้ายให้ไม่ตรงตามวิชาเอกที่ต้องการ ตอบว่า การพิจารณาการรับย้าย สำนักงานเขตพื้นที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด การรับย้ายในโรงเรียนประถมศึกษา หลักเกณฑ์ไม่ได้ระบุเรื่องวิชาเอก สามารถรับได้ทุกวิชาเอก ในส่วนการรับย้ายในโรงเรียนขยายโอกาส ให้ตามความจำเป็นต้องการของโรงเรียน

ส่วนกรณีการบรรจุแต่งตั้ง มีหนังสือสั่งการมาจาก สพฐ.ว่า โรงเรียนประถมศึกษา ถ้ายังไม่มีความขาด วิชาเอก อังกฤษ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ให้จัดไปให้เลย สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส เพิ่มอีก ๒ วิชา คือ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ การพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย

หลักการคือให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บ่มเพาะ ให้เป็นครูที่ดี มีการพัฒนาไปตามระบบหลักเกณฑ์ แต่ที่ผ่านมามีข้อสังเกตจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ฯ ว่า คะแนนการประเมินเท่ากันทุกรายงาน จึงขอฝากไปยังผู้บริหารสถานศึกษาได้ช่วยดูแลด้วย เพราะครูที่บรรจุไปเป็นเด็กแก่ง ทำอย่างไรให้ดึงศักยภาพของเด็กออกมาจัดการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่จะจัดพัฒนาครูอย่างเข้มอีกครั้งหนึ่ง

ครู พนักงานราชการ ที่สอบแข่งขันได้ ให้ลาออกให้เรียบร้อย ก่อนวันบรรจุเข้ารับราชการ เพื่อกันการเบิกเงินเดือนซ้อน ส่วนตำแหน่งที่ว่างต่อเนื่อง ให้รับแจ้งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อพิจารณาจัดจ้างทดแทนต่อไป ในตำแหน่งที่จ้างต่อเนื่องได้ กรณี SP๒ ออกแล้ว ห้ามจ้างต่อ

การสอบคัดเลือกบุคลากร ตาม ว ๑๒ สพฐ. ยังไม่กำหนดช่วงสอบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๓.๓.๑ ผลจากการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๖

สืบเนื่องจากการรายงานผลข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๖ ผลคะแนนที่ออกมาต่ำ ๆ ส่วนใหญ่จะอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มนิเทศ เช่น การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด การใช้ผลคะแนนการสอบ O-NET NT มาเป็นตัววัดถึงการพัฒนาของโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ก็คงจะต้องมีการพัฒนาเพื่อให้ค่าคะแนนสูงขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ นั้น สพฐ. ได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ซึ่งได้แจ้งโรงเรียนไปแล้วตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๑๓๒๙ ลว. ๗ พ.ค. ๒๕๕๗ ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติม ให้โรงเรียนได้สืบค้นได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันภาษาอังกฤษ

www.english.obec.go.th

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ โครงการเตรียมความพร้อมโรงเรียนสู่ประชาคมอาเซียน และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ได้แจ้งมาตรฐานคุณภาพการพัฒนาโรงเรียนสู่ประชาคมอาเซียนให้โรงเรียนแล้ว ตามหนังสือ สพป.สฎ.๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๑๑๑๐ ลว ๕ เม.ย.๒๕๕๗ จำนวน ๘ มาตรฐาน ๓๙ ตัวบ่งชี้ ให้โรงเรียนนำไปปฏิบัติ และจะมีการติดตามประเมินการดำเนินการทุกโรงเรียน ตามโครงการนิเทศติดตามฯ ในโครงการจะมีโรงเรียนต้นแบบที่เข้าสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน ๑๘ โรงเรียน กิจกรรมจะนำไปศึกษาดูงานโรงเรียนในเครือข่าย จำนวน ๓ โรงเรียน ซึ่งจะคัดเลือกและประสานงานอีกครั้ง โดยจะมีงบประมาณสนับสนุนบางส่วนเพื่อการเตรียมการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ ผลการประเมินภายนอก รอบ ๓

โรงเรียนที่ผ่านการประเมินภายนอกจาก สมศ. รอบ ๓ แล้ว ให้ส่งหลักฐานให้ สพป.ด้วย

ประธานที่ประชุม : เรื่องที่แจ้งเป็นหนังสือราชการไปแล้ว ให้โรงเรียนปฏิบัติตาม ส่วนเรื่องที่ยังไม่ได้แจ้งก็ให้แจ้งด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๔.๑ การกรอกข้อมูล และการเตรียมการในการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ดังนี้

๑. การเตรียมการเพื่อรับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวนครู และจำนวนห้องเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗) ผ่าน www.obecnet.bopp.go.th ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. การเตรียมรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้โรงเรียนเตรียมจัดทำรายชื่อนักเรียน ม. ๑ ที่มีตัวอยู่จริงในปัจจุบัน ณ วันรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) และนำรายชื่อมาให้พร้อมในวันรับ (แท็บเล็ต) รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ โครงการป้องกันอุทกภัยอันเนื่องจากอุทกภัยสำหรับสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการป้องกันอุทกภัยสำหรับสถานศึกษาในสังกัด ที่ได้รับผลกระทบและประสบปัญหาอุทกภัยซ้ำซาก และอยู่ในขอบเขตที่สามารถป้องกันได้ ทั้งนี้เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ โดยให้โรงเรียนได้ศึกษาแนวทางที่ สพฐ.กำหนดแล้ว ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสรุปได้ดังนี้

๑. ความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. แนวทางการจัดทำระบบป้องกันอุทกภัยสำหรับสถานศึกษา

ซึ่งในแนวทางดังกล่าว สพฐ.ได้กำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดสถานศึกษาเป้าหมาย

ดังนี้

๑) เป็นสถานศึกษาที่ประสบอุทกภัยอยู่เป็นประจำต่อเนื่องทุกปีหรือท่วมซ้ำซาก หรือ น้ำทะเลหนุนตามฤดูกาล ดังกรณีต่อไปนี้

๑.๑ ตั้งอยู่ในที่ราบลุ่ม ริมแม่น้ำ หรือตั้งอยู่บริเวณเส้นทางน้ำไหลหลาก ดินโคลนถล่ม

๑.๒ ตั้งอยู่ในพื้นที่เชิงไหล่เขา พื้นที่ลาดชัน ซึ่งต้องจัดทำทางระบายน้ำหรือกำแพงกันดิน

ถล่ม

๑.๓ ตั้งอยู่ในพื้นที่บริเวณที่ลุ่มปากแม่น้ำ ได้รับผลกระทบจากน้ำทะเลหนุน ในบางฤดูกาล

๒) ต้องเป็นสถานศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในระดับที่สามารถสร้างสิ่งก่อสร้างป้องกัน และแก้ปัญหาประสบอุทกภัยได้อย่างยั่งยืน ถาวรและเป็นรูปธรรม

๓) ต้องไม่ใช่งบประมาณดำเนินการมากเกินไป ซึ่งไม่ควรสูงกว่างบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบเดิมที่มีอยู่ (คิดเทียบกับมูลค่าปัจจุบัน) และต้องคุ้มค่าในการลงทุน

๔) ต้องไม่เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนลดลงอย่างต่อเนื่อง หรือมีแนวโน้มจะเลิกสถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่อยู่ในแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ยกเว้นสถานศึกษาที่จำเป็นต้องคงอยู่อย่างมีคุณภาพ

๕) สถานศึกษาที่ไม่ควรพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ คือสถานศึกษาประสบอุทกภัยอยู่เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี และไม่สามารถจัดระบบป้องกันอุทกภัยได้อย่างถาวร หรือดำเนินการป้องกันแล้วไม่คุ้มค่าในการลงทุน เช่น กรณีที่ถูกน้ำท่วมสูง เกินกว่า ๑.๒๐ เมตรหรือตั้งอยู่ติดริมแม่น้ำ หรือตั้งอยู่ชายฝั่งทะเล และไม่สามารถแก้ปัญหาได้ หากก่อสร้างตามรูปแบบรายการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐานกำหนด ยกเว้นกรณีติดอาคารเรียน

๔. โปรแกรมบันทึกข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณ

5. ภาคผนวก (ประกอบด้วย - แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ , - ราคามาตรฐาน , - รายการประมาณราคาต่อหน่วย - แบบสรุปรายการ เช่น • ติดอาคาร ๑ แบบเสาพร้อมฐานราก ๑ แบบบันไดก่ออิฐ ๑ แบบบันไดเหล็ก • ผนังกันน้ำ , • ผนังกันดิน • คันดินถม • บ่อสูบน้ำทิ้ง • ผนังตาดคอนกรีต • รางระบายน้ำ)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ การติดตามโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งด้านการบริหารงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ โดยกลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงบประมาณ ระดับสถานศึกษา โดยจัดอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนและงบประมาณของสถานศึกษา จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมอัญชลีการ์เด้นท์ นั้น

เนื่องจากในการจัดประชุมปฏิบัติการดังกล่าว กลุ่มนโยบายและแผนได้แจ้งให้โรงเรียนส่งแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาทุกโรงเรียน ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งขณะนี้ได้ล่วงเลยเวลาที่กำหนดแล้ว จึงเห็นควรแจ้งโรงเรียนทุกโรงเรียนส่งแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ เพื่อให้กลุ่มนโยบายและแผน ได้ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ขณะนี้มีโรงเรียนที่นำส่งครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑๐ โรงเรียน ไม่ครบถ้วน ๕ โรงเรียน และยังไม่ส่ง จำนวน ๑๔๒ โรงเรียน รายละเอียดตามประกาศรายชื่อที่แนบ (ขอตรวจรายละเอียดได้ที่บริเวณหลังห้องประชุม)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕ ความขาดแคลนโต๊ะเก้าอี้นักเรียน

จากที่หลายโรงเรียนมีนักเรียนเพิ่มขึ้น และหลายโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนลดลง หากโรงเรียนใดมีโต๊ะเก้าอี้เหลือ ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนที่ขาดแคลนยืมไปใช้พลางก่อน ในส่วน สพป. จะของบประมาณสนับสนุนในการจัดซื้อ จาก สพฐ.

๓.๔.๖ การจัดสรรงบประมาณโรงเรียนขนาดเล็ก

ขอให้โรงเรียนขนาดเล็กได้รับการจัดสรรงบประมาณโรงเรียนละ ๗๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการก่องหนผู้พันตามประมาณการที่โรงเรียนเคยเสนอมา สพป.ได้เลย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๕.๑ การรายงานข้อมูลการรับนักเรียน

ตามที่ สพป.ได้แจ้งให้สถานศึกษารายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ส่งไป ให้ส่งกลับภายในอาทิตย์นี้ และ สพป.จะจัดอบรมการบันทึกข้อมูลให้กับโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๗.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ของโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ขอให้โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ เร่งดำเนินการก่องหนผู้พันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนตามรายละเอียดที่แนบ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน บัญชีประมาณ 2557 รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงบประมาณ ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3

ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2557

รายการ	งบประมาณ	การดำเนินการ				วันสิ้นสุดสัญญา	สาเหตุที่ไม่ได้ก่อหนี้
		ก่อหนี้ผูกพัน	งบเหลือจ่าย	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
1. ค่าก่อสร้างอาคารประกอบ(บ้านพักครู/ส้วม) จำนวน 1,535,000.- บาท(2000404702410XXX)							อนุมัติ 18 ต.ค.56
1.1 วัสดุวัสดุ	638,000.00	638,000.00	-		-	19-มิ.ย.-57	
1.2 ประชากรูทิส	561,000.00	561,000.00			-	10-พ.ค.-57	*ทำสัญญาใหม่*
1.3 บ้านส้วม	336,000.00	-	-	335,000.00	1,000.00	12-พ.ค.-57	
รวม	1,535,000.00	1,199,000.00		335,000.00	1,000.00		
2. ค่าครุภัณฑ์การศึกษาระดับก่อนประถม จำนวน 179,400.- บาท(2000404701110001)							อนุมัติ 18 กพ.57
2.1 บ้านเดี่ยวคดองศิลา	59,800.00			59,800.00	-		
2.2 บ้านควนใหม่	59,800.00			59,800.00	-		
2.3 บ้านคดองโยน	59,800.00			59,800.00	-		
รวม	179,400.00	-	-	849,400.00	-		
3. ค่าครุภัณฑ์การศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน 1,265,800.- บาท(20004047021100XX)							อนุมัติ 18 กพ.57
3.1 วัสดุไวฑูรณ	65,500.00			65,500.00	-		
3.2 บ้านปะทิว	65,500.00	-		65,500.00	-		
3.3 บ้านคดองเหนือ	65,500.00			65,500.00	-		
3.4 บ้านธาราธิ	65,500.00			65,500.00	-		
3.5 วัสดุไวฑูรณ	65,500.00			65,500.00	-		
3.6 บ้านควนเนียง	160,900.00			160,000.00	900.00		
3.7 บ้านโสดง(พระแสง)	160,900.00	98,300.00			62,600.00		
3.8 บ้านบางปาน	160,900.00				160,900.00		เปลี่ยนแปลง
3.9 บ้านธาราธิ	154,800.00				154,800.00		
3.10 บ้านคดอง	171,000.00	-		106,900.00	64,100.00		
3.11 สทป.ศจ.3	129,800.00				129,800.00		
รวม	1,265,800.00	98,300.00	-	594,400.00	573,100.00		
4. ค่าซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ จำนวน 2,137,100.- บาท(2000404702410030)							อนุมัติ 24 มี.ค.57
4.1 บ้านพรหมรังสิต	89,000.00	-		89,000.00	-		
4.2 วัสดุหิ้ววง	63,600.00	63,600.00			-		
4.3 วัสดุสองแพรก	100,000.00	-		100,000.00	-		
4.4 บ้านขวนปลา	50,000.00	50,000.00			-		
4.5 วัสดุไวฑูรณ	50,000.00	-		50,000.00	-		
4.6 บ้านปลายคดอง	50,000.00	-		50,000.00	-		
4.7 บ้านบางใหญ่หินปูน	120,000.00				120,000.00		***
4.8 นิคมสร้างตนเองพะงา	80,000.00	80,000.00			-		
4.9 บ้านย่านดินแดง	50,000.00	50,000.00			-		
4.10 บ้านควนเนียง	90,000.00				90,000.00		***
4.1 บ้านโสดง(นาสาร)	70,000.00				70,000.00		***
4.1 บ้านห้วยดง	100,000.00	100,000.00			-		
4.1 บ้านควนมหาชัย	50,000.00	50,000.00			-		
4.1 บ้านอ้อช้าง	71,100.00	71,100.00			-		
4.2 บ้านเดี่ยวคดองศิลา	150,000.00	150,000.00			-		
4.2 บ้านสามยอด	200,000.00	200,000.00			-		
4.2 บ้านทับใหม่	100,000.00	99,000.00			1,000.00		
4.2 วัสดุไวฑูรณ	166,900.00	166,900.00			-		
4.2 บ้านคดอง	123,600.00	-		122,900.00	700.00		
4.20 วัสดุไวฑูรณ	174,400.00	163,979.00			10,421.00		
4.2 วัสดุสองแพรก	118,500.00	116,000.00			2,500.00		
4.2 บ้านทุ่งตำเสา	70,000.00	-		70,000.00	-		
รวม	2,137,100.00	1,360,579.00		481,900.00	294,621.00		
5. ค่าติดตั้งขยายเขตปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า จำนวน 1,474,000.- บาท (ยังไม่จัดสรร)							
6. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนโรงเรียนหลักและโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 700,000.- บาท (ยังไม่จัดสรร)							
รวมทั้งสิ้น	5,117,300.000	2,657,879.00		2,260,700.00	868,721.00		
	%	51.94		44.18	16.98		

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๘.๑ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๕๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการปฏิบัติระดับสถานศึกษา

๑. การบริหารการเงิน สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แต่ไม่ได้มีการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ สาเหตุเกิดจากสถานศึกษายังไม่ให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. การใช้จ่ายเงิน มีสถานศึกษาส่วนหนึ่งใช้เงินส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทั่วไป ที่ไม่เป็นไปเพื่อการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนโดยตรง และเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจไม่ชัดเจนในหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการให้คำแนะนำที่ถูกต้องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การควบคุมการเงินและบัญชี พบว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ทำบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน และยังมีสถานศึกษาส่วนหนึ่งปฏิบัติงานการเงินไม่ถูกต้อง ดังนี้

- รับเงินไม่ออกใบเสร็จรับเงิน
- เก็บรักษาเงินเกินอำนาจเก็บรักษาตามระเบียบกำหนด ไม่จัดทำรายงานคงเหลือประจำวัน ไม่มีการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน
- หลักฐานการจ่ายไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และจัดเก็บไม่เป็นระบบ

สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่บ่อย และไม่มีการสอบทานการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี

๔. การจัดซื้อจัดจ้าง สถานศึกษาส่วนใหญ่จัดทำหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ เช่น วันที่ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกัน ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน เป็นต้น และไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินหรือจัดทำไม่ถูกต้อง นอกจากนี้สถานศึกษาบางแห่งไม่ได้ตรวจสอบพัสดุประจำปี สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบปฏิบัติงาน มีการย้ายสับเปลี่ยนบุคลากร โดยไม่มีการสอนงานก่อนโยกย้าย และไม่มีการกำกับ ติดตามที่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ด้านการปฏิบัติงานระดับสถานศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำชับสถานศึกษาให้มีการควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งให้มีการติดตาม แนะนำแนวทางที่ถูกต้องแก่สถานศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรหาแนวทางหรือมาตรการให้ความรู้ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างแก่สถานศึกษา เช่น จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ พร้อมยกตัวอย่าง แบบเอกสารต่าง ๆ ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘.๒ การตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการโรงเรียนดีศรีตำบล

ด้วย สพฐ. แจ้งให้ สพป. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและได้มอบให้ผู้ตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการโรงเรียนดีศรีตำบลในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ รุ่นที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๕ ตามแนวทางการตรวจสอบที่ สพฐ. กำหนดให้ และรายงานให้ สพฐ. ทราบภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

หน่วยตรวจสอบภายในจะออกดำเนินการตรวจสอบโครงการดังกล่าว ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงขอให้สถานศึกษาเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การลงบัญชีวัสดุทะเบียนคุมสินทรัพย์ ฯลฯ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**๕.๑ ระเบียบว่าด้วยการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับทราบคำสั่งย้ายแล้ว จะต้องทำหนังสือมอบหมายงานและเดินทางภายใน ๑๕ วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น สามารถขอย้ายการส่งตัวได้ โรงเรียนใดได้รับหนังสือย้ายของครูแล้ว ให้ดำเนินการส่งตัวตามระเบียบฯด้วย

พักรับประทานอาหารกลางวัน**เริ่มประชุมภาคบ่าย เวลา ๑๓.๒๐ น.**

เนื่องด้วย นายวรรณะ บุญสุข ผอ.สพป.สฎ.๓ ประธานที่ประชุม ทิศทางการประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงมอบหมายให้ นายสมชาย รongเหลือ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน และการประชุมในช่วงบ่าย จะเป็นการประชุมเฉพาะเรื่องที่ได้บูรณาการจากโครงการ เพื่อนำมาแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การใช้ผลสอบ O-NET/NT เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดย นางสาวสารีย์ นุ่มนวล กลุ่มนิเทศฯ

เรื่องที่ ๒ แนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ โดย นายสำเร็จ สุวรรณพงศ์ กลุ่มนโยบายและแผน

**แนวทางการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล/ข้อมูลการรับนักเรียน/ข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ของโรงเรียนในสังกัด สพป.สฎ.3 ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1**

วันเดือนปี	กิจกรรม	วิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความสำเร็จ
16 พฤษภาคม 57	แจ้งโรงเรียนทุกโรงในสังกัดฯสพฐ. สำรวจบุคลากรที่รับผิดชอบงาน จัดทำระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลฯ โดยรายงานฯภายในวันที่ 21พ.ค.57	ออกหนังสือแจ้งโรงเรียนให้ช่วยสำรวจบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล จัดทำรายงานการรับนักเรียน(ของกลุ่มส่งเสริมฯ) และจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง & เพื่อต้องการทราบผู้รับผิดชอบที่เคยปฏิบัติงานมาแล้ว & เพื่อต้องการทราบผู้รับผิดชอบที่เพิ่งรับงานใหม่ การรายงาน กรอกผ่านหน้าเว็บ สพป.สฎ.3 ไม่ครบ เก็บเพิ่มในวันประชุมผู้บริหารฯให้ครบ เพื่อจะได้นำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ วางแผน จัดฝึกอบรมปฏิบัติการ สำหรับผู้มีประสบการณ์และยัง ไม่มีประสบการณ์

วันเดือนปี	กิจกรรม	วิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความสำเร็จ
22 พฤษภาคม 57	ชี้แจงแนวทางการดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/การจัดทำข้อมูลการรับนักเรียน/และการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผู้บริหารฯทราบ	ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญในการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/การจัดทำข้อมูลการรับนักเรียน/การจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง & โดยส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก เสริมแรง ให้ขวัญและกำลังใจ แก่ผู้รับผิดชอบ & โดยควบคุม กำกับ เร่งรัด ติดตามงาน ช่วยแก้ปัญหา และอุปสรรคที่เกิด ที่มี ให้งานบรรลุไปด้วยดีสำเร็จดังเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรที่รับผิดชอบ ต้องรับผิดชอบ มุ่งมั่น ทุ่มเททำงาน ร่วมมือ ประสาน เพื่อให้บรรลุสู่ความสำเร็จ งานข้อมูลฯจะแจ้งแนวทางให้โรงเรียนทราบและจัดส่งคู่มือการปฏิบัติ คำแนะนำ แบบเก็บข้อมูลฯแบบรายงาน *สำหรับข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ที่จะต้องใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรอัตรากำลังครู คำนวณเกณฑ์งานข้อมูลฯจะประสานกับงานสรรหา กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อมิให้ต้องรายงานซ้ำซ้อน ให้มีเจ้าภาพหลัก
23 พฤษภาคม 57	จัดส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนในแนวทางการดำเนินงานจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและการจัดทำข้อมูลการรับนักเรียน และข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล & เตรียมความพร้อมจัดให้มีแบบเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และข้อมูลการรับนักเรียน และแบบเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง สำหรับการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล จะเกี่ยวข้องกับ การรับนักเรียนเข้าชั้นอนุบาล 1 ใหม่ทั้งหมด การรับย้ายนักเรียนเข้าชั้นเรียนบางชั้น การย้ายนักเรียนออก จำหน่าย & ประสานให้ครูประจำชั้นเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลลงในแบบ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และทยอยนำเข้าระบบฯ * การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล กรณีรับเข้าใหม่ทุกโรงเรียนต้องมีข้อมูลครบถ้วน ในวันที่ไปทำการฝึกอบรมให้ปฏิบัติ ***หากผู้ที่เคยผ่านงานการจัดเก็บข้อมูลมาแล้วและใช้งาน

วันเดือนปี	กิจกรรม	วิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความสำเร็จ
26-27 พฤษภาคม 57	ฝึกปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ รับผิดชอบ(ไม่เคยผ่านการใช้งาน โปรแกรมฯมาก่อน จำนวน 2 วัน)	โปรแกรมฯได้ ก็เข้าไปดำเนินงานในระบบฯได้โดยไม่ต้องรอการฝึกอบรมปฏิบัติจริง ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล นำแบบเก็บข้อมูลนักเรียนที่จัดเตรียมไว้มานำเข้าระบบฯ ฝึกอบรมให้ปฏิบัติและปฏิบัติได้ จนเสร็จจึงจะให้กลับ ไม่เสร็จ ไม่เลิก ไม่ให้กลับบ้าน(ใช้ห้องประชุมสพป.สฎ.3)
28 พฤษภาคม 57 ตั้งแต่ 30 พ.ค. 2557 เป็นต้นไป	ฝึกปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ รับผิดชอบ(เคยผ่านการใช้งาน โปรแกรมฯมาแล้ว 1 วัน โรงแรมแก้วสมุริสอร์ท นำข้อมูลเข้า/ออกจากระบบโปรแกรมฯ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล นำแบบเก็บข้อมูลนักเรียนที่จัดเตรียมไว้มานำเข้าระบบฯ ฝึกอบรมให้ปฏิบัติและปฏิบัติได้ จนเสร็จจึงจะให้กลับ ไม่เสร็จ ไม่เลิก ไม่ให้กลับบ้าน ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเข้าโปรแกรมฯ ในส่วนที่ย้ายมาเพิ่ม หรือนำออกสำหรับการย้ายออก และข้อมูลอื่น เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของข้อมูล
4 - 6 มิถุนายน 2557	จัดส่งผลการนำเข้าข้อมูล	ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเข้าโปรแกรมฯ นำส่งข้อมูลฯ โดยนำโน้ตบุ๊ก และพรีนเอาท์ข้อมูลนักเรียน แยกชั้นและเพศมาส่งยืนยันความสำเร็จและความก้าวหน้า
4 มิถุนายน 2557 ภาคเช้า	โรงเรียนในอำเภอเวียงสระ เวลา 09.00 - 12.00 น.	กำหนดจัดส่ง ณ ห้องประชุมสพป.สฎ.3 โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระดับเขตฯ จะตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำเข้าและจากพรีนเอาท์ และลงบันทึกการรับ การส่ง การจัดทำเป็นหลักฐาน เพื่อรายงานความก้าวหน้าให้ผอ.สพป.สฎ.3ทราบ และลงลายมือชื่อรับข้อมูล ยืนยันการรับข้อมูลเข้าระบบฯ ในพรีนเอาท์ที่จัดส่งมาไว้เป็นหลักฐาน
4 มิถุนายน 2557 ภาคบ่าย	โรงเรียนในอำเภอพระแสง เวลา 13.00 - 16.00 น.	กำหนดจัดส่ง ณ ห้องประชุมสพป.สฎ.3
5 มิถุนายน 2557 ภาคเช้า	โรงเรียนในอำเภอบ้านนาสาร เวลา 09.00 - 12.00 น.	กำหนดจัดส่ง ณ ห้องประชุมสพป.สฎ.3
5 มิถุนายน 2557 ภาคบ่าย	โรงเรียนในอำเภอเคียนซา เวลา 13.00 - 16.00 น.	กำหนดจัดส่ง ณ ห้องประชุมสพป.สฎ.3
6 มิถุนายน 2557	โรงเรียนในอำเภอบ้านนาเดิม	กำหนดจัดส่ง ณ ห้องประชุมสพป.สฎ.3

วันเดือนปี	กิจกรรม	วิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความสำเร็จ
ภาคเช้า	โรงเรียนในอำเภอชัยบุรี เวลา 09.00 - 12.00 น.	****หากไม่ได้จัดส่งตามที่กำหนดตามนี้ ให้ประสาน แจ้งเป็นรายโรง แต่ต้องเสร็จอยู่ในกรอบวันที่ 6 มิถุนายน ****ณ วันนี้ ความกังวลว่าโรงเรียนยังไม่เคลื่อนไหว ไม่ดำเนินการใดๆเลย ไม่มี
7 มิถุนายน 2557 จนถึง วันที่ 10 มิถุนายน 2557	นำข้อมูลเข้า/ออกระบบโปรแกรมฯ	ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเข้าโปรแกรมฯ ในส่วนที่ย้ายมาเพิ่ม หรือนำออกสำหรับการย้ายออก และข้อมูลอื่น เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของข้อมูล และหยุดการดำเนินการ โดยนับมีตัวนักเรียนจริง ที่มี ข้อมูลครบถ้วนยันกันถูกต้องในทะเบียนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2557 ในเวลา 24.00 น.
วันที่ 11 มิถุนายน 2557	โรงเรียนยืนยันทุกโรง	ผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อยืนยันภาพข้อมูลระดับเขตฯ
วันที่ 11 มิถุนายน 2557	โรงเรียนรายงานข้อมูล 10 มิถุนายน ให้สพป.สฎ.3 ทราบ(ตามแบบ) ผ่านหน้าเพจ หลักเว็บสพป.สฎ.3	นำข้อมูลไปประกอบการใช้เพื่อประโยชน์ต่อการบริหาร การจัดอัตราครูและผู้บริหารให้สถานศึกษา หรืออื่นๆ

เรื่องที่ ๓ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๗ โดย นายอำนาจ กาฬวงษ์นะ กลุ่มอำนวยการ

รายละเอียดการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

ชื่อตัวชี้วัด	การดำเนินการของสถานศึกษา
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	
1.7 อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า/ ประชากร กลุ่มอายุ 12 – 14 ปี	บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบ DATA CENTER ตามที่ สพฐ. กำหนดผ่านเว็บไซต์ www.bopp-obec.info จำนวน 2 ครั้ง 1. ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย.57 รายงานภายใน 30 มิ.ย.2557 2. ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 57 รายงานภายใน 30 พ.ย.2557
1 ระดับความสำเร็จการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นในการ ปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 – 2561)	รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามจุดเน้น ผ่านระบบ online (Triple A) จำนวน 2 ระยะ คือ ภายในเดือนตุลาคม 2556 และ ภายในเดือนมีนาคม 2557

<p>4 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม</p>	<p>รร. ที่เปิดสอนระดับปฐมวัย อ.1-2 สังกัด สพฐ. รายงานผลนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละด้าน ตามแบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS4 (2) (นักเรียน อ.2 ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และนักเรียนร้อยละ 70 มีผลการประเมินฯ ระดับดี)</p>
<p>5 ร้อยละของนักเรียนชั้น ป. 3 ที่อ่านไม่ออกคลดลง</p>	<p>รายงานผลการตรวจสอบและคัดกรองนักเรียน ชั้น ป.3 และ ป.6 ทุกคน ในภาคเรียนที่ 1/2556 ด้วยกระบวนการ Triple A</p>
<p>6 ร้อยละของนักเรียนชั้น ป. 6 ที่อ่านไม่ออกคลดลง</p>	<p>ผ่านทางระบบ online</p>
<p>7 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน</p>	<p>โรงเรียนเป้าหมาย (ศูนย์ Peer) ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ 2. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4. นิเทศ กำกับและติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย 5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม (สำเร็จร้อยละ80)/ รายงานต่อ สพพ.
<p>8 ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เพื่อการศึกษา</p>	<p>รายงานผลนักเรียนชั้น ป.1 ที่ได้รับเครื่องแท็บเล็ต ตามแบบฟอร์มARS 8 (2)</p>
<p>9 ร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เพื่อการศึกษา</p>	<p>รายงานผลนักเรียนชั้น ม.1 ที่ได้รับเครื่องแท็บเล็ต ตามแบบฟอร์มARS 9 (2)</p>
<p>10 ระดับความพึงพอใจของครูในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>รร.ที่ สพพ. คัดเลือก ดำเนินการเลือกกลุ่มตัวอย่างครูผู้สอน ป.1 และ ป.2 ตามจำนวนที่ สพพ.กำหนด กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจของครูในการใช้เครื่องแท็บเล็ตที่หน้าเว็บไซต์ของ กพร. ตั้งแต่วันที่ 1-30 ส.ค.57</p>
<p>13 ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน</p>	<p>โรงเรียนดีประจำอำเภอ (โรงเรียนในฝัน) กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระของนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2555 และ 2556 ใน www.labschools.com</p>
<p>15 ร้อยละของโรงเรียนวิถิพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถิพุทธ</p>	<p>โรงเรียนวิถิพุทธ ทุกแห่ง ประเมินตนเองในรอบปี 2557 ในเว็บไซต์ Vitheeuddha.com จำนวน 2 ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 1-10 กรกฎาคม 2557 2. วันที่ 1-15 ตุลาคม 2557 <p>(ได้รับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป)</p>
<p>16 ระดับความสำเร็จของโรงเรียนสุจริตสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงาน แสดงความสำเร็จ</p>	<p>โรงเรียนสุจริต ดำเนินงานตามแผน/โครงการมีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ของนักเรียนอย่างน้อย</p>

และเป็นแบบอย่างได้ ของผู้บริหาร ครูและนักเรียน (โครงการ โรงเรียนสุจริต)	1 ชิ้นงาน ครู อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน และผู้บริหารอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน แนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์ม ARS 16(2)
17 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ดำเนินงานภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีโดย คนตรี นาฏศิลป์ไทย	โรงเรียนรายงานการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมลูกเสือ สถานักเรียนและศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครบทั้ง 3 กิจกรรม และรายงานความสำเร็จ ตามแบบฟอร์ม ARS 17(2) (ตมมีโรงเรียนต้นแบบระดับประเทศกิจกรรมลูกเสือและสถานักเรียน และชนะเลิศการแข่งขันงานศิลปะฯ ครั้งที่ 63 ครบทั้ง 3 กิจกรรม)
18 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนา ด้านสุขภาพของนักเรียน	โรงเรียนดำเนินการตาม โครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี และรายงานความสำเร็จ ตามแบบฟอร์ม ARS 18(2) (โรงเรียนทุกโรงดำเนินงานตามโครงการ และมีโรงเรียนที่ได้รับ คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบของสพฐ.ระดับประเทศ หรือ โรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร)
19 อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่ม อายุ 3-5 ปี	บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยโปรแกรม SMIS หรือ DATA CENTER ตามที่ สพฐ. กำหนด
20 อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากร กลุ่ม อายุ 6 – 11 ปี	ผ่านเว็บไซต์ www.bopp-obec.info จำนวน 2 ครั้ง 1. ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย.57 รายงานภายใน 30 มิ.ย.2557 2. ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 57 รายงานภายใน 30 พ.ย.2557
22 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน รายบุคคลตามโปรแกรม Data Center ระยะที่ 2
23 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ	ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน รายบุคคลตามโปรแกรม SMIS และ Data Center
25 ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน	ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน รายบุคคลตาม โปรแกรม Data Center ระยะที่ 2
26 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน	
28 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รายงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลที่ สพป. กำหนด (ใช้ข้อมูล 10 มิถุนายน 2557)
29 ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะ วิชาชีพทักษะการดำรงชีวิตสามารถพึ่งพาตนเองได้	
31 ร้อยละของเด็กพิการผ่านเกณฑ์การพัฒนาศมรรถภาพ ตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล	-จัดทำ IEP/IIP นักเรียนพิการรายบุคคล /พัฒนาสมรรถภาพ และประเมินผลการผ่านเกณฑ์การประเมินตาม IEP

	-รายงานข้อมูลนักเรียนพิการรายบุคคลจำแนกตามประเภทความพิการและระดับชั้น ให้ สพป.
34 ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา	
35 ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับการสนับสนุนการศึกษา	
42 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	-แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษา -จัดทำแบบรายงานตามระเบียบ คตง. ดังนี้ แบบ ปอ.1 แบบ ปอ.2 /แบบ ปอ.3 / แบบติดตาม ปอ.3 จัดส่งให้ คตง./สพป. ภายใน 30 ธันวาคม 2557
44 ร้อยละของสถานศึกษาไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานมี การบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รร.ที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน รอบ 3 ของ สมศ. ปีงบประมาณ 2556 นำผลการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา รายงานผลขึ้นตอนการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ARS 44(2)
49 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีระบบประกันคุณภาพ ภายในตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553	รร. ทุกแห่ง ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง และรายงาน สรุปผลการสังเคราะห์ SAR ประจำปี ส่งให้ สพป.
50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต -จัดเก็บข้อมูลจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ของโรงเรียนในสังกัด -ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปี : น โยบายลดการใช้กระดาษสำหรับหนังสือเวียน	-รายงานสรุปปริมาณงานของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2557 ตามแบบฟอร์ม ARS 50(6) -รายงานนโยบายลดการใช้กระดาษสำหรับหนังสือเวียน ปีงบประมาณ 2557 ตามแบบฟอร์ม ARS 50(12)

เลิกประชุม เวลา๑๖.๓๐..... น.

Snn.

(นางสาวสนธิยา ไชยขำนิ)
นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

On

(นายอำนาจ กาทวีจันนะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก

ผู้มาประชุมสพป. สุราษฎร์ธานี เขต ๓

๑. นายวรรณะ บุญสุข
๒. นายสมชาย ร่องเหลือ
๓. นายสุธี บุญญะถิติ
๔. นายอำนาจ กาทวีจนะ
๕. นายเดโช ขวัญพุ่ม
๖. นายสำเร็จ สุวรรณพงศ์
๗. นายอดุลย์ พลพิชัย
๘. นางวรรณดี สวัสดิ์โกมล
๙. นางสาวพยอม เพชรน่วม
๑๐. นางสาวสุภัคกมล ชินวงศ์
๑๑. นางวรรณดี ชาญณรงค์
๑๒. นางอิงอร อินทร์นั
๑๓. นางจันจิรา อมรสติ
๑๔. นางกัญหา ทองทา
๑๕. นายนิพนธ์ เล่าชี้
๑๖. นายไพศาล เพ็งกุล
๑๗. นายชม ฉิมภักดี
๑๘. นางมะลิวรรณ กิจครวญ
๑๙. นางวนิดา วรรณโชติ
๒๐. นางสาวตา แก้วศรีมนต์
๒๑. นายเชิดภัก ศิริสุข
๒๒. นางสาวสารีย์ นุ่มนวล
๒๓. นางเฉลิมศรี ทองจัน

- ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ประธานการประชุม
รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์

อำเภอเคียนซา

๒๔. นางพัชรี ปรีชา
๒๕. นายสุรศักดิ์ พรหมบุตร
๒๖. นายภักดี เนื่องเยาว์
๒๗. นายสุวิทย์ สุทธินิยม
๒๘. นายทงศักดิ์ เนื่องเยาว์
๒๙. นายวิชัย จรรยา
๓๐. นายอดิชาติ สันติจิตโต
๓๑. นายศรีพัฒน์ ธิยาพันธ์
๓๒. นางพัชรา ไทยเสน
๓๓. นายถาวร ชนะพล
๓๔. นายประทีป เพ็งศรี
๓๕. นายสุพิชัย วิจิตรโสภา
๓๖. นายพันธ์ไณ สุขทองแสง
๓๗. นางสาวปวีชญา สีน้อย
๓๘. นายจตุศักดิ์ นาคอภา

- รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางประสามัคคี
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนพยอม
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเพ็งประดิษฐาราม
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาประชาคม
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุธรรมเจริญมิตรภาพที่ ๑๓๐
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองโร
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนคีรีวงศ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนสามัคคี
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรหมรังสิต
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสี่แยกคลองศิลา
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมบูรณ์ประชาสรรค์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่ยาว
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาตอก
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองจัน

๓๙. นายสีหนาท โชตยาสีหนาท
 ๔๐. นายสามารถ นาคขวัญ
 ๔๑. นายจรูญ พันอุไร
 ๔๒. นายวิสุทธิ์ จิตุมิตร
 ๔๓. นายชัยสิทธิ์ จุลนิล
 ๔๔. นายนิคม อ่อนเกตุพล
 ๔๕. นายสุรินทร์ ชูศรี
 ๔๖. นายปรารถนา แมนเมือง
 ๔๗. นายมงคล นาคน้อย
 ๔๘. นายพรชัย โมหี
 ๔๙. นายวิโรจน์ ชูแก้ว
 ๕๐. นายเมธาร์ พุทธิศาวงค์
 ๕๑. นายสมศักดิ์ รัตนเพชร

อำเภอบ้านนาสาร

๕๒. นายสมคิด บุญนำ
 ๕๓. นายสถิตย์ บุญคง
 ๕๔. นางสาวนิรชา ประทักษ์กุลสาร
 ๕๕. นายวินัย วรรณทอง
 ๕๖. นางมนันยา พรหมศิริ
 ๕๗. นายมีศักดิ์ ศรีรักษา
 ๕๘. นายสมโชค แซ่บ่าง
 ๕๙. นายคมชาญ ศุทธางกูร
 ๖๐. นางอารีย์ อภิลักษณ์กุล
 ๖๑. นายอดิศักดิ์ เจริญรักษ์
 ๖๒. นางมนมน ณ พัทลุง
 ๖๓. นายประนอบ จินศรี
 ๖๔. นายสมเกียรติ ชูส่งแสง
 ๖๕. นายการีย์ สุวรรณวงศ์
 ๖๖. นายพันธ์ศักดิ์ กล่อมวิเศษ
 ๖๗. นายวุฒิพร ศฤงคาร
 ๖๘. นายสุรพล อุปลา
 ๖๙. นางผกามาศ หอมกอ
 ๗๐. นายสุเทพ บุญแก้ว
 ๗๑. นางสุวิสาข์ จิตต์มาตร
 ๗๒. นายบุญเลิศ คงยิ่ง
 ๗๓. นายวีระ สาบุตร
 ๗๔. นายดุสิต พุทธศรี
 ๗๕. นายจิระศักดิ์ ยิ่งเกตุรา
 ๗๖. นายเสน่ห์ พินนุรุท
 ๗๗. นางสุปิยา เพชรหับ
 ๗๘. นายสุวิทย์ วิเชียรวงษ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งจูด
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสี่แยกสามัคคี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตประชาราษฎร์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านในปราบราษฎร์ประสงค์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๒ (ใต้ร่มเย็น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขารักษ์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาสามยอด
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใหม่
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าเขาใต้ร่มเย็น ๑
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่สามัคคี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยมุด
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรประชาราษฎร์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณคามวารี

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนพรุพี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนมหาชัย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนเนียง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช่องช้าง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลวง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๒
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดควนศรี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนใหม่
 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนทราย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งตำเสา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาควน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางอุง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยูงงาม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเจริญ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำพุ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสาร
 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอบแก้ว
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองปราบ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน
 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองม่วง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองทวด
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาน้อย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองหาเหนือ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายน้ำ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไทรโพธิ์งาม
 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนกองเมือง
 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งโนนเร่

๗๙. นางสุดจิตร ลีสมกุล
 ๘๐. นางณัฐกานต์ ทองพันธ์
 ๘๑. นายกิตติศักดิ์ หนูด้วง
 ๘๒. นายศิริชัย ทิพย์บรรณา
 ๘๓. นายวินัย เสสดีตั้ง

อำเภอพระแสง

๘๔. นายธีระชัย ปานวงษ์
 ๘๕. นายธรรมรงค์ ดิ้นทอง
 ๘๖. นายสุรชัย สุขขัตติย์
 ๘๗. นายสมมุง กาฬรัตน์
 ๘๘. นายศักดิ์ศรี รักษาธรรม
 ๘๙. นายวรวิสัน ไกรธนา
 ๙๐. นายวัฒนา วรรณศรี
 ๙๑. นางสุทธิดา พาร์เมนเทียร์
 ๙๒. นางพวงรัตน์ ฉายประชีพ
 ๙๓. นายบุญสม มณีนาว
 ๙๔. นายอุทัย สมบูรณ์
 ๙๕. นางสาวธิดา เพชรอนันต์
 ๙๖. นายมาโนช เกิดเกลื่อน
 ๙๗. นายอรรณพ ไชยามาศย์
 ๙๘. นายปรีชา แป้นเจริญ
 ๙๙. นายสหัส ศรีหมุดกุล
 ๑๐๐. นายอุทัย โนภาค
 ๑๐๑. นายวิทยา บุญศรีนัย
 ๑๐๒. นายสมเกียรติ รัตนบุษยาพร
 ๑๐๓. นายไสว ทองพูน
 ๑๐๔. นายสวัสดิ์ ชิวตุภกร
 ๑๐๕. นายฉลอง นาคะ
 ๑๐๖. นายเกียรติศักดิ์ ชินวงศ์
 ๑๐๗. นายสมศักดิ์ สมบัติอักษร
 ๑๐๘. นายพิมล รัตนพันธ์
 ๑๐๙. นายธนู เพ็ญ
 ๑๑๐. นายอภิสิทธิ์ ตันติกานต์กุล
 ๑๑๑. นายพิทักษ์ ช้างกลาง
 ๑๑๒. นายสุรชาภรณ์ สุภาวงศ์
 ๑๑๓. นายประพิศ คงกุลทอง
 ๑๑๔. นายสมเกียรติ ชูเมฆ
 ๑๑๕. นางสาวเรณู สิทธิฤทธิ
 ๑๑๖. นายวิจิตร บัวขวัญ
 ๑๑๗. นายชูศักดิ์ พุทศรี
 ๑๑๘. นายอุดมพร นิมิตี

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่เหนือ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสแดง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยชัน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยตอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวิเวการาม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อพระ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางหยด
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายสาย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่านดินแดง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยูงทอง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสขรบ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาครมิตรภาพที่ ๑๙๕
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกมสร้างตนเองฯ ๑
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนสว่างวัฒนา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางน้ำเย็น
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสทอน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนยอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามพัน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสแดง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะน้อย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองไทร
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตูลึก
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านราษฎร์พัฒนา
 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมาก
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางพา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางสวรรค์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาประชาอุทิศ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมมิตรพัฒนา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าเขา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแห้ง
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนนิคม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนมหาชัย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกมะม่วง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมรัย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาอุทิศ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหญ้าแดง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางเหรียง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่สินปุน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรูป

๑๑๙. นายวันประพาส บุญลี

๑๒๐. นางสุภาพร จันทร์ปาน

อำเภอเวียงสระ

๑๒๑. นางสาวอมรรัตน์ คำชู

๑๒๒. นายกมล เลี้ยววิชิต

๑๒๓. นายชูศักดิ์ ฐานิวัฒน์นันท์

๑๒๔. นางสาวภี ชูช่วยสุวรรณ

๑๒๕. นายปรีชา พิขยศักดิ์

๑๒๖. นายบัญญัติ ประสงค์จินดา

๑๒๗. นายสินชัย หงส์ทอง

๑๒๘. ว่าที่ร.อ.ปราโมช เลิศไกร

๑๒๙. นางอารีย์ พงศ์พิทยาพัฒน์

๑๓๐. นางอรนุช อ่อนเกตุพล

๑๓๑. นายตรรกพงษ์ เนาวพันธ์

๑๓๒. นางอาภรณ์ แก้วมหิทธิ

๑๓๓. นายเอกราช หนูปลื้ม

๑๓๔. นายพิชัย อารีการ

๑๓๕. นายวุฒิไกร เลื่อนแป้น

๑๓๖. นางสาวจิรพันธ์ เกิดกุล

๑๓๗. นายวินัย อานนท์

๑๓๘. นางสาวสุดารัตน์ เพชรปานวงศ์

๑๓๙. นายสมศักดิ์ ถนอม

๑๔๐. นายอนนท์ คุตกาล

๑๔๑. นายอุไรซ์ต์ แจ็งเพชร

๑๔๒. นายจเร หนูปลื้ม

๑๔๓. นายสำราญ ชูช่วยสุวรรณ

๑๔๔. นายวิชาญ สิทธิศักดิ์

๑๔๕. นายวัฒนา ชัยสวัสดิ์

๑๔๖. นายโอภาส อนุจร

๑๔๗. นายประทีป ระวังสุข

๑๔๘. นายชินนทร์ หวานแก้ว

๑๔๙. นายอาคม ช่วยบำรุง

๑๕๐. นายบัญญัติ กรายแก้ว

๑๕๑. นายสวัสดิ์ดี เชื้อพลพิชัย

๑๕๒. นายแสนสุข ชัยสวัสดิ์

อำเภอบ้านนาเดิม

๑๕๓. นายวินัย ทิพย์พันธ์

๑๕๔. นายอภิรักษ์ เพชรศรี

๑๕๕. นายวินัย ทองรอด

๑๕๖. นายวรวิทย์ นาคสุวรรณ

๑๕๗. นายสุทธิพร เทือกสุบรรณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกำยาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนหมู่บ้านป่าไม้ราชประสงค์ ๑

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขานิพันธ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนกลาง

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนเจริญ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองกา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนสูง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนปราง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากหาม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองฉนวน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยูงงาม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโสน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองตาล

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเวียงสระ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทรห้อง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวสะพานมิตรภาพที่ ๒๑๗

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนไร่

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุแซง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านส่องเหนือ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส่อง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านส่อง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาชุมเห็ด

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยมะนาว

ผู้อำนวยการโรงเรียนนหาราช ๒

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากสาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลานเข้

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังใหญ่

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห่านเพชร

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโสภณประชาราม

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งหลวง

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนงาม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรายทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยา

๑๕๘. นายนิโรจน์ กุลศิริ
 ๑๕๙. นายปรีชา คงทอง
 ๑๖๐. นางสุกัญญา ไทรทอง
 ๑๖๑. นางจารุณี ฐานวิเศษ
 ๑๖๒. นายธัญญา ไสยรินทร์
 ๑๖๓. นายสุนาวิน ฤทธิแดง
 ๑๖๔. นายวีรวัฒน์ ไสยรินทร์
 ๑๖๕. นางนิภาพรรณ หงส์ชูเกียรติ

อำเภอชัยบุรี

๑๖๖. นางสาวกัญญา กำเหนิด
 ๑๖๗. นางจารีย์ วุฒิพงศ์
 ๑๖๘. นายโสภณ หอมรักษ์
 ๑๖๙. นายสมพงษ์ นงค์นวล
 ๑๗๐. นายลิขิต แสงระวี
 ๑๗๑. นายนิโรธ นีวัตวงศ์
 ๑๗๒. นายสุริยา บุญญานุกุล
 ๑๗๓. นายวีโรจน์ ศรีวิเศษ
 ๑๗๔. นายสมพร ไชยปันติ
 ๑๗๕. นางสาวศิริลักษณ์ ชาตรีกุล
 ๑๗๖. นายสมพร จักรหวัด

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากด่าน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทรัพย์ทวี
 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดควนท่าแร่
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทการาม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารอารี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยห้าง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยใหญ่
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวยศรี

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนพัฒนาประชาสรรค์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางหอย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายคอก
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายคลอง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมัยสุวรรณ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองฟังก์กลาง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนสระ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางปาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยวนปลา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสองแพรก
 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนสินชัย

ผู้ไม่มาประชุม

สพป.สุราษฎร์ธานีเขต ๓

๑. นายอดุลย์ เงินศรี
 ๒. นายสุริยัน รัตนไชย
 ๓. นางอัมพรพิสุทธิ์ เทวพงษ์
 ๔. นายสุรัตน์ วรรณโชติ
 ๕. นางกรรณิการ์ ปานนุช

- รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
 รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
 รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
 รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
 ศึกษาพิเศษ

อำเภอบ้านนาสาร

๖. นายประพนธ์ ปลอดอักษร
 ๗. นายศิริรินทร์ วงศ์สวัสดิ์

- ผู้อำนวยการโรงเรียนควนสุบรรณ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขุนราษฎร์

อำเภอพระแสง

๘. นายโกสินทร์ สินทวีวัฒน์

- ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ๑๘

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ดาว ศุภผล
 ๒. นางสาวสนธิยา ไชยขำนิ
 ๓. นางศิริวรรณ ช่วยอักษร
 ๔. นางเลิศลักษณ์ ขจรจุลชวน
 ๕. นางอารีย์ วิเศษแสง

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๖. นายจตุพร ทับทิมพราย	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ๒
๗. นางสาวกฤติยานี สอนสง	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นายถนอมพงศ์ วงศ์สวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์
๙. นายคำรณ วงศ์สกุล	พนักงานขับรถยนต์
๑๐. นายสุเมธ ยอดมณี	พนักงานขับรถยนต์
๑๑. นางปาริชาติ บัวทอง	อัตราจ้างชั่วคราว
๑๒. นางสาวประภาศรี แซ่ลิ้ม	อัตราจ้างชั่วคราว
๑๓. นางสาวเกศริน ตรีแก้ว	อัตราจ้างชั่วคราว
๑๔. นายนราธิป ศรีสวัสดิ์	อัตราจ้างชั่วคราว
๑๕. นายจรินทร์ แก้วอ่อน	อัตราจ้างชั่วคราว
๑๖. นางสาวศศินันท์ ถ้วยทอง	อัตราจ้างชั่วคราว
๑๗. นางสาวสุรัสวดี หนูรักษา	อัตราจ้างชั่วคราว
๑๘. นางสาวนิภาพร หนูรักษา	อัตราจ้างชั่วคราว
๑๙. นางสาวอุมาพร ธราพร	อัตราจ้างชั่วคราว
๒๐. นางอรฉัตร สุขนิത്യ เอี่ยมอัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๑. นายโชติ มหาชัยฤทธิยานนท์	ผอ.ปปช.สฎ.
๒๒. นายสมโชค บุญกำเนิด	ป.ป.จ.สฎ.
