

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุราษฎร์ธานี เขต ๓  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗  
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗



นั่งสมาธิ กำหนดจิตใจให้สงบ ก่อนเข้าห้องเรียน  
ต้อนรับเปิดเทอม #โรงเรียนวัดสองแพรก#

ณ โรงแรมอัญชลีการ์เด็น  
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มอำนวยการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓  
 ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗  
 วันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
 ณ โรงแรมอัญชลิการ์เด็น อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 \*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา .....น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑.....

.....  
 .....

๑.๒.....

.....  
 .....

๑.๓.....

.....  
 .....

**ที่ประชุม**

.....  
 .....

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗**  
 (เอกสารแนบภาคผนวก)

**มติที่ประชุม**

.....  
 .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มอำนวยการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒.๑ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

.....  
.....  
.....

๓.๒.๒ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูสายงานการสอน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓.๓ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ๓.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

#### ๓.๑ การกรอกข้อมูล และการเตรียมการในการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ดังนี้

๑. การเตรียมการเพื่อรับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวนครู และจำนวนห้องเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗) ผ่าน [www.obecnet.bopp.go.th](http://www.obecnet.bopp.go.th) ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. การเตรียมรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้โรงเรียนเตรียมจัดทำรายชื่อนักเรียน ม. ๑ ที่มีตัวอยู่จริงในปัจจุบัน ณ วันรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) และนำรายชื่อมาให้พร้อมในวันรับ (แท็บเล็ต) รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

#### ๓.๒ โครงการป้องกันอุทกภัยอันเนื่องจากอุทกภัยสำหรับสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการป้องกันอุทกภัยสำหรับสถานศึกษาในสังกัด ที่ได้รับผลกระทบและประสบปัญหาอุทกภัยซ้ำซาก และอยู่ในขอบเขตที่สามารถป้องกันได้ ทั้งนี้เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ โดยให้โรงเรียนได้ศึกษาแนวทางที่ สพฐ.กำหนดแล้ว ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสรุปได้ดังนี้

##### ๑. ความเป็นมา

##### ๒. วัตถุประสงค์

##### ๓. แนวทางการจัดทำระบบป้องกันอุทกภัยสำหรับสถานศึกษา

ซึ่งในแนวทางดังกล่าว สพฐ.ได้กำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดสถานศึกษาเป้าหมาย ดังนี้

๑) เป็นสถานศึกษาที่ประสบอุทกภัยอยู่เป็นประจำต่อเนื่องทุกปีหรือท่วมซ้ำซาก หรือ น้ำทะเลหนุนตามฤดูกาล ดังกรณีต่อไปนี้

๑.๑ ตั้งอยู่ในที่ราบลุ่ม ริมแม่น้ำ หรือตั้งอยู่บริเวณเส้นทางน้ำไหลหลาก ดินโคลนถล่ม

๑.๒ ตั้งอยู่ในพื้นที่เชิงไหล่เขา พื้นที่ลาดชัน ซึ่งต้องจัดทำทางระบายน้ำหรือกำแพงกันดิน

ถล่ม

๑.๓ ตั้งอยู่ในพื้นที่บริเวณที่ลุ่มปากแม่น้ำ ได้รับผลกระทบจากน้ำทะเลหนุน ในบางฤดูกาล

๒) ต้องเป็นสถานศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในระดับที่สามารถสร้างสิ่งก่อสร้างป้องกัน และแก้ปัญหาประสบอุทกภัยได้อย่างยั่งยืน ถาวรและเป็นรูปธรรม

๓) ต้องไม่ใช้งบประมาณดำเนินการมากเกินไป ซึ่งไม่ควรสูงกว่างบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบเดิมที่มีอยู่ (คิดเทียบกับมูลค่าปัจจุบัน) และต้องคุ้มค่าในการลงทุน

๔) ต้องไม่เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนลดลงอย่างต่อเนื่อง หรือมีแนวโน้มจะเลิกสถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่อยู่ในแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ยกเว้นสถานศึกษาที่จำเป็นต้องคงอยู่อย่างมีคุณภาพ

๕) สถานศึกษาที่ไม่ควรพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ คือสถานศึกษาประสบอุทกภัยอยู่เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี และไม่สามารถจัดระบบป้องกันอุทกภัยได้อย่างถาวร หรือดำเนินการป้องกันแล้วไม่คุ้มค่าในการลงทุน เช่น กรณีที่อุทกน้ำท่วมสูง เกินกว่า ๑.๒๐ เมตรหรือตั้งอยู่ติดริมแม่น้ำ หรือตั้งอยู่ชายฝั่งทะเล และไม่

สามารถแก้ปัญหาได้ หากก่อสร้างตามรูปแบบรายการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานกำหนด ยกเว้นกรณีติดอาคารเรียน

**๔. โปรแกรมบันทึกข้อมูลค่าขอตังงบประมาณ**

**5. ภาคผนวก (ประกอบด้วย - แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ , - ราคามาตรฐาน , - รายการประมาณ**

ราคาต่อหน่วย - แบบรูปรายการ เช่น • ติดอาคาร Ω แบบเสาพร้อมฐานราก Ω แบบบันไดก่ออิฐ Ω แบบบันได  
เหล็ก • ผนังกันน้ำ , • ผนังกันดิน • คันดินถม • บ่อสูบน้ำทิ้ง • ผนังตาดคอนกรีต • รางระบายน้ำ )

.....  
.....  
.....  
.....

**๓.๓ การติดตามโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งด้านการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ**

**๒๕๕๗**

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ โดยกลุ่มนโยบายและ  
แผนได้ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงบประมาณ ระดับสถานศึกษา โดยจัด  
อบรมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับผู้บริหารโรงเรียนและครู  
ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนและงบประมาณของสถานศึกษา จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน  
๒๕๕๖ ณ โรงแรมอัญชลีการ์เด้นท์ นั้น

เนื่องจากในการจัดประชุมปฏิบัติการดังกล่าว กลุ่มนโยบายและแผนได้แจ้งให้โรงเรียน  
ส่งแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาทุกโรง ภายในวันที่ ๒๐  
พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งขณะนี้ได้ล่วงเลยเวลาที่กำหนดแล้ว จึงเห็นควรแจ้งโรงเรียนทุกโรงส่งแผนพัฒนาการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ เพื่อให้กลุ่มนโยบายและ  
แผน ได้ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ขณะนี้  
มีโรงเรียนที่นำส่งครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑๐ โรง ไม่ครบถ้วน ๕ โรง และยังไม่ส่ง จำนวน ๑๔๒ โรง  
รายละเอียดตามประกาศรายชื่อที่แนบ (ขอถูกรายละเอียดได้ที่บริเวณหลังห้องประชุม)

.....  
.....  
.....  
.....

๓.๔ แนวทางการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล/ข้อมูลการรับนักเรียน/ข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ของโรงเรียนในสังกัด สพป.สต.3 ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1

วันเดือนปี	กิจกรรม	วิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความสำเร็จ
16 พฤษภาคม 57	แจ้งโรงเรียนทุกโรงในสังกัดฯสพฐ. สำรวจบุคลากรที่รับผิดชอบงาน จัดทำระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลฯ โดยรายงานฯภายในวันที่ 21พ.ค.57	ออกหนังสือแจ้งโรงเรียนให้ช่วยสำรวจบุคลากรที่รับ ผิดชอบการจัดทำระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล จัดทำรายงานการรับนักเรียน(ของกลุ่มส่งเสริมฯ) และจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง & เพื่อต้องการทราบผู้รับผิดชอบที่เคยปฏิบัติงานมาแล้ว & เพื่อต้องการทราบผู้รับผิดชอบที่เพิ่งรับงานใหม่ การรายงาน กรอกผ่านหน้าเว็บ สพป.สต.3 ไม่ครบ เก็บเพิ่มในวันประชุมผู้บริหารฯให้ครบ เพื่อจะได้นำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ วางแผน จัดฝึกปฏิบัติการ สำหรับผู้มีประสบการณ์และยัง ไม่มีประสบการณ์
22 พฤษภาคม 57	ชี้แจงแนวทางการดำเนินการจัดทำ ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/การ จัดทำข้อมูลการรับนักเรียน/และการ จัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ให้ผู้บริหารฯทราบ	ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญในการดำเนินงาน การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/การจัดทำข้อมูลการรับ นักเรียน/การจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง & โดยส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก เสริมแรง ใจขวัญและกำลังใจ แก่ผู้รับผิดชอบ & โดยควบคุม กำกับ เร่งรัด ติดตามงาน ช่วยแก้ปัญหา และอุปสรรคที่เกิด ที่มี ใ้งานบรรลุไปด้วยดีสำเร็จดัง เป้าหมายที่กำหนด บุคลากรที่รับผิดชอบ ต้องรับผิดชอบ มุ่งมั่น พุ่มเพทำงาน ร่วมมือ ประสาน เพื่อให้บรรลุสู่ความสำเร็จ งานข้อมูลฯจะแจ้งแนวทางให้โรงเรียนทราบและจัดส่ง คู่มือการปฏิบัติ คำแนะนำ แบบเก็บข้อมูลฯแบบรายงาน *สำหรับข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ที่จะต้องใช้ เพื่อ ประโยชน์ในการจัดสรรอัตรากำลังครู คำนวณเกณฑ์ งานข้อมูลฯจะประสานกับงานสรรหา กลุ่มบริหารงาน บุคคล เพื่อมิให้ต้องรายงานซ้ำซ้อน ให้มีเจ้าภาพหลัก

วันเดือนปี	กิจกรรม	วิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความสำเร็จ
23 พฤษภาคม 57	จัดส่งหนังสือแจ้งโรงเรียน ในแนวทางการดำเนินงานจัดทำข้อมูล นักเรียนรายบุคคลและการจัดทำ ข้อมูลการรับนักเรียน และข้อมูล ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล & เตรียมความพร้อมจัดให้มีแบบเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล และข้อมูลการรับนักเรียน และแบบเก็บ ข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง สำหรับการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล จะเกี่ยวข้องกับ การรับนักเรียนเข้าชั้นอนุบาล 1 ใหม่ทั้งหมด การรับย้ายนักเรียนเข้าชั้นเรียนบางชั้น การย้ายนักเรียนออก จำหน่าย & ประสานให้ครูประจำชั้นเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ลงในแบบ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และทยอยนำเข้าระบบฯ * การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล กรณีรับเข้าใหม่ ทุกโรงเรียนต้องมีข้อมูลครบถ้วน ในวันที่ไปทำการ ฝึกอบรมให้ปฏิบัติ ***หากผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านงานการจัดเก็บข้อมูลมาแล้วและใช้งาน โปรแกรมฯ ได้ ก็เข้าไปดำเนินงานในระบบฯ ได้โดยไม่มี ต้องรอการฝึกอบรมปฏิบัติจริง
26-27 พฤษภาคม 57	ฝึกปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ รับผิดชอบ(ไม่เคยผ่านการใช้งาน โปรแกรมฯมาก่อน จำนวน 2 วัน)	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล นำแบบเก็บข้อมูลนักเรียนที่จัดเตรียมไว้มานำเข้าระบบฯ ฝึกอบรมให้ปฏิบัติและปฏิบัติได้ จนเสร็จจึงจะให้กลับ ไม่เสร็จ ไม่เลิก ไม่ให้กลับบ้าน(ใช้ห้องประชุมสพป.สต.3)
28 พฤษภาคม 57	ฝึกปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ รับผิดชอบ(เคยผ่านการใช้งาน โปรแกรมฯมาแล้ว 1 วัน โรงแรมแก้วสมุริสอร์ท	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล นำแบบเก็บข้อมูลนักเรียนที่จัดเตรียมไว้มานำเข้าระบบฯ ฝึกอบรมให้ปฏิบัติและปฏิบัติได้ จนเสร็จจึงจะให้กลับ ไม่เสร็จ ไม่เลิก ไม่ให้กลับบ้าน
ตั้งแต่ 30 พ.ค. 2557 เป็นต้นไป	นำข้อมูลเข้า/ออกจากระบบ โปรแกรมฯ	ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเข้าโปรแกรมฯ ในส่วนที่ย้ายมาเพิ่ม หรือนำออกสำหรับการย้ายออก และข้อมูลอื่น เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของข้อมูล
4 - 6 มิถุนายน 2557	จัดส่งผลการนำเข้าข้อมูล	ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเข้าโปรแกรมฯ นำส่งข้อมูลฯ โดยนำโน้ตบุ๊ก และพรีนเตอร์เข้าข้อมูลนักเรียน แยกชั้นและเพสมาส่งยืนยันความสำเร็จและความก้าวหน้า

วันเดือนปี	กิจกรรม	วิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความสำเร็จ
4 มิถุนายน 2557 ภาคเช้า	โรงเรียนในอำเภอเวียงสระ เวลา 09.00 - 12.00 น.	กำหนดจัดส่ง ณ ห้องประชุมสพป.สฎ.3 โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระดับเขตฯ จะตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำเข้าและจากพรีนเอาท์ และลงบันทึกการรับ การส่ง การจัดทำเป็นหลักฐาน เพื่อรายงานความก้าวหน้าให้ผอ.สพป.สฎ.3ทราบ และลงลายมือชื่อรับข้อมูล ยืนยันการรับข้อมูลเข้าระบบฯ ในพรีนเอาท์ที่จัดส่งมาไว้เป็นหลักฐาน
4 มิถุนายน 2557 ภาคบ่าย	โรงเรียนในอำเภอพระแสง เวลา 13.00 - 16.00 น.	กำหนดจัดส่ง ณ ห้องประชุมสพป.สฎ.3
5 มิถุนายน 2557 ภาคเช้า	โรงเรียนในอำเภอบ้านนาสาร เวลา 09.00 - 12.00 น.	กำหนดจัดส่ง ณ ห้องประชุมสพป.สฎ.3
5 มิถุนายน 2557 ภาคบ่าย	โรงเรียนในอำเภอเคียนซา เวลา 13.00 - 16.00 น.	กำหนดจัดส่ง ณ ห้องประชุมสพป.สฎ.3
6 มิถุนายน 2557 ภาคเช้า	โรงเรียนในอำเภอบ้านนาเดิม โรงเรียนในอำเภอชัยบุรี เวลา 09.00 - 12.00 น.	กำหนดจัดส่ง ณ ห้องประชุมสพป.สฎ.3 *****หากไม่ได้จัดส่งตามที่กำหนดตามนี้ ให้ประสาน แจ้งเป็นรายโรงเรียน แต่ต้องเสร็จอยู่ในกรอบวันที่ 6 มิถุนายน *****ณ วันที่ ความกังวลว่าโรงเรียนยังไม่เคลื่อนไหว ไม่ดำเนินการใดๆเลย ไม่มี
7 มิถุนายน 2557 จนถึง วันที่ 10 มิถุนายน 2557	นำข้อมูลเข้า/ออกระบบโปรแกรมฯ	ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเข้าโปรแกรมฯ ในส่วนที่ย้ายมาเพิ่ม หรือนำออกสำหรับการย้ายออก และข้อมูลอื่น เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของข้อมูล และหยุดการดำเนินการ โดยนับมีตัวนักเรียนจริง ที่มี ข้อมูลครบถ้วนยันกันถูกต้องในทะเบียนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2557 ในเวลา 24.00 น.
วันที่ 11 มิถุนายน 2557	โรงเรียนยืนยันทุกโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อยืนยันภาพข้อมูลระดับเขตฯ
วันที่ 11 มิถุนายน 2557	โรงเรียนรายงานข้อมูล 10 มิถุนายน ให้สพป.สฎ.3 ทราบ(ตามแบบ) ผ่านหน้าเพจ หลักเว็บสพป.สฎ.3	นำข้อมูลไปประกอบการใช้เพื่อประโยชน์ต่อการบริหาร การจัดอัตราครูและผู้บริหารให้สถานศึกษา หรืออื่นๆ



### ๓.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

### ๓.๖ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

### ๓.๗ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ของโรงเรียนในสังกัด  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ขอให้โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ เร่งดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ  
โดยเร็ว ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนตามรายละเอียดดังนี้

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน ปีงบประมาณ 2557 รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
แผนงบประมาณ ขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3  
ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2557

รายการ	งบประมาณ	การดำเนินการ				วันสิ้นสุดสัญญา	สาเหตุที่ ไม่ได้ก่อสร้าง
		ก่อสร้างผูกพัน	งบเหลือจ่าย	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
<b>1. ค่าก่อสร้างอาคารประกอบ(บ้านพักครู/ส้วม) จำนวน 1,535,000.- บาท(2000404702410XXX)</b>							อนุมัติ 18 กค.56
1.1 วัสดุวัสดุ	638,000.00	638,000.00	-	-	-	19-มิ.ย.-57	
1.2 ประชากร	561,000.00	561,000.00	-	-	-	10-พ.ค.-57	*ทำสัญญาใหม่*
1.3 บ้านส้วม	336,000.00	-	-	335,000.00	1,000.00	12-พ.ค.-57	
รวม	1,535,000.00	1,199,000.00	-	335,000.00	1,000.00		
<b>2. ค่าครุภัณฑ์การศึกษาระดับก่อนประถม จำนวน 179,400.- บาท(2000404701110001)</b>							อนุมัติ 18 กพ.57
2.1 บ้านส้วมคลองศิลา	59,800.00			59,800.00	-		
2.2 บ้านควนใหม่	59,800.00			59,800.00	-		
2.3 บ้านคลองโหยง	59,800.00			59,800.00	-		
รวม	179,400.00	-	-	849,400.00	-		
<b>3. ค่าครุภัณฑ์การศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน 1,265,800.- บาท(20004047021100XX)</b>							อนุมัติ 18 กพ.57
3.1 วัสดุวิศวกรรม	65,500.00			65,500.00	-		
3.2 บ้านพอพระ	65,500.00	-		65,500.00	-		
3.3 บ้านตองเหนือ	65,500.00			65,500.00	-		
3.4 บ้านธารอารี	65,500.00			65,500.00	-		
3.5 วัสดุวิศวกรรม	65,500.00			65,500.00	-		
3.6 บ้านควนเนียง	160,900.00			160,000.00	900.00		
3.7 บ้านไต่ดง(พระแสง)	160,900.00	98,300.00			62,600.00		
3.8 บ้านบางปาน	160,900.00				160,900.00		เปลี่ยนแปลง
3.9 บ้านเขารักษ์	154,800.00				154,800.00		
3.10 บ้านตอง	171,000.00	-		106,900.00	64,100.00		
3.11 สทป.สฎ.3	129,800.00				129,800.00		
รวม	1,265,800.00	98,300.00	-	594,400.00	573,100.00		
<b>4. ค่าซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ จำนวน 2,137,100.- บาท(2000404702410030)</b>							อนุมัติ 24 มีค.57
4.1 บ้านพรหมรังสิต	89,000.00	-		89,000.00	-		
4.2 วัสดุหิ้ว	63,600.00	63,600.00			-		
4.3 วัสดุสองแพรก	100,000.00	-		100,000.00	-		
4.4 บ้านขวนปลา	50,000.00	50,000.00			-		

4.5	วัดสมัยสุวรรณ	50,000.00	-		50,000.00	-	
4.6	บ้านปลายคลอง	50,000.00	-		50,000.00	-	
4.7	บ้านบางใหญ่หินปูน	120,000.00				120,000.00	***
4.8	นิคมสร้างตนเองพระธา	80,000.00	80,000.00			-	
4.9	บ้านย่านดินแดง	50,000.00	50,000.00			-	
4.10	บ้านควนเนียง	90,000.00				90,000.00	***
4.1	บ้านไต่คง(นาสาร)	70,000.00				70,000.00	***
4.1	บ้านห้วยลวง	100,000.00	100,000.00			-	
4.1	บ้านควนมหาชัย	50,000.00	50,000.00			-	
4.1	บ้านช่องช้าง	71,100.00	71,100.00			-	
4.2	บ้านสี่แยกคลองศิลา	150,000.00	150,000.00			-	
4.2	บ้านสามยอด	200,000.00	200,000.00			-	
4.2	บ้านหีบใหม่	100,000.00	99,000.00			1,000.00	
4.2	วัดอินทการาม	166,900.00	166,900.00			-	
4.2	บ้านสี่อ้ง	123,600.00	-		122,900.00	700.00	
4.20	วัดโสภณประชาราม	174,400.00	163,979.00			10,421.00	
4.2	วัดคลองฉนวน	118,500.00	116,000.00			2,500.00	
4.2	บ้านทุ่งตำเสา	70,000.00	-		70,000.00	-	
	รวม	2,137,100.00	1,360,579.00		481,900.00	294,621.00	
5.ค่าติดตั้งขยายเขตปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า จำนวน 1,474,000.- บาท (ยังไม่จัดสรร)							
6.ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนโรงเรียนหลักและโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 700,000.- บาท (ยังไม่จัดสรร)							
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>5,117,300.000</b>	2,657,879.00		2,260,700.00	868,721.00	
	%		51.94		44.18	16.98	





ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา  
มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เลิกประชุม เวลา ..... น.