

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3
ครั้งที่ 6/2556

วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2556

ณ โรงแรมอัญชลีการ์เดน อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีรายชื่อ : ผู้มาประชุม/ไม่มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม (ภาคผนวก)

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายวรรณะ บุญสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ประธานในที่ประชุมได้จัดฐูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

โดยก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม มีการมอบเกียรติบัตร และโล่รางวัล ดังนี้

1. รางวัลโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่
 - 1.1. โรงเรียนวัดอรัญคามวาริ สถานศึกษาชั้นนำด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริ
 - 1.2. โรงเรียนบ้านควนสามัคคี สถานศึกษาชั้นนำด้านส่งเสริมสุขภาพดี
 - 1.3. โรงเรียนวัดเพ็งประดิษฐาราม สถานศึกษาชั้นนำด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 1.4. โรงเรียนบ้านควนกงเมือง สถานศึกษาชั้นนำด้านรักความเป็นไทย
 - 1.5. โรงเรียนบ้านไผ่แดง สถานศึกษาชั้นนำด้านแกนนำจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วม
 - 1.6. โรงเรียนวัดเวียงสระ สถานศึกษาชั้นนำด้านส่งเสริมดนตรีไทย
 - 1.7. โรงเรียนบ้านทับใหม่ สถานศึกษาชั้นนำด้านวงดนตรีลูกทุ่ง
 - 1.8. โรงเรียนบ้านควนใหม่ สถานศึกษาชั้นนำด้านหนึ่งวันในโรงเรียน
 - 1.9. โรงเรียนวัดสมัยสุวรรณ สถานศึกษาชั้นนำด้านศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ
 - 1.10. โรงเรียนบ้านคลองพังกลาง สถานศึกษาชั้นนำด้านการทำอาหารแปรรูปจากปาล์มน้ำมัน
 - 1.11. โรงเรียนบ้านห้วยมุด สถานศึกษาชั้นนำด้านเศรษฐกิจพอเพียง
 - 1.12. โรงเรียนบ้านช่องช้าง สถานศึกษาชั้นนำด้านต้นแบบโรงเรียนดีศรีตำบล
 - 1.13. โรงเรียนบ้านหัวสะพานมิตรภาพที่ 217 สถานศึกษาชั้นนำด้านต้นแบบโรงเรียนดีศรีตำบล
 - 1.14. โรงเรียนวัดทุ่งหลวง สถานศึกษาชั้นนำด้านต้นแบบโรงเรียนในฝัน
 - 1.15. โรงเรียนวัดบ้านส้อง สถานศึกษาชั้นนำด้านต้นแบบโรงเรียนในฝัน
 - 1.16. โรงเรียนบ้านไทรห้อง สถานศึกษาชั้นนำด้านสถานศึกษาพอเพียง
 - 1.17. โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ สถานศึกษาชั้นนำด้านสถานศึกษาพอเพียง
 - 1.18. โรงเรียนวัดวิเวการาม สถานศึกษาชั้นนำด้านสถานศึกษาพอเพียง
 - 1.19. โรงเรียนบ้านห้วยแห้ง เป็นโรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม
 - 1.20. โรงเรียนบ้านปลายคลอง เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนดีศรีตำบล

2. รางวัลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นประจำปี 2555 ประเภทผู้บริหาร และผู้สอน โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติได้คัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นประจำปี 2555 ประเภทผู้บริหาร และผู้สอน ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 2.1. นายธัญญา ไสยรินทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารอารี |
| 2.2. นายวรกฤษณ์ พงษ์พะกิจ | ครูโรงเรียนบ้านบางรูป |
| 2.3. นางจามรี บุญอมร | ครูโรงเรียนบ้านเขานิพันธ์ |
| 2.4. นางสมลักษ์ณ์ บัวहनุน | ครูโรงเรียนบ้านโคกมะม่วง |
| 2.5. นางพรทิพย์ บุญวงศ์ | ครูโรงเรียนบ้านโคกมะม่วง |
| 2.6. นางอุบลรัตน์ สุวรรณมณี | ครูโรงเรียนบ้านคลองโร |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ขอแสดงความชื่นชมยินดีกับข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับเกียรติบัตร และโล่รางวัล

1.2 การย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3

1. นายธงไทย วิชัยดิษฐ์ รองผอ.สพป.สฎ.3 ย้ายไปดำรงตำแหน่ง รองผอ.สพม.11

2 นายไพบุลย์ พงศ์ทัศนาศอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1 ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผอ.สพป.

สุราษฎร์ธานี เขต 2

1.3 การย้ายและแต่งตั้งบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓ มีข้าราชการย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนี้

1. นายอดุลย์ พลพิชัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

2. นายสมโชค แซ่บ่าง ผู้อำนวยการโรงเรียนสารภีอุทิศ อำเภอไชยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดควนศรี

1.4 การประชุมเสวนา เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ ในวันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2556 ที่โรงแรมทวินโลดส์ เขตพื้นที่ละ 14 คน กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้แทนครู ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรคณะบุคคล นักประชาสัมพันธ์ ผู้ที่ได้รับแจ้งขอให้เข้าร่วม เริ่มลงทะเบียนเวลา 08.00-09.00 น.

1.5 ขอความร่วมมือในการมาประชุมให้ตรงเวลา และผู้จัดการประชุมอย่านัดเข้าเกิน ไป ควรนัดประชุมเวลา 09.00 น. และในขณะที่ประชุมดูสามารถเล่น Line ได้ แต่ห้ามส่งเสียงดัง

1.6 กระบวนการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ กระบวนการในการขับเคลื่อนทุกอย่าง ยังคงใช้ Model เดิม อาจมีปรับจุดเน้นบ้าง ก่อนสิ้นปีการศึกษา 2556 จะเน้นเรื่องการอ่านเป็นพิเศษ จะพยายามออกเยี่ยม โรงเรียนให้ครบทุกโรงเรียน ซึ่งการออกไปอาจจะไม่ได้แจ้งล่วงหน้า จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้อยู่โรงเรียนด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 27 กันยายน 2556

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1. กลุ่มอำนาจการ

3.1.1 การแนบโลโก้ ปีการศึกษา 2556 ปีแห่งการอ่านรู้เรื่อง และสื่อสารได้ ทำหนังสือราชการ

สืบเนื่องจากปีการศึกษา 2556 สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3 กำหนดให้เป็นปีแห่งการอ่านรู้เรื่อง และสื่อสารได้ จึงจะให้มีการใส่โลโก้ไว้ที่บริเวณด้านล่างขวาของหนังสือราชการ อยู่ถัดจากส่วนราชการที่ออกหนังสือ โดยขอข้ายโลโก้ให้อยู่ตรงกับทางครุฑ ด้านขวาชิดก้นหลัง เพื่อเน้นว่าเด็กต้องอ่านออก ซึ่งทางสำนักงานเขตพื้นที่ จะได้วางโลโก้ให้โรงเรียนควาน์โหลดไว้ที่หน้าเว็บไซต์ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

3.2.1 การเกลี่ยอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (ตำแหน่งคนครอง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ได้ดำเนินการแจ้งคำสั่งโรงเรียนแล้ว โดยให้เดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ตามระเบียบ

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2.2 การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งสายงานการสอน (กรณีปกติ)

ตามที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา และสายงานการสอน ได้ส่งคำร้องขอย้ายเมื่อวันที่ 1-15 สิงหาคม 2556 นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ได้ดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ดังนี้

1). สายบริหารสถานศึกษา พิจารณาย้ายครั้งที่ 1 ได้จำนวน 11 ราย (ภายในเขตฯ จำนวน 10 ราย ต่างเขตฯ จำนวน 1 ราย) โดยแจ้งคำสั่งให้ผู้ได้รับการพิจารณาย้ายเดินทางไปรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556

2). สายงานการสอน พิจารณาย้ายครั้งที่ 1 ได้ จำนวน 42 ราย (ภายในเขตฯ จำนวน 31 ราย ต่างเขตฯ จำนวน 11 ราย) ขณะนี้อยู่ระหว่างให้โรงเรียนจัดทำคำสั่ง คาดว่าสิ้นเดือนนี้จะเสร็จเรียบร้อย

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2.3 ประกาศตำแหน่งว่างสายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 16 อัตรา ผู้อำนวยการ
โรงเรียน 9 อัตรา รองผู้อำนวยการ 7 อัตรา ผู้ที่ประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำขอย้ายภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556
ที่ประชุม : รับทราบ

3.3. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

3.3.1 การประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3

1). ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 ที่ผ่านมา (ปี 2554-2556) ของ สมศ.

ปี	จำนวน โรงเรียน	ได้รับรองคุณภาพ	ได้รับการแก้ไขและ ปรับแก้ผ่านการรับรอง	รวมผ่าน	รวม ไม่ผ่าน
2554	17	11	5	16 (94.12%)	1
2555	34	24	-	24 (70.59%)	10
2556	44	23	-	13 (36.36%)	10

(เฉพาะที่มีรายงานหน้าเว็บ สมศ.)

2). กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก ปี 2557 ของ สมศ.

สมศ. แจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 ปีงบประมาณ 2557 มี 2
ระยะ สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 จะประเมินใน
ระยะที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2556-28 กุมภาพันธ์ 2557 จำนวน 29 โรงเรียน ในสังกัด 27 โรงเรียน สังกัด
เอกชน 2 โรงเรียน

รายชื่อโรงเรียนที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 ปีงบประมาณ 2556								
ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ที่	โรงเรียน	อำเภอ
1	บ้านหมาก	พระแสง	13	บ้านทรายทอง	บ้านนาเดิม	25	บ้านทุ่งจุด	เคียนซา
2	บ้านปลายสาย	พระแสง	14	สมบูรณประชาสรรค์	เคียนซา	26	บ้านเขารักษ์	เคียนซา
3	บ้านควนนิคม	พระแสง	15	ศึกษาประชาคม	เคียนซา	27	จิตประชาราษฎร์	เคียนซา
4	บ้านคลองไทร	พระแสง	16	วัดอรุณคามวาริ	เคียนซา			
5	บ้านเกาะน้อย	พระแสง	17	วัดคอนพยอม	เคียนซา			
6	บ้านปลายน้ำ	บ้านนาสาร	18	บ้านหน้าเขา	เคียนซา			
7	บ้านทุ่งในไร่	บ้านนาสาร	19	บ้านสี่แยกสามัคคี	เคียนซา			
8	บ้านควนมหาชัย	บ้านนาสาร	20	บ้านสี่แยกคลองศิลา	เคียนซา			
9	บ้านควนทองเมือง	บ้านนาสาร	21	บ้านพรหมรังสิต	เคียนซา			
10	บ้านกอบแก้ว	บ้านนาสาร	22	บ้านบางใหญ่สามัคคี	เคียนซา			
11	บ้านห้วยห้าง	บ้านนาเดิม	23	บ้านบางประสามัคคี	เคียนซา			
12	บ้านหนองหญ้าปล้อง	บ้านนาเดิม	24	บ้านบางดี	เคียนซา			

3). การดำเนินการของเขตพื้นที่การศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3

3.1) นิเทศช่วยเหลือโดยเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับโรงเรียนที่จะรับการประเมิน
ภายนอก รอบ 3 ระยะที่ 2 ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2556 โดยโรงเรียนที่จะรับการประเมินทั้ง 27
โรงเรียน ได้ทำการประเมินไปแล้ว

3.2) การเร่งรัดพัฒนาโรงเรียนที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอกรอบ 3 โดยมีโรงเรียน เข้ารับการประเมินทั้งสิ้น จำนวน 44 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดควนท่าแร่ บ้านควนพสุที วัดควนศรี วัดไทรโพธิ์งาม บ้านทุ่ง ตำเสา วัดวิเวการาม บ้านคลองปราบ บ้านยางอู้ง บ้านห้วยถ่วง นิคมสร้างตนเองพระราชประสงค์ 1 บ้านบางน้ำเย็น บ้านไสคง วัดสา พันธ์ ประดู่พลิก บ้านห้วยแห้ง วัดบางสวรรค์ บ้านบางใหญ่ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 18 บ้านบางรูป บ้านบางใหญ่สินปุน บ้านควนมหาชัย ประชาอุทิศ บ้านบางหยด บ้านกลาง บ้านควนเจริญ บ้านคลองกา บ้านใต้ บ้านปากทาน บ้านยูงงาม บ้านห้วยทรายทอง บ้านวังใหญ่ วัดโสภณประชาราม บ้านโนไร่ บ้านส้อง บ้านส้องเหนือ บ้านห้วยมะนาว บ้านไทรห้อง วัดคลองตาล วัดเวียงสระ บ้านบางหอย บ้านปลายคลอง บ้านปลายศอก บ้านยวนปลาและโรงเรียนบ้านบางปาน

3.2.1) โรงเรียนที่ไม่ได้รับรองคุณภาพภายนอกปี 2555 และผลยังไม่ สามารถขอแก้ไขให้รับรองคุณภาพ จำนวน 4 โรงเรียน โดยจะดำเนินการจัดประชุม ทบทวนแผนเร่งรัดคุณภาพ และนิเทศติดตาม เร่งด่วน เพื่อยกระดับผล O-NET ปี 2557

3.2.2) โรงเรียนที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอก ปี 2556 ทราบจากเวป สมศ. 23 โรงเรียน ผ่าน 14 โรงเรียน ไม่ผ่าน 9 โรงเรียน โดยตัวบ่งชี้ที่ 5 (ผล O-NET) อยู่ในระดับปรับปรุง 8 โรงเรียน ปรับปรุงเร่งด่วน 2 โรงเรียน กลุ่มนิเทศจะดำเนินการโดยจัดประชุมจัดทำแผนเร่งพัฒนาในเดือน พฤศจิกายน 2556 และนิเทศติดตาม ตลอดปี 2557 โดยจะจัดทีมช่วยเหลือ

ที่ประชุม : รับทราบ

3.3.2 มาตรการในการดำเนินงานเร่งรัดคุณภาพการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ “อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ต้องไม่มี” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ได้ดำเนินการ ดังนี้

1). จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถานศึกษาในสังกัด โดยร่วมลงนาม ความร่วมมือในวันที่ 26 กันยายน 2556

2). จัดทำประกาศของ ก.ต.ป.น. เรื่อง การพัฒนาการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้

3). จัดทำแบบรายงานผลการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ ในรอบ 2 เดือนตาม MOU

4). กำหนดแผนและปฏิทินการดำเนินงานของโรงเรียนในระยะเร่งด่วน

5). การสร้างสื่อเพื่อพัฒนา

- สพฐ.จัดสรรสื่อให้โรงเรียนละ 1 ชุด จำนวน 163 ชุด (ชุดละ 7 เล่ม)

- สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3 ดำเนินการจัดทำสื่อให้นักเรียนที่มีปัญหาการอ่านใน ระดับปรับปรุง และอ่านไม่ออก คนละ 1 ชุด (ชุดละ 8 เล่ม) จำนวนนักเรียน 658 คน แจกโรงเรียนและ สำนักงานเขตพื้นที่ต่างๆ บุคลากรในเขตพื้นที่ รวททั้งสิ้น 1,050 ชุด

- การใช้สัญลักษณ์ “ปีการศึกษา 2556 ปีแห่งการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้” ทั่วย หนังสือนิทาน

นางสาวนิตา วรรณโชติ กล่าวเพิ่มเติมเรื่องนโยบายการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ โดยได้เน้นย้ำในเรื่องการ อ้า ออกเสียง ความเข้าใจการอ่าน ความสามารถในการอ่าน และรายงานผลจากการคัดกรอง/ทดสอบนักเรียนชั้น ป.3 และ ป.6 ของนักเรียนในสังกัด ทั้งเด็กปกติและเด็กพิเศษ พร้อมทั้งให้แนวทางการพัฒนา “อ่านไม่ออกเขียน ไม่ได้ต้องไม่มี” ตามแนวทาง กุญแจ 7 ดอกสู่ความสำเร็จ “การอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้” โดยโรงเรียนสามารถ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

ประธานที่ประชุม : กล่าวเน้นย้ำให้โรงเรียนทบทวนความสำคัญในประกาศ และฝากให้ผู้บริหารสถานศึกษา
 จำชื่อนักเรียนที่อยู่ในช่องปรับปรุง หรืออ่านไม่ได้ให้ได้อย่างน้อย 2 คน คุญแจ 7 ดอก เป็นแนวทาง โรงเรียน
 อาจไปเพิ่มเติมหรือตัดออกก็ได้ ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ส่วนเรื่องระบบประกัน สรุปว่าติดอยู่ที่
 มาตรฐาน 5 ให้โอกาสปรับปรุงแก้ตัว ส่วนโรงเรียนที่ยังไม่ได้รับการประเมิน อยากรู้ประเมินครั้งเดียวผ่าน
 โดยมีแนวคิด อาจจะตั้งทีมคณะทำงานเพื่อแนะนำสนับสนุน แนวทางคือ ต้องผ่านทุกโรงเรียน

ที่ประชุม : รับทราบ

3.4. กลุ่มนโยบายและแผน

3.4.1 การจ้างอัตราจ้าง (งบดำเนินงานปี 2557)

- 1). โครงการที่จ้างโดยงบประมาณ ได้แก่ คุญแจรายเดือน นักการภารโรง 24 อัตรา
 บุคลากร พนักงานทำความสะอาด ยาม
- 2) โครงการคืนครูให้นักเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ 71 อัตรา นักการภารโรง และ
 ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
- 3). โครงการพัฒนาครูทั้งระบบ

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า เจตนาแจ้งเพื่อให้โรงเรียนได้สบายใจ เพื่อการปรับตัวได้ ยกเลิกจ้างแต่
 โครงการ SP2 ฝากโรงเรียนหากต้องการจ้างครูเพิ่มเติมให้พิจารณาเด็ก SP2 เป็นลำดับแรก
 ที่ประชุม รับทราบ

3.4.2 บันทึกข้อมูลนักเรียน DMC

ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2556 เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณปี 2557
 ไม่น่าจะเกินเดือนกุมภาพันธ์ ขอให้เป็นข้อมูลจริง มิเช่นนั้นจะได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ โดยทำการบันทึกข้อมูลให้
 แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556

ที่ประชุม รับทราบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มีข้อซักถามที่ประชุมในหลายประเด็น ดังนี้

1. โรงเรียนที่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการ สพป.สฎ.3 จะดำเนินการอย่างไร

ประธานที่ประชุม : ได้กล่าวตอบคำถาม กรณีโรงเรียนที่ยังไม่ได้เจ้าหน้าที่ธุรการ ว่า สพป.สฎ.3 ได้จัดอัตรา
 ไปแล้ว แต่ธุรการไม่ได้เลือกไป มีโรงเรียนบ้านสี่แยกคลองศิลา บ้านทับใหม่ บ้านเขารักษ์ และสมบูรณ์ประชา
 สรรค์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3 จะได้เรียกใช้บัญชีต่อไป

2. โรงเรียนบ้านบางดีไม่มีผู้บริหารโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่จะดำเนินการอย่างไร

ประธานที่ประชุม : ได้กล่าวตอบคำถาม ว่า คนที่รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องทำหน้าที่ต่อไป
 เพราะยังไม่มีอัตรากำลังย้ายมา ในการเขียนคำร้องขอย้ายในรอบที่ผ่านมา มีผู้เขียนมา 1 ราย คือ ผอ.สมโชค แซ่

บ้าง โรงเรียนวัดควนศรี ต้องรอเรียกบรรจุใหม่ โดยการแต่งตั้งผู้ที่สอบขึ้นบัญชีไว้จากส่วนกลาง ซึ่งขณะนี้
หมดบัญชีแล้ว อยู่ระหว่างการปรับปรุงบัญชี ระหว่างรอ ขอให้ผู้รักษาการณ์ได้อธิบายให้ชุมชน ผู้ปกครองได้
เข้าใจด้วย หรือหากใครมีญาติพี่น้องเป็นผู้บริหาร โรงเรียนก็ชักชวนให้เขียนย้ายมา

3. ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ อยากให้เขตพื้นที่ได้บริหารจัดการให้ครอบคลุมโรงเรียนที่มีเด็กพิการครบทุกโรงเรียน
ประธานที่ประชุม : ได้กล่าวตอบ ว่า ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ สพป.สฎ.3 ได้รับจัดสรรมา 70 อัตรา 70 โรงเรียน ตาม
บัญชีจัดสรรของ สพฐ. โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนเด็กพิการ แต่รับปากว่าจะดูแลให้

4. กรณีนักเรียนโรงเรียนเกษียณอายุราชการ แต่ยังไม่ได้รับอัตราจ้างทดแทน ขอทราบนโยบายเขตพื้นที่
ประธานที่ประชุม : ได้กล่าวตอบคำถาม ว่า กรณีลูกจ้างประจำเกษียณ ลาออก ตาย จะไม่บรรจุใหม่ กระทรวงจะ
ชดเชยโดยให้เงินมาจ้างอัตราจ้างชั่วคราว โดยผ่านโครงการคืนครูให้นักเรียน ขณะนี้ยังไม่ได้รับจัดสรรมาใหม่
แต่สำนักงานเขตพื้นที่ได้รายงานคนเกษียณทุกปี ถ้าได้มาเพิ่มจะจัดสรรไปตามความเหมาะสม จำเป็นและขาด
แคลน โดยหลักนักเรียนมากไปน้อย

**5. ขอทราบแนวคิดในการการจัดสรรงบประมาณให้นักเรียนที่เป็นตัวแทนไปแข่งขันศิลปหัตถกรรม
นักเรียนระดับภาคใต้**

ประธานที่ประชุม : ได้กล่าวตอบคำถาม ว่า หลักคิดการจัดสรรงบประมาณ

1. ค่าอาหาร 180 บาท/คน/วัน

2. ค่าพาหนะ คิดในอัตรารายการละ 1,000 บาท ให้ถือตามบัญชีจัดสรร ส่วนที่เสนอแนะมาจะ
ได้นำไปเป็นแนวคิดในปีต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.5. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

3.5.1 โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด

แผนการสร้างภูมิคุ้มกัน และป้องกันยาเสพติด โดยให้สถานศึกษาทุกโรงเรียน
ดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด โดยมีแนวทางการประเมินสถานศึกษา สีขาว ปลอดภัย เสพติด
ดังนี้

1). ระดับสถานศึกษา (คัดเลือกสถานศึกษาดีเด่น)

- แต่งตั้งคณะทำงาน โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติด

- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ชี้วัด

คุณภาพ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด

- กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำมาตรการเสริมแรง ยกย่อง ชมเชย มอบโล่ เกียรติบัตร ความดี

ความชอบให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

- 2). ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา
- 3). ระดับกระทรวง

และสถานศึกษาจะต้องดำเนินงาน 5 มาตรการ กลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่

แนวทางการดำเนินงาน 5 มาตรการ กลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่

มาตรการ 5 มาตรการ

- 1). มาตรการป้องกัน สถานศึกษาจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ตามกลุ่มสนใจ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกไม่ให้นักเรียน นักศึกษาไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด กิจกรรมหลักที่ดำเนินการโครงการ TO BE NUMBER ONE , ตำรวจโรงเรียน
- 2). มาตรการค้นหา สถานศึกษาจัดระบบการคัดกรอง จำแนกกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ออกเป็น 5 กลุ่มคือ กลุ่มปลอดภัย กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า กิจกรรมหลักที่ดำเนินการโครงการ ห้องเรียนสีขาว
- 3). มาตรการรักษา สถานศึกษาจัดระบบการส่งต่อกลุ่มเสพ กลุ่มติดเข้าสู่การบำบัดรักษา ตามระบบสมัครใจการนำเข้าสู่กระบวนการจิตสังคมบำบัดในสถานศึกษาและค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กิจกรรมหลักที่ดำเนินงานโครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด
- 4). มาตรการเฝ้าระวัง สถานศึกษาดำเนินการจัดให้มี นักเรียน นักศึกษาแกนนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา เพื่อเฝ้าระวังไม่มีการแพร่ระบาดของยาเสพติด จัดระเบียบพื้นที่เสี่ยงและมีการจัดปัจจัยเสี่ยงพื้นที่อับโดยจัดสภาพสิ่งแวดล้อมที่ไม่ให้เอื้อต่อการไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด กิจกรรมหลักที่ดำเนินงานโครงการตำรวจประสานสถานศึกษา 1 ตำรวจ 1 สถานศึกษา
- 5). มาตรการบริหารจัดการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์การดำเนินงาน มีแผนปฏิบัติการ และการอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานแจ้งต้นสังกัด และการประสานงานกับทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่

สถานศึกษาดำเนินการ 4 ต้อง

- 1). สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สอดคล้องกับสภาพของปัญหาและสถานการณ์ในพื้นที่
- 2). สถานศึกษาต้องมีแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาที่ตลอดปีการศึกษา
- 3). สถานศึกษาต้องมีระบบข้อมูลการดำเนินงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ระบบด้านการป้องกัน ระบบด้านการเฝ้าระวังระบบด้านการดูแลช่วยเหลือ และระบบด้านการบริหารจัดการ เน้นให้ครูสุขศึกษาเป็นผู้ให้ความรู้มากกว่าครูแด

4). สถานศึกษาต้องมีเครือข่ายการทำงานระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่นและผู้นำชุมชน ให้บูรณาการเข้ากับวิชา

สถานศึกษาดำเนินการ 2 ไม่

- 1). สถานศึกษาไม่ปกปิดข้อมูล กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้ายาเสพติด
- 2). สถานศึกษาไม่ผลักดันปัญหา ไม่ไล่นักเรียน นักศึกษาออกจากสถานศึกษาให้นำไป

บำบัดรักษา เมื่อหายแล้วให้กลับมาเรียนได้ตามปกติ

ที่ประชุม : รับทราบ

3.5.2 โครงการทำดีเพื่อพ่อ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดจำหน่าย นาฬิกา รุ่น “คุณมหาเศรษฐี” หลวงพ่อคุณ ปริสุทโธ วัดบ้านไร่ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ในราคา เรือนละ 499 บาท สนใจสั่งซื้อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สฎ.3

ที่ประชุม : รับทราบ

3.6. กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

ไม่มี

3.7. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

3.7.1 หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดสุราษฎร์ธานี (งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และสามารถนำนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง ดังนี้

1). ส่วนราชการต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด และตามตัวชี้วัดจังหวัดที่ได้ลงนามรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร.

2). ให้ส่วนราชการประสานกรมต้นสังกัดเพื่อขอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยเร็ว

3). ให้ส่วนราชการจัดเตรียมความพร้อมของโครงการในด้านต่าง ๆ เช่น รูปแบบรายการก่อสร้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หากต้องใช้พื้นที่ในการดำเนินการ ต้องสำรวจว่าส่วนราชการสามารถเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าวได้หรือไม่

4). เมื่อทราบรายละเอียดงบรายจ่ายลงทุนที่จะได้รับจัดสรร ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ โดยกำหนดเงื่อนไขในประกาศเชิญชวนว่าส่วนราชการจะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับจัดสรรเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว

- 5). ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะต้องจัดทำแผนให้กับจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน
- 6). ส่วนราชการต้องเร่งดำเนินการหาผู้รับจ้าง และก่อนนี้ผูกพัน โดยเร็ว อย่างช้าภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2557
- 7). ให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำสัญญาลักษณะการจ่ายเงินล่วงหน้า 15% เพื่อให้มีการเบิกจ่ายทันทีเมื่อลงนามในสัญญา
- 8). ให้ส่วนราชการกำหนดวงงานก่อสร้างให้มีจำนวนวงงานมากที่สุด ตามลักษณะงานก่อสร้างเพื่อให้มีการเบิกจ่ายได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- 9). ส่วนราชการต้องกำชับคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทำหน้าที่บริหารสัญญาด้วย เช่น ติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว ให้ผู้รับจ้างส่งวงงานภายในกำหนดหรือกรณีมีปัญหาการก่อสร้าง ควรให้คำแนะนำให้ดำเนินการวงงานอื่นที่ไม่ใช่ต่อเนื่อง เป็นต้น
- 10). ส่วนราชการต้องบูรณาการร่วมกันทำงานภายในหน่วยงานตนเองเช่น งานด้านพัสดุ (e-GP) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง และงานด้านการเบิกจ่าย (GFMS) เป็นต้น
- 11). ส่วนราชการต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- 12). ส่วนราชการเมื่อหาผู้รับจ้างได้แล้วจะทราบจำนวนเงินเหลือจ่าย ให้เร่งดำเนินการขอใช้เงินเหลือจ่ายทันที พร้อมดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็ว
- 13). สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินทุกไตรมาส แล้วรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ
- 14). สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะต้องทำคาดการณ์ (Forecast) การเบิกจ่ายเงินและจัด ทำระบบสัญญาณเตือน (Warning) ส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ขึ้นเว็บไซต์จังหวัด โดยกำหนดเป็น สีเขียว เหลือง แดง

3.7.2 การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

ด้วยรับแจ้งจาก สพฐ.ว่า คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556 รับทราบและเห็นชอบมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐเสนอ จึงขอให้ สพป.สต.เขต 3 ถือปฏิบัติดังนี้

- 1). เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้สามารถเบิกจ่ายภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2557
- 2). เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 82 และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 3) ให้เร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันรายการรายจ่ายลงทุน รวมทั้งบันทึกรายการในระบบ e-GP และ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557

4). หากจำเป็นต้องจัดฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ให้เร่งรัดดำเนินการและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรม และประชุมสัมมนาในประเทศให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยให้จัดสัมมนากระจายไปตามจังหวัดต่าง ๆ อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะจังหวัดที่มีศักยภาพพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวในอนาคต ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

5). ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ สพฐ. ภายในเดือนพฤศจิกายน 2556

3.7.3 การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่มีหนี้ผูกพันปีงบประมาณ 2556

สพป.สฎ.เขต 3 ได้ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ไว้ 9 รายการซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ได้แก่

- 1). ค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. 203/26 ร.ร. วัดเพ็งประดิษฐาราม จำนวน 625,700 บาท
- 2). ค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. 203/26 โรงเรียนวัดเพ็งประดิษฐาราม(เพิ่มเติม) จำนวน 474,300.-บาท
- 3). ค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ จำนวนเงิน2,698,000บาท
- 4). ค่าจัดซื้อสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ชุดความรู้อาเซียน จำนวนเงิน 900,000 บาท
- 5). ค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ จำนวนเงิน277,900บาท
- 6). ค่าจัดซื้อชุดพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์กลุ่มสาระระดับปฐมวัย จำนวนเงิน 297,500 บาท
- 7). ค่าขยายเขตปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า โรงเรียนบ้านควนสูง และจิตประชารายกรู้อจำนวน 1,045,500 บาท
- 8). ค่าบริหารจัดการสำนักงาน/ค่าพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวนเงิน 100,000 บาท
- 9). คชจ.ในการบริหารจัดการ/วัสดุการศึกษา จำนวนเงิน 3,554,000 บาท

3.7.4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เงินกักไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน) ซึ่งโรงเรียนได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว ได้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน 5 วันทำการ หลังดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- ค่ารักษาพยาบาล ให้ไปทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐเพื่อใช้สิทธิ์จ่ายตรง
- ฝากผู้บริหารตรวจสอบการลงนามอนุมัติรายการต่างๆ
- ค่าเช่าบ้าน ผู้บริหารให้รับรองตนเองมาด้วย

ประธานที่ประชุม : กล่าวเน้นย้ำเรื่องการเงิน เพิ่มเติม ว่า ผู้บริหารมีหลายลักษณะ เช่น แบบไม่ยุ่ง , แบบยุ่ง แต่ทั้งนี้จะไม่พ้นความรับผิดชอบของผู้บริหาร โรงเรียน ฝากให้ทำหน้าที่ กำกับ ติดตามในเรื่อง

1. คู่มือการที่ครูทำ ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
2. กำกับให้ตรงตามเวลา
3. แต่งตั้งควรมีส่วนร่วมเพื่อความโปร่งใส

ที่ประชุม : รับทราบ

3.8. หน่วยตรวจสอบภายใน

3.8.1 แนวทางการตรวจสอบ

สพฐ.กำหนดแนวทางการตรวจสอบ สพป. และสถานศึกษา ไว้ดังนี้

- 1). ระดับเขตพื้นที่
 - การเงิน บัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS
 - เงินวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่ง
 - การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
 - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ใบสำคัญและหลักฐานการจ่าย
- 2). ระดับสถานศึกษา
 - การเงิน บัญชีและพัสดุ
 - เงินอุดหนุนและเงินอุดหนุนที่ได้รับจาก อปท.
 - เงินรายได้สถานศึกษา
 - การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย

ปัญหาการจัดซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่มีเอกสารแนบประกอบ

3.8.2 ผลจากการตรวจสอบภายในสถานศึกษา

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3 ได้ออกตรวจสอบการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดหน่วยรับตรวจจากโรงเรียนที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว

สรุปปัญหาที่ตรวจพบดังนี้

- 1). แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนฯ ส่วนใหญ่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการเผยแพร่ให้คณะครูและชุมชนได้ทราบ
- 2). การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนฯ
- 3). การควบคุมทางการเงิน โรงเรียนบางแห่งไม่จัดทำทะเบียนคุม บางแห่งจัดทำแต่ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่ทราบยอดเงินคงเหลือของแต่ละประเภท และไม่สามารถควบคุมการใช้จ่ายตามประเภทของเงินได้
- 4). โรงเรียนบางแห่งไม่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน หรือแต่งตั้งแต่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ บางโรงเรียนทำให้มีเงินขาด เงินเกินบัญชี
- 5). การจัดเก็บเอกสารหลักฐานไม่เป็นระบบ โดยเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายอยู่กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติจัดเก็บเอง ไม่ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่บัญชีจัดเก็บให้เป็นระบบ
- 6). บางแห่งถอนเงินสดมเก็บไว้ในมือแต่ไม่ได้จัดทำบันทึกเพื่อเก็บรักษาเงินสดในมือ
- 7). การจ่ายเงินเจ้าหน้าที่การเงินไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อวันที่จ่าย กำกับในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ
- 8). โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย

9). การรับเงิน โรงเรียนบางแห่งรับเงินแต่ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน เช่น การรับเงินประกันสัญญา

10). บางแห่งเมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่สรุปใบเสร็จที่เหลือทิ้ง และนำใบเสร็จที่เหลือข้ามปีงบประมาณมาใช้ต่ออีก

11). การจัดเก็บเงินรายได้สถานศึกษา โรงเรียนบางแห่งยังไม่เปิดบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา และไม่จัดทำทะเบียนควบคุมเงิน

12). การควบคุมทรัพย์สิน โรงเรียนบางแห่งไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน หรือจัดทำแต่ การลงทะเบียนยังไม่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

13). การควบคุมวัสดุ ลงบัญชีวัสดุไม่เป็นปัจจุบันตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และไม่มีวัสดุคงเหลือ เนื่องจากเมื่อบันทึกแล้วตัดจ่ายออกให้เจ้าหน้าที่ไปทั้งหมด

14). การตรวจสอบพัสดุประจำปี โรงเรียนบางแห่งไม่ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อเสนอแนะ

1). ให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 ข้อ 20 และข้อ 37 และขอให้กำชับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด

2). ให้สถานศึกษาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุให้ชัดเจน และกำชับให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการควบคุมและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของเงินแต่ละประเภทเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่การเงินของทางราชการได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 การพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3). ให้สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน โดยเมื่อสถานศึกษาได้รับครุภัณฑ์มา ไม่ว่าจะจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีใด หรือเป็นการรับบริจาคมาก็ตาม จะต้องลงทะเบียนครุภัณฑ์ พร้อมทั้งให้รหัสประจำครุภัณฑ์นั้นๆ นอกจากนั้นตัวครุภัณฑ์ดังกล่าวต้องเขียนรหัสประจำครุภัณฑ์ให้ตรงกับทะเบียนคุมด้วย เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

4). ให้สถานศึกษากำชับเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบัญชีวัสดุให้เป็นปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 152 และ 154 และให้การเบิกจ่ายวัสดุตามความจำเป็น การจ่ายวัสดุเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายต้องมีใบเบิกวัสดุเป็นหลักฐานการจ่าย และให้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกด้วย ให้เก็บรักษาวัสดุคงเหลือในสถานที่ที่ปลอดภัย

5). ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 155 – 160 โดยเคร่งครัด กล่าวคือ หัวหน้าหน่วยงานต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งมีชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ งดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ปีก่อนจนถึงวันที่ 30 กันยายนปีปัจจุบัน โดยตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

6). การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาขอให้ใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เพื่อความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

7). การใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนที่เหลือ ให้ปรุทิ้ง ยournำใบเสร็จรับเงินที่เหลือมาใช้รับเงินในปีงบประมาณถัดไป ให้ขึ้นเล่มใหม่

สรุปการตรวจสอบการบริหารงบประมาณในสถานศึกษามาพอสังเขป เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาได้ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพของแต่ละแห่ง ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาชี้คณ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินในแต่ละประเภทเป็นหลัก การใช้จ่ายเงินในโรงเรียนต้องมีแผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติประจำปี ชัดตามปีงบประมาณ หรือปีการศึกษาก็ได้ตามบริบทโรงเรียน ที่สำคัญเมื่อทำโครงการใด ๆ เสร็จแล้ว ต้องมีคำตอบต้องมีผลลัพธ์ ผลผลิต ให้มองเห็นทั้งปริมาณและคุณภาพ

ที่ประชุม : รับทราบ

เวลา 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 น. เริ่มการประชุมในระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 สรรหากรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาของรัฐในคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (กตปน.) แทนตำแหน่งว่าง

ตามที่ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3 ได้มีประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2556 นั้น

เนื่องจากตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นกรรมการในชุดนี้ จำนวน 2 ราย คือ

- 1). นายโสรัจ ใหม่น้อย กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ
- 2). นายพีระ ทัพพุน กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้ากลุ่มนิเทศฯ)

ทำให้บุคคลดังกล่าว พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เนื่องจากไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดจำนวนหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนี้

- 1). นายโสรัจ ใหม่น้อย พ้นจากตำแหน่งตามกฎกระทรวงฯ

ข้อ 1 “ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐในสังกัดแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

- 2). นายพีระ ทัพพุน พ้นจากตำแหน่งตามกฎกระทรวงฯ

ข้อ 2(5) หัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 8 ในกรณีที่กรรมการตามข้อ 2(2)(3) หรือ (4) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเลือกสรรหาและเลือก และแต่งตั้งกรรมการแทนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการก็ได้ (วาระเหลือ 9 เดือน 23 วัน)

ในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ข้อ 4(1) การเลือกกรรมการตามข้อ 2(2)ให้ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานของรัฐเลือกกันเองให้เหลือจำนวนหนึ่งคน และข้อ 5 รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการตามข้อ 4 ให้เห็นไปตามที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

ที่ประชุม : มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้นายสุนาวิน ฤทธิแดง ผู้อำนวยการ โรงเรียนห้วยห้าง ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานของรัฐแทนนายโสรัจ ใหม่น้อย

4.2 นายแสนสุข ชัยสวัสดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน กตปน. ขอลาออกจากตำแหน่ง เนื่องจากได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
 ประชานที่ประชุม ขอให้นายแสนสุข ชัยสวัสดิ์ ได้ทำหน้าที่ลาออกอย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง เพื่อจะได้ไปดำเนินการสรรหาต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การขอไปต่างประเทศ ตอนนี้ สพฐ. ขออำนาจคืน ดังนั้น โรงเรียนต้องขอก่อนไปล่วงหน้า 30 วัน ตามระเบียบฯ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

Snn.

(นางสาวสนธิยา ไชยขำนิ)
 นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
 ผู้จัดบันทึกการประชุม

พัชรจาวรรณ
 (นางสาวพัชรจาวรรณ สุขเทียบ)
 ผู้จัดบันทึกการประชุม

Oh

(นายอำนาจ กาทวีจนะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก

ผู้มาประชุมสพป. สุราษฎร์ธานี เขต ๑

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายวรรณะ บุญสุข | ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประธานการประชุม |
| 2. นายอดุลย์ เงินศรี | รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| 3. นายสุธี บุญญะถิติ | รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| 4. นายสุริยัน รัตนไชย | รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| 5. นายอำนาจ กาพวงจนะ | รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| 6. นายเดโช ขวัญพุด | รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| 7. นายสำเร็จ สุวรรณพงศ์ | รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| 8. นายอดุลย์ พลพิชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ |
| 9. นางวรรณดี สวัสดิโกมล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| 10. นางสาวพยอม เพชรน่วม | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 11. นางสาวสุภัคกมล ชินวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 12. นางสาวสหพันธ์ ศรีแสง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา |
| 13. นางอิงอร อินทร์ตัน | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน |
| 14. นางจันจิรา อมรสถิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| 15. นางกัญหา ทองทา | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| 16. นายนิพนธ์ เล่าชี | ศึกษานิเทศก์ |
| 17. นายไพศาล เฟื่องกุล | ศึกษานิเทศก์ |
| 18. นายชม ฉิมภักดี | ศึกษานิเทศก์ |
| 19. นางมะลิวรรณ กิจกรวญ | ศึกษานิเทศก์ |
| 20. นางกรรณิการ์ ปานนุช | ศึกษานิเทศก์ |
| 21. นางวนิดา วรรณโชติ | ศึกษานิเทศก์ |
| 22. นางสาวดา แก้วศรีมนต์ | ศึกษานิเทศก์ |
| 23. นางสาวสารีย์ นิ่มนวล | ศึกษานิเทศก์ |
| 24. นางครุณี ปั่นวงศ์ | ศึกษานิเทศก์ |

อำเภอเคียนซา

- | | |
|------------------------------|--|
| 25. นางพัชรี ปรีชา | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางประสามัคคี |
| 26. นายสุรศักดิ์ พรหมบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคอนพยอม |
| 27. นายภักดี เนื่องเยาว์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเพ็งประดิษฐาราม |
| 28. นายสุวิทย์ สุทธินิยม | ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาประชาคม |
| 29. นายทนงศักดิ์ เนื่องเยาว์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุธรรมเจริญมิตรภาพที่ 130 |
| 30. นายวิชัย จรรยา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองโร |
| 31. นายอดิชาติ สันติจิตโต | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนคีรีวงศ์ |

32. นายศรีพัฒน์ ธิยาพันธ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านควนสามัคคี
33. นางพัชรา ไทยเสน รักษาการผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านบางดี
34. นายถาวร ชนะพล ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านพรหมรังสิต
35. นายประทีป เฟ็งศรี ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสี่แยกคลองศิลา
36. นางนิภา จินาผล แทน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสมบูรณ์ประชาสรรค์
37. นายพันธ์ไธ สุขทองเส็ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านไไร่ยาว
38. นางสาวปวิษฐา ลินน้อย ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านเขาตอก
39. นายจตุศักดิ์ นาคอภา ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านคลองจัน
40. นายสุทิน โพธิ์เพชร รักษาการผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านทุ่งจูด
41. นายสามารถ นาคขวัญ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสี่แยกสามัคคี
42. นายจรูญ พันอุไร ผู้อำนวยการ โรงเรียนจิตประชาราษฎร์
43. นายวิสุทธิ์ จตุมิตร ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านในปราบราษฎร์ประสงค์
44. นายชัยสิทธิ์ จุลนิล ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านไทยรัฐวิทยา 22
45. นายนิคม อ่อนเกตพล ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านเขารักษ์
46. นายสุรินทร์ ชูศรี ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านเขาสามยอด
47. นายปรารถนา แมนเมือง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านทับใหม่
48. นายสุรพล ชูช่วย แทน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหน้าเขาไต้ร่มเย็น 1
49. นายพรชัย โมฬี ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านบางใหญ่สามัคคี
50. นายวิโรจน์ ชูแก้ว ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านห้วยมุด
51. นายเมธาร์ พุทธิสาวงศ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนมิตรประชาราษฎร์
52. นายสมศักดิ์ รัตนเพชร ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดอรัญคามวาริ

อำเภอบ้านนาสาร

53. นายสมคิด บุญนำ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านควนพรุพี
54. นายสถิตย์ บุญคง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านควนมหาชัย
55. นางสาวนिरชา ประทักษ์กุลสาร ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านควนเนียง
56. นายวินัย วรรณทอง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านช่องช้าง
57. นางมนันยา พรหมศิริ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านห้วยม่วง
58. นายมีศักดิ์ ศรีรักษา ผู้อำนวยการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 12
59. นายสมโชค แซ่บ่าง ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดควนศรี
60. นายคมชาญ สุทธางกูร ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านควนใหม่
61. นางอารีย์ อภิลักษณ์กุล รักษาการผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านคอนทราย
62. นายอดิศักดิ์ เจริญรักษ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านทุ่งตำเสา
63. นางมนมน ฦ พัทลุง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านนาควน
64. นายประนอบ จีนศรี ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านยางอูง

- | | |
|-------------------------------|--|
| 65. นายสมเกียรติ ชูส่งแสง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยูงงาม |
| 66. นายกรีย์ สุวรรณวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเจริญ |
| 67. นายพันธ์ศักดิ์ กล่อมวิเศษ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำพุ |
| 68. นายวุฒิพร ศฤงคาร | ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสาร |
| 69. นายสุรพล อุปลา | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอบแกบ |
| 70. นางผกามาศ หอมก้อ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองปราบ |
| 71. นายสุเทพ บุญแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน |
| 72. นางสุวิสาข์ จิตต์มาตร | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองม่วง |
| 73. นายบุญเลิศ คงยิ่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองทวด |
| 74. นายประพนธ์ ปลอดอักษร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนสุบรรณ |
| 75. นายวีระ สาบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาน้อย |
| 76. นายดุสิต พุทธศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองหาเหนือ |
| 77. นายจิระศักดิ์ ยิ่งเกศตรา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายน้ำ |
| 78. นายเสน่ห์ พินนุรุต | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไทรโพธิ์งาม |
| 79. นายศรินทร์ วงศ์สวัสดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขุนราษฎร์ |
| 80. นายสำราญ ตั้งเมือง | แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนทองเมือง |
| 81. นายสุวิทย์ วิเชียรวงษ์ | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งในไร่ |
| 82. นายสีหนาท โชคยาสีหนาท | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่เหนือ |
| 83. นางณัฐกานต์ ทองพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสสง |
| 84. นายกิตติศักดิ์ หนูด้วง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยชัน |
| 85. นายศิริชัย ทิพย์บรรณา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยตอ |
| 86. นายวินัย เสลิตัง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวิเวการาม |

อำเภอพระแสง

- | | |
|-----------------------------|--|
| 87. นายธีระชัย ปานวงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อพระ |
| 88. นายธรรมนงค์ ดิ้นทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางหยด |
| 89. นายสุรชัย สุขชาติย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่ |
| 90. นายสมมุง กาศรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายสาย |
| 91. นายศักดิ์ศรี รักษ์ธรรม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่านดินแดง |
| 92. นายวรวิสัน ไกรณรา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยูงทอง |
| 93. นายวัฒนา วรรณศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสขรบ |
| 94. นายโกสินทร์ สันทวีวัฒน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 18 |
| 95. นางสุวารี เพ็ญศรี | แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาครุมิตรภาพที่ 195 |
| 96. นางพวงรัตน์ ฉายประชีพ | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองฯ 1 |
| 97. นายบุญสม มณีนวล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนสว่างวัฒนา |

- | | |
|-------------------------------|---|
| 98. นายอุทัย สมบูรณ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางน้ำเย็น |
| 99. นางสาวธิดา เพชรอนันต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสท่อน |
| 100. นายมาโนช เกิดเคลื่อน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนขย |
| 101. นายอรรถพร ไชยามาศย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามพัน |
| 102. นายปรีชา แป้นเจริญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสดง |
| 103. นายสหัส ศรีหมุดกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะน้อย |
| 104. นายอุทัย โนภาส | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองโหยน |
| 105. นายวิทยา บุญศรีนุ้ย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตูลึก |
| 106. นายสมเกียรติ รัตนบุษยาพร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านราษฎร์พัฒนา |
| 107. นายไสว ทองพูน | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมาก |
| 108. นายสวัสดิ์ ชิวสุภกร | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางพา |
| 109. นายฉลอง นาคะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางสวรรค์ |
| 110. นายเกียรติศักดิ์ ชินวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาประชาอุทิศ |
| 111. นายสมศักดิ์ สมบัติอักษร | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมมิตรพัฒนา |
| 112. นายพิมล รัตนพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าเขา |
| 113. นายธนู เพ็ญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแห้ง |
| 114. นายสหัส พุทธสุขา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนนิคม |
| 115. นายพิทักษ์ ช้างกลาง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนมหาชัย |
| 116. นายสุราษฎร์ สุภาวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโลกมะม่วง |
| 117. นายประพิศ กงกุลทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมรัย |
| 118. นายสมเกียรติ ชูเมฆ | ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาอุทิศ |
| 119. นางสาวเรณู สิทธิฤทธิ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหญ้าแดง |
| 120. นายวิจิตร บัวขวัญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางเหริยง |
| 121. นายชูศักดิ์ พุทธศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่สินปุน |
| 122. นายอุดมพร นิมิต | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรูป |
| 123. นายวันประพาส บุญถี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกำยาน |
| 124. นางสุภาพร จันทร์ปาน | ผู้อำนวยการโรงเรียนหมู่บ้านป่าไม้ราชประสงค์ 1 |

อำเภอเวียงสระ

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 125. นางสาวอมรรัตน์ คำชู | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขานิพันธ์ |
| 126. นายกมล เกียรติวิจิต | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน |
| 127. นายชูศักดิ์ ฐานิวัฒนานนท์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนกลาง |
| 128. นายสมศักดิ์ ทองสมุทร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนเจริญ |
| 129. นายปรีชา พิษขี้ก | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง |
| 130. นายบัญญัติ ประสงค์จินดา | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองกา |

- | | |
|----------------------------------|--|
| 131. นายสินชัย หงส์ทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนสูง |
| 132. ว่าที่ ร.อ.ปราโมช เลิศไกร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนปราง |
| 133. นางอารีย์ พงศ์พิทยาพัฒน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากทาน |
| 134. นางอรนุช อ่อนเกตุพล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายทอง |
| 135. นายตรรกพจน์ เนาวพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองฉนวน |
| 136. นางอาภรณ์ แก้วมหิทธิ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยูงงาม |
| 137. นายเอกราช หนูปลื้ม | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโสน |
| 138. นายพิชัย อารีการ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองตาล |
| 139. นายวุฒิไกร เลื่อนแป้น | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเวียงสระ |
| 140. นางสาวจิรพันธ์ เกิดกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทรห้อง |
| 141. นายวินัย อานนท์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยสะพานมิตรภาพที่ 217 |
| 142. นางสาวสุภารัตน์ เพชรปานวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนไร่ |
| 143. นายสมศักดิ์ ถนอม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุแซง |
| 144. นายอนนท์ คุตกาล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสี่้องเหนือ |
| 145. นายอุไรชต์ แจ่มเพชร | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านสี่้อง |
| 146. นายจเร หนูปลื้ม | ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ |
| 147. นายสำราญ ชูช่วยสุวรรณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสี่้อง |
| 148. นายวิชาญ สิทธิศักดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาชุมเห็ด |
| 149. นายวัฒนา ชัยสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยมะนาว |
| 150. นายโอภาส อนุจร | ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาราช 2 |
| 151. นายประทีป ระวีงสุข | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากสาย |
| 152. นายชนินทร์ หวานแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลานเข้ |
| 153. นายอาคม ช่วยบำรุง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังใหญ่ |
| 154. นายบัญญัติ กรายแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห่านเพชร |
| 155. นายสวัสดิ์ดี เชื้อพลพิชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโสภณประชาราม |
| 156. นายแสนสุข ชัยสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งหลวง |

อำเภอบ้านนาเดิม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 157. นายวินัย ทิพย์พันธ์ | รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนงาม |
| 158. นายอภิรักษ์ เพชรศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรายทอง |
| 159. นายวินัย ทองรอด | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง |
| 160. นายวรวิทย์ นาคสุวรรณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเรียน |
| 161. นายสุทธิพร เทือกสุบรรณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยา |
| 162. นายนิโรจน์ กุลศิริ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากด่าน |
| 163. นายปรีชา คงทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนทรัพย์ทวี |

- | | |
|--------------------------------|--|
| 164. นางสุกัญญา ไทรทอง | รักษาการผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดควนท่าแร่ |
| 165. นางจารุณี ฐานวิเศษ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดอินทการาม |
| 166. นายธัญญา ไสยรินทร์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านธารอารี |
| 167. นายสุนาวิน ฤทธิแดง | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านห้วยห่าง |
| 168. นายวีรวัฒน์ ไสยรินทร์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่ |
| 169. นางนิภาพรรณ หงส์ชูเกียรติ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสวยศรี |

อำเภอชัยบุรี

- | | |
|--------------------------------|--|
| 170. นางสาวกัญญา กำเหนิด | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านควนพัฒนาประชาสรรค์ |
| 171. นายจิตกร แจงศิริ | แทนผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านบางหอย |
| 172. นายโสภณ หอมรัมย์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านปลายศอก |
| 173. นายสมพงษ์ นงค์นวล | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านปลายคลอง |
| 174. นายลิขิต แสงระวี | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสมัยสุวรรณ |
| 175. นายนิโรธ นิตววงษ์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านคลองพังกลาง |
| 176. นายสุริยา บุญญานุกูล | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านควนสระ |
| 177. นายวิโรจน์ ศรีวิเศษ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านบางปาน |
| 178. นายสมพร ไชยปันดิ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านยวนปลา |
| 179. นางสาวศิริลักษณ์ ชาตรีกุล | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสองแพรก |
| 180. นางสาวแววดาว แก้วศรี | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านควนสินชัย |

ผู้ไม่มาประชุม

สพป.สุราษฎร์ธานีเขต ๓

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายสมชาย รongเหลือ | รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ลากิจ |
| 2. นางอัมพรพิสุทธิ์ เทวพงษ์ | รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ติดราซการ |
| 3. นายสุรัตน์ วรรณโชติ | รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ลาป่วย |
| 4. นายเชิดกัก ศิริสุข | ศึกษานิเทศก์ ลาป่วย |
| 5. นางเฉลิมศรี ทองจีน | ศึกษานิเทศก์ ลากิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวปรีศนี อัจจิมาพร | ผู้อำนวยการ โรงเรียนเขาวเรศวิทยา |
| 2. นางสาวพิมพ์ดาว สุขผล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายสถิตย์ จันทวี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาวสนธิยา ไชยชำนาญ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| 5. นางปราณี ลิกกะไชย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 6. นางศิริวรรณ ช่วยอักษร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 7. นางสุปราณี ขวัญนิมิตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 8. นางอารีย์ วิเศษแสง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| 9. นางวนิดา เกื้อผล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| 10. นายจตุพร ทับทิมพราย | พนักงานบริการเอกสารทั่วไป 2 |
| 11. นางสาวกฤติยาณี สอนสง | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ |
| 12. นายถนอมพงศ์ วงศ์สวัสดิ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| 13. นายคำรณ วงศ์สกุล | พนักงานขับรถยนต์ |
| 14. นายสุเมธ ยอดมณี | พนักงานขับรถยนต์ |
| 15. นางปาริชาติ บัวทอง | อัตราจ้างชั่วคราว |
| 16. นางสาวประภาศรี แซ่ลิ่ม | อัตราจ้างชั่วคราว |
| 17. นางสาวเกศริน ตรีแก้ว | อัตราจ้างชั่วคราว |
| 18. นายนราธิป ศรีสวัสดิ์ | อัตราจ้างชั่วคราว |
| 19. นางสาวพัชรจราวรรณ สุขเทียบ | อัตราจ้างชั่วคราว |
| 20. นายจรินทร์ แก้วอ่อน | อัตราจ้างชั่วคราว |
| 21. นางสาวศศินันท์ ถ้วยทอง | อัตราจ้างชั่วคราว |
| 22. นางสาวอรุณสวัสดิ์ หนูรักษา | อัตราจ้างชั่วคราว |
