



# คู่มือ การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา

เอกสารลำดับที่ ๗/๒๕๕๖

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๓๖-๔๑๒๘, Website : [sri3.obec.go.th](http://sri3.obec.go.th)

## คำนำ

เอกสารคู่มือ “การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา” ได้จัดทำขึ้นโดยการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลความรู้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์ และคุ้มค่า อันจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ พร้อมคำชี้แจงแบบคำขอ	๑
๒. แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พร้อมคำชี้แจงแบบคำขอ	๖
๓. ราคามาตรฐานค่าสิ่งก่อสร้าง	๒๐
๔. ลักษณะอาคารและราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สพฐ.	๒๓
๕. รายละเอียดการก่อสร้างเป็นรายการ	๔๒
๖. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณค่าตอบแทนการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๔๖
๗. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณกรณีประสบภัย	๔๗
๘. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณสำหรับกลุ่มเป้าหมายตามโครงการต่าง ๆ	๔๘
๙. การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ	๔๙
๑๐. การดำเนินการขอใช้เงินเหลือจ่าย	๕๐
๑๑. ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๕๑
๑๒. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	๕๒

\*\*\*\*\*

## ๑. แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แจ้งนโยบายและแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณและกรอกข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนจำเป็น ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นประธาน ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ตามขนาดโรงเรียน ผู้แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่จัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓. จัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนที่มีความขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ และจัดเรียงลำดับโรงเรียนตามความขาดแคลนและโรงเรียนเป้าหมายจุดเน้นในการพัฒนาตามนโยบาย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนปี ๒๕๕๘ ด้วย

๔. การจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ตามประเภทและรายการ  
การจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ควรจัดตั้งให้เหมาะสมกับประเภท ขนาดและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้

๔.๑ อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อให้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้นแบบและบริการโรงเรียนขนาดเล็กอื่นๆได้

๔.๒ อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียนระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนประถมศึกษา

๔.๓ อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ โรงเรียนประถมศึกษา - มัธยมศึกษา ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๔.๔ ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ กลุ่มสาระระดับมัธยมศึกษา ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๔.๕ ครุภัณฑ์อุปกรณ์วิชางานเกษตรกรรม ครุภัณฑ์ประจำโรงฝึกงาน ครุภัณฑ์งานไฟฟ้า ครุภัณฑ์งานไม้ ครุภัณฑ์งานโลหะ อุปกรณ์วิชาอาหารและโภชนาการ อุปกรณ์วิชางานช่างยนต์ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และที่มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ (โรงฝึกงาน) ครูผู้สอน และ/หรือ วิทยากรท้องถิ่นทางวิชาชีพที่ตรงกับครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จัดตั้งให้

๔.๖ ครุภัณฑ์ดนตรีไทย - สากล จัดตั้งให้โรงเรียนที่มีความพร้อมด้านครูผู้สอน และ/หรือ วิทยากรท้องถิ่นที่สามารถทำการสอนได้

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรและตามรายการมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

๖. หากมีความจำเป็นต้องขอตั้งงบประมาณนอกเหนือจากรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนด ต้องจัดส่งคุณลักษณะครุภัณฑ์ ราคาากลาง ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณ

๗. การจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
มีแนวทาง ดังนี้

๗.๑ เลือกรายการค่าครุภัณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๗.๒ หากมีความจำเป็นต้องขอจัดตั้งงบประมาณนอกเหนือจากรายการมาตรฐานครุภัณฑ์  
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ต้องจัดส่งคุณลักษณะครุภัณฑ์ ราคากลาง และเหตุผลความ  
จำเป็นประกอบการเสนอขอตั้ง

๘. จัดทำและสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ตามแบบครุภัณฑ์ ๑/๑  
จำแนกรายผลผลิต และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบครุภัณฑ์ ๑/๒ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของกรอบ  
วงเงินงบประมาณ ข้อมูล งบประมาณทุกรายการ และบันทึกข้อมูลลง แผ่น CD ส่งสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวัน เวลาที่กำหนด

#### ระดับสถานศึกษา

๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการจัดตั้ง  
งบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์สำหรับสถานศึกษา

๒. เสนอขอตั้งงบประมาณ ตามความขาดแคลน จำเป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์

๓. หากมีความจำเป็นต้องขอตั้งงบประมาณนอกเหนือจากรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนด  
ต้องจัดส่งคุณลักษณะครุภัณฑ์ ราคากลาง และเหตุผลความจำเป็น ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณ

๔. เรียงลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์ตามความต้องการจำเป็นและขาดแคลนส่งสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตามลำดับ

๕. วิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

การเสนอขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน กรณีงบบุติ ประจำปีให้เสนอคำขอตั้งงบประมาณปีละหนึ่งครั้ง  
โดยการยื่นคำขอผ่านระบบเว็บไซต์ ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งเปิดระบบการกรอกข้อมูล  
คำขอตั้งงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนดำเนินการ

.....

**ข้อเสนอแนะ** โรงเรียนควรกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้แล้ว  
เสร็จก่อน (สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ <http://www.srim.obec.go.th/>) จึงบันทึกข้อมูลคำขอผ่านระบบ  
เว็บไซต์ได้ โดยไม่ผิดพลาดและซ้ำซ้อน

เกณฑ์และรายการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำหรับสถานศึกษา  
**ราคาต่อหน่วยในแต่ละปีอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อ หน่วย	เกณฑ์ควรมี (ตามขนาดโรงเรียน)			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา					
	ครุภัณฑ์การศึกษา					
1	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา	59,800	1	1	1	1
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนมัธยมศึกษา					
	ครุภัณฑ์การศึกษา					
	กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ					
1	อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก	154,800	1 ชุดต่อ 1 ห้องเรียน			
2	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา	192,500	1	1	1	1
3	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา)	160,900	1	1	2	2
4	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา-มัธยมต้น)	171,000	1	1	1	1
5	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา	219,500	1	1	1	1
6	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับประถมศึกษา	65,500	1	1	1	1
	กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ					
1	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา	227,500	1	1	2	2
2	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา	600,200	1	1	1	1
3	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับมัธยมศึกษา	67,300	1	1	1	1
4	อุปกรณ์วิชางานอาหารและโภชนาการ	171,500	1	1	1	1
5	อุปกรณ์วิชางานยนต์	122,900	1	1	1	1
6	อุปกรณ์วิชางานเกษตร	61,600	1	1	1	1
7	ครุภัณฑ์วิชางานไฟฟ้า	110,800	1	1	1	1
8	ครุภัณฑ์วิชางานไม้	41,000	1	1	1	1

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อ หน่วย	เกณฑ์ควรมี (ตามขนาดโรงเรียน)			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
9	ครุภัณฑ์วิชางานโลหะ	161,200	1	1	1	1
10	ครุภัณฑ์ประจำโรงฝึกงาน	88,800	1	1	1	1
11	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเพาะเห็ด	79,100	1	1	1	1
12	ครุภัณฑ์ดนตรีไทย	101,100	1	1	2	2
13	ครุภัณฑ์ดนตรีสากล	224,000	1	1	2	2
	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
	<b>กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ</b>					
1	ถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด 2,000 ลิตร	13,000	(1 ถังต่อ 1 อาคารเรียน)			
2	ถังน้ำแบบพลาสติก ขนาด 2,000 ลิตร	7,800				
	<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ</b>					
1	เครื่องถ่ายเอกสาร ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที	100,000				
2	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล 300 * 400	130,000	1	1	1	1

#### หมายเหตุ

##### 1. ขนาดโรงเรียน

1. ขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 120 คน
2. ขนาดกลาง นักเรียน 121 - 600 คน
3. ขนาดใหญ่ นักเรียน 601 - 1,500 คน
4. ขนาดใหญ่พิเศษ นักเรียน 1,501 คนขึ้นไป

##### 2. รายการอื่นที่อยู่นอกกรอบที่กำหนดในบัญชีข้างต้นสามารถเสนอตั้งงบประมาณได้ ดังนี้

2.1 กรณีครุภัณฑ์ที่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ให้แนบ

รายการคุณลักษณะครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณา

2.2 กรณีครุภัณฑ์ที่นอกกรอบในบัญชีข้างต้นและสำนักงบประมาณให้จัดส่งคุณลักษณะครุภัณฑ์

ราคากลางและเหตุผลความจำเป็นประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณทุกรายการ เพื่อประกอบการพิจารณา

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบคำขอตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. “ผลผลิต”              | ให้เลือกผลผลิตของรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งในปีงบประมาณ ๒๕๕๗<br>(โดยคลิกเลือกแยกตามผลผลิต)                                       |
| ๒. “รหัสโรงเรียน”        | ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน ๖ หลัก  |
| ๓. “โรงเรียน”            | ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๕๗  |
| ๓. “ตำบล”                | ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน   |
| ๔. “อำเภอ”               | ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  |
| ๕. “รายการ”              | ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอตั้งตามลำดับความสำคัญ   |
| ๖. “ประเภท”              | ให้คลิกเลือกประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา   |
| ๗. “ควรมี”               | ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ ของโรงเรียน<br>ที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗               |
| ๘. “มีแล้ว”              | ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการ ของโรงเรียน<br>ที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗                    |
| ๙. “ขาดแคลน”             | ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการ ของโรงเรียนที่เสนอ<br>ขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว” |
| ๑๐. “จำนวนหน่วย”         | ให้ระบุ จำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอตั้งงบประมาณ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๕๗   |
| ๑๑. “งบประมาณต่อหน่วย”   | ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชี<br>ที่แนบมาพร้อมนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒))                  |
| ๑๒ “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” | ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ ในแต่ละรายการ<br>(ช่องที่ (๑๑) คูณ ช่องที่ (๑๒))                                   |

**คำแนะนำเพิ่มเติม**

๑. ในการบันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณผ่านระบบ **เว็บไซต์** ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  
ทุกช่องก่อนแล้วคลิกส่ง ระบบจะบันทึกข้อมูลของโรงเรียนให้โดยอัตโนมัติ
๒. คลิกส่งคำขอในรายการเดียวกันเพียง ๑ ครั้ง หากคลิกมากกว่า ๑ ครั้ง ระบบจะบันทึก  
ข้อมูลซ้ำซ้อนทันที



## ๒. แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณงบลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นประธาน ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ตามขนาดโรงเรียน ผู้แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่จัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. จัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นภายในกรอบวงเงินงบประมาณจำแนกรายการ ดังนี้

๒.๑ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

๒.๒ รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

ห้ามจัดตั้งเกินกรอบวงเงินงบประมาณ

๓. กรณีการจัดตั้งงบประมาณรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นหากมีเศษงบประมาณคงเหลือให้ตัดทิ้งห้ามนำไปสมทบกับกรอบวงเงินงบประมาณรายการปรับปรุงซ่อมแซมฯ

๔. การจัดตั้งงบประมาณรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็นให้จัดตั้งได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของกรอบวงเงินงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมฯ

๕. การจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาต้องเป็นไปตามคู่มือและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจพิจารณากำหนดรายละเอียด เกณฑ์ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๖. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้แบบรายการและราคามาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๗. การจัดตั้งงบประมาณอาคารเรียนขนาดใหญ่ ให้เสนอจัดตั้งงบประมาณ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่กระทบกรอบวงเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งจัดสรร หากมีความจำเป็นให้เสนอขอได้ไม่เกินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละ ๑ หลัง พร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษาให้จัดส่งเอกสารตามแบบที่กำหนด ดังนี้

๗.๑ แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา (Master Plan) ระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง

๗.๒ เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๗.๓ หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

๗.๔ ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๗.๕ ควรมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๕๐ คนขึ้นไป และควรมีความขาดแคลนห้องตามเกณฑ์ตั้งแต่

๑๓ ห้องขึ้นไป

๗.๖ แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๕๗ (อาคารขนาดใหญ่)

๘. บันทึกข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณทุกแบบฟอร์มที่กำหนด (ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก) โดยจัดทำข้อมูลลงในโปรแกรม EXCEL เท่านั้นและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลลงในแผ่น CD ให้เรียบร้อย ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาควรจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสิ่งก่อสร้าง) ระยะ ๓ ปี ของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อหาแนวทางในการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนได้ เช่น จังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน เป็นต้น

### ระดับสถานศึกษา

๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา

๒. ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลน จำเป็น ด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต

๓. เสนอขอตั้งงบประมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง ที่มีความขาดแคลน จำเป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๔. กรณีขอตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่นอกเหนือแบบมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ แบบรูปรายการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรองพร้อมประมาณการ จำนวน ๔ ชุด

๔.๒ เหตุผลความจำเป็น

๕. กรณีที่ต้องรื้อถอนอาคารเดิม เพื่อก่อสร้างอาคารทดแทนสถานศึกษาต้องเตรียมจัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

### **เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สิ่งก่อสร้างของโรงเรียนนับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. **อาคารเรียน** หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มวิชา ประกอบด้วยห้องเรียนและห้องพิเศษ

- **ห้องเรียน** หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา

- **ห้องพิเศษ** หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุน

การเรียนการสอน เช่น ๑. ห้องพักครู ๒.ห้องพยาบาล ๓. ห้องวิทยาศาสตร์ ๔.ห้องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

**เกณฑ์การจัดอาคารเรียน** ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑. โรงเรียนที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน ๘ ห้อง และห้องพิเศษ ๓ ห้อง รวมควรมี ๑๑ ห้อง

๒. โรงเรียนที่มีนักเรียน ๑๒๑ – ๓๐๐ คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน ๘ ห้อง และห้องพิเศษ

๔ ห้อง รวมควรมี ๑๒ ห้อง (ยกเว้น โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาและโรงเรียนที่มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป)

๓. โรงเรียนที่มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาและโรงเรียนที่มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป ตามตารางต่อไปนี้

ตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาและโรงเรียนที่มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป

แผนจัดชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัดชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัดชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี		
	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม
๘	๘	๗	๑๕	๓๒	๓๒	๑๗	๔๙	๕๖	๕๖	๒๓	๗๙
๙	๙	๗	๑๖	๓๓	๓๓	๑๗	๕๐	๕๗	๕๗	๒๓	๘๐
๑๐	๑๐	๘	๑๘	๓๔	๓๔	๑๗	๕๑	๕๘	๕๘	๒๔	๘๒
๑๑	๑๑	๙	๒๐	๓๕	๓๕	๑๗	๕๒	๕๘	๕๘	๒๔	๘๒
๑๒	๑๒	๙	๒๑	๓๖	๓๖	๑๗	๕๓	๖๐	๖๐	๒๔	๘๔
๑๓	๑๓	๑๐	๒๓	๓๗	๓๗	๑๗	๕๔	๖๑	๖๑	๒๕	๘๖
๑๔	๑๔	๑๐	๒๔	๓๘	๓๘	๑๗	๕๕	๖๒	๖๒	๒๖	๘๘
๑๕	๑๕	๑๐	๒๕	๓๙	๓๙	๑๗	๕๖	๖๓	๖๓	๒๗	๙๐
๑๖	๑๖	๑๑	๒๗	๔๐	๔๐	๑๗	๕๗	๖๔	๖๔	๒๘	๙๒
๑๗	๑๗	๑๑	๒๘	๔๑	๔๑	๑๗	๕๘	๖๕ ห้อง	ขึ้นไป	ควรมี	
๑๘	๑๘	๑๑	๒๙	๔๒	๔๒	๑๗	๕๙	ห้องพิเศษ	๒๙ ห้อง		
๑๙	๑๙	๑๒	๓๑	๔๓	๔๓	๑๗	๖๐				
๒๐	๒๐	๑๒	๓๒	๔๔	๔๔	๑๙	๖๓				
๒๑	๒๑	๑๒	๓๓	๔๕	๔๕	๒๐	๖๕				
๒๒	๒๒	๑๓	๓๕	๔๖	๔๖	๒๑	๖๗				
๒๓	๒๓	๑๓	๓๖	๔๗	๔๗	๒๒	๖๙				
๒๔	๒๔	๑๓	๓๗	๔๘	๔๘	๒๒	๗๐				
๒๕	๒๕	๑๔	๓๙	๔๙	๔๙	๒๒	๗๑				
๒๖	๒๖	๑๕	๔๑	๕๐	๕๐	๒๒	๗๒				
๒๗	๒๗	๑๕	๔๒	๕๑	๕๑	๒๒	๗๓				
๒๘	๒๘	๑๖	๔๔	๕๒	๕๒	๒๒	๗๔				
๒๙	๒๙	๑๖	๔๕	๕๓	๕๓	๒๒	๗๕				
๓๐	๓๐	๑๖	๔๖	๕๔	๕๔	๒๒	๗๖				
๓๑	๓๑	๑๗	๔๘	๕๕	๕๕	๒๓	๗๘				

**๒. อาคารประกอบ** หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กลุ่มวิชาต่าง ๆ หรือจัดกิจกรรมอาหารกลางวัน หรือใช้สำหรับเป็นที่ประชุมนักเรียน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

**๒.๑ อาคารอเนกประสงค์, หอประชุม, โรงอาหาร มีเกณฑ์ดังนี้**

๑. แผนจัดชั้นเรียน ๓ -๒๓ ห้องเรียน ควรมี อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม, โรงอาหาร

รวม ๑ หลัง

๒. แผนจัดชั้นเรียน ๒๔ ห้องเรียนขึ้นไป ควรมี อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงเรียนอาหาร

รวม ๒ หลัง

**๒.๒ อาคารฝึกงาน** ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน	ควรมี
๓ - ๘ ห้องเรียน	๑ หน่วย
๙ - ๑๔ ห้องเรียน	๒ หน่วย
๑๕ - ๒๖ ห้องเรียน	๔ หน่วย
๒๗ - ๔๔ ห้องเรียน	๖ หน่วย
๔๕ ห้องเรียนขึ้นไป	๘ หน่วย

**๒.๓ ส้วม**

ส้วม หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่สำหรับอุจจาระ หรือปัสสาวะของนักเรียน โดยใช้แผนจัด ชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ ดังนี้

จำนวนนักเรียน ๔๐ คน ควรมี ๑ ที่นั่ง แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๔ ที่นั่ง

**๒.๔ บ้านพักครู** หมายถึง อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อจัดเป็นสวัสดิการแก่ครูที่ไม่มีบ้านพักอาศัยและภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่ปฏิบัติการสอน โดยมีลักษณะอาคาร ดังนี้

๒.๔.๑ สร้างบ้านพักครูแบบเรือนแถวในหมู่บ้านพักครู หรือในโรงเรียน ที่มีพื้นที่มาก โดยคำนึงถึงการให้บริการที่อยู่ในท้องถิ่นใกล้เคียงได้เป็นอันดับแรก

๒.๔.๒ สร้างบ้านพักครูแบบบ้านพักเดี่ยว เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลหาบ้านเช่าไม่ได้ โดยใช้เกณฑ์ตามความต้องการจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

**๒.๕ บ้านพักภารโรง** ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

**๒.๖ บ้านพักนักเรียน** ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

**๓. สนามกีฬา**

**สนามกีฬา** หมายถึง สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีเกณฑ์ ดังนี้

- สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผนจัดชั้นเรียน เป็นเกณฑ์
 

๑. แผนจัดชั้นเรียน ๖ - ๑๒ ห้อง	ควรมี	๑	สนาม
๒. แผนจัดชั้นเรียน ๑๓ - ๓๖ ห้อง	ควรมี	๒	สนาม
๓. แผนจัดชั้นเรียน ๓๗ ห้องขึ้นไป	ควรมี	๓	สนาม
- สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม ๑ โรงเรียนต่อ ๑ สนาม

**ลานกีฬาอเนกประสงค์** เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอลและสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรง ๆ ละ ๑ สนาม ไม่เกิน ๓ สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน ๓ - ๑๒ ห้อง	ควรมี	๑	สนาม
๑๓ - ๓๖ ห้อง	ควรมี	๒	สนาม
๓๗ ห้องขึ้นไป	ควรมี	๓	สนาม

สนามเด็กเล่น จัดให้โรงเรียนระดับก่อนประถมศึกษาโรงเรียนละ ๑ สนาม

#### ๔. ถังน้ำซีเมนต์ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ แผนจัดชั้นเรียน ๖ - ๑๒ ห้อง	ควรมี	๑	ชุด
๔.๒ แผนจัดชั้นเรียน ๑๓ - ๓๖ ห้อง	ควรมี	๒	ชุด
๔.๓ แผนจัดชั้นเรียน ๓๗ ห้องขึ้นไป	ควรมี	๓	ชุด

#### ๕. ค่าก่อสร้างอื่น ๆ

๕.๑ ค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดเสียหาย และที่ประสบอุบัติเหตุ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบฯ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ

๕.๒ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา รั้ว เชื้อน ถนนและปรับปรุงบริเวณ จัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเดือดร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

#### ๖. วิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

การเสนอขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน กรณีงบบกต. ประจำปีให้เสนอคำขอตั้งงบประมาณปีละหนึ่งครั้ง โดยการยื่นคำขอผ่านระบบเว็บไซต์ ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งเปิดระบบการกรอกข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนดำเนินการ

**ข้อเสนอแนะ** โรงเรียนควรกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้แล้วเสร็จก่อน (สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ <http://www.srim.obec.go.th/>) จึงบันทึกข้อมูลคำขอผ่านระบบเว็บไซต์ได้ โดยไม่ผิดพลาดและซ้ำซ้อน

สรุป แบบคำขอต้้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ .....  
ผ่านระบบเว็บไซต์

๑. แบบคำขอต้้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบ (ปกติ)
๒. แบบคำขอต้้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารประกอบ (อเนกประสงค์/โรงฝึกงาน/โรงอาหาร)
๓. แบบคำขอต้้งงบประมาณค่าก่อสร้างส้วม
๔. แบบคำขอต้้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักนักเรียน
๕. แบบคำขอต้้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักครู
๖. แบบคำขอต้้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนทดแทนอาคารเรียนที่ชำรุด (อายุ ๓๐ ปี ขึ้นไป )
๗. แบบคำขอต้้งงบประมาณค่าก่อสร้างสนามกีฬา
๘. แบบคำขอต้้งงบประมาณค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ

**หมายเหตุ**

๑. สำหรับแบบประมาณการราคา ให้จัดทำประมาณการราคาให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปลงแบบคำขอต้้งงบประมาณ รายการค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ (รายการที่ ๘) ผ่านเว็บไซต์ แล้วจัดส่งประมาณการดังกล่าว พร้อมภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งทางระบบ My-office ถึง กลุ่มนโยบายและแผนโดยตรง
๒. แบบคำขอต้้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนอาคารขนาดใหญ่ (ให้ติดต่อประสานงานกับจนท.โดยตรง เนื่องจากมีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการก่อกั้นผู้ก่กันข้ามปีงบประมาณ และโรงเรียนที่มีสิทธิ์ของบประมาณรายการดังกล่าว จะต้องเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีความขาดแคลนห้องเรียนเกินกว่า ๑๓ ห้องเรียน)

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบคำขอตั้งงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง  
ค่าก่อสร้าง อาคารเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. “รหัสโรงเรียน”             | ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน ๖ หลัก   |
| ๒. “โรงเรียน”                 | ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ  |
| ๓. “ตำบล”                     | ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  |
| ๔. “อำเภอ”                    | ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน   |
| ๕. “จำนวนนักเรียน”            | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน   |
| ๖. “จัดชั้นเรียน (ห้อง)”      | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนแผนการจัดชั้นเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน   |
| ๗. “ห้องพิเศษตามเกณฑ์(ควรมี)” | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนห้องพิเศษควรมีตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง<br>ของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔<br>หน้าที่ ๔ และหน้าที่ ๕) |
| ๘ “รวมห้องควรมี”              | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนห้องควรมีให้นำจำนวนห้องตามแผนจัดชั้นเรียน<br>บวก ด้วยห้องพิเศษตามเกณฑ์ ควรมี (เท่ากับ ข้อ ๖ บวก ด้วย ข้อ ๗)                                     |
| ๙. “จำนวนห้องที่มีอยู่จริง”   | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนห้องที่มีอยู่จริงในปัจจุบันทุกห้อง  |
| ๑๐. “ขาดแคลน ห้อง”            | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนห้องที่ขาดแคลน โดยนำจำนวนห้องควรมี <b>ลบ</b> ด้วย<br>จำนวนห้องเรียนที่มีอยู่จริง (เท่ากับข้อ ๘ ลบด้วยข้อ ๙)                                     |
| ๑๑. “แบบอาคารที่เสนอขอ”       | ให้ระบุแบบอาคารที่เสนอขอตั้งงบประมาณ (รายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง<br>ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)   |
| ๑๒ “จำนวนหลัง”                | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนหลัง ที่ขอตั้งงบประมาณ   |
| ๑๓. “จำนวนห้อง”               | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนห้องตามแบบอาคารที่เสนอขอตั้งงบประมาณ .   |
| ๑๔. “จำนวนงบประมาณ”           | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนงบประมาณตามราคามาตรฐานค่าก่อสร้างอาคาร<br>(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)  |

**คำแนะนำเพิ่มเติม**

๓. ในการบันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณผ่านระบบ **เว็บไซต์** ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  
ทุกช่องก่อนแล้วคลิกส่ง ระบบจะบันทึกข้อมูลของโรงเรียนให้โดยอัตโนมัติ
๔. คลิกส่งคำขอในรายการเดียวกันเพียง ๑ ครั้ง หากคลิกมากกว่า ๑ ครั้ง ระบบจะบันทึก  
ข้อมูลซ้ำซ้อนทันที

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบคำขอตั้งงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง  
ค่าก่อสร้างอาคารอาคารประกอบ (อเนกประสงค์/โรงฝึกงาน/โรงอาหาร/ฯ)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. “รหัสโรงเรียน”        | ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน ๖ หลัก  |
| ๒. “โรงเรียน”            | ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ  |
| ๓. “ตำบล”                | ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน   |
| ๔. “อำเภอ”               | ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  |
| ๕. “จำนวนนักเรียน”       | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน  |
| ๖. “จัดชั้นเรียน (ห้อง)” | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนแผนการจัดชั้นเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน  |
| ๗. “เกณฑ์ควรมี (หลัง)”   | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนเกณฑ์ควรมี ตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง<br>ของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔<br>หน้าที่ ๖) |
| ๘ “อาคารที่มีอยู่แล้ว”   | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนอาคารประกอบที่มีอยู่แล้ว   |
| ๙. “ขาดแคลน (หลัง)”      | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนหลังที่ขาดแคลน โดยนำจำนวนห้องควรมี <b>ลบ</b> ด้วย<br>จำนวนห้องเรียนที่มีอยู่จริง (เท่ากับข้อ ๗ ลบด้วยข้อ ๘)                      |
| ๑๐. “แบบอาคารที่เสนอขอ”  | ให้ระบุแบบอาคารที่เสนอขอตั้งงบประมาณ (รายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง<br>ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)  |
| ๑๑ “จำนวนหลัง”           | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนหลัง ที่ขอตั้งงบประมาณ  |
| ๑๒. “จำนวนงบประมาณ”      | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนงบประมาณตามราคามาตรฐานค่าก่อสร้างอาคาร<br>(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)   |

**คำแนะนำเพิ่มเติม**

๑. ในการบันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณผ่านระบบ **เว็บไซต์** ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  
ทุกช่องก่อนแล้วคลิกส่ง ระบบจะบันทึกข้อมูลของโรงเรียนให้โดยอัตโนมัติ
๒. คลิกส่งคำขอในรายการเดียวกันเพียง ๑ ครั้ง หากคลิกมากกว่า ๑ ครั้ง ระบบจะบันทึก  
ข้อมูลซ้ำซ้อนทันที



**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบคำขอตั้งงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง  
ค่าก่อสร้าง ส้วม ปึงงบประมาณ พ.ศ. ....**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ๑. “รหัสโรงเรียน”                  | ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน ๖ หลัก   |
| ๒. “โรงเรียน”                      | ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ   |
| ๓. “ตำบล”                          | ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  |
| ๔. “อำเภอ”                         | ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน   |
| ๕. “จำนวนนักเรียน”                 | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนนักเรียนทั้งสิ้นตามข้อมูล ๑๐ มิถุนายน   |
| ๖. “แผนจัดชั้นเรียน (ห้อง)”        | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนแผนการจัดชั้นเรียนตามข้อมูล ๑๐ มิถุนายน   |
| ๗. “เกณฑ์ควรมี (ที่นั่ง)”          | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนส้วมควรมี (ที่นั่ง) ตามเกณฑ์ โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ หรือ จำนวนนักเรียน ๔๐ คน ควรมี ๑ ที่นั่ง แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๔ ที่นั่ง |
| ๘ “ข้อมูลส้วมที่มีแล้ว (หลัง)”     | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนหลังของส้วมที่มีอยู่จริงทุกหลัง   |
| ๙. “ข้อมูลส้วมที่มีแล้ว (ที่นั่ง)” | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนที่นั่งที่มีอยู่จริงในปัจจุบันทุกที่นั่ง  |
| ๑๐. “ขาดแคลน (หลัง)”               | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนส้วม (หลัง) ที่ขาดแคลน  |
| ๑๑. “ขาดแคลน (ที่นั่ง)”            | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวน (ที่นั่ง) ที่ขาดแคลน โดยนำจำนวนที่นั่งควรมี <b>ลบ</b> ด้วยจำนวนที่นั่ง ที่มีอยู่จริง (เท่ากับข้อ ๗ ลบด้วยข้อ ๙)                      |
| ๑๒. “แบบอาคารที่เสนอขอ”            | ให้ระบุแบบส้วม ที่เสนอขอตั้งงบประมาณ (รายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)   |
| ๑๓ “จำนวน (หลัง)”                  | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนหลัง ที่ขอตั้งงบประมาณ   |
| ๑๔. “จำนวน (ที่นั่ง)”              | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวน ที่นั่งตามแบบส้วมที่เสนอขอตั้งงบประมาณ .  |
| ๑๕. “จำนวนงบประมาณ”                | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนงบประมาณตามราคามาตรฐานค่าก่อสร้างส้วม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)  |

**คำแนะนำเพิ่มเติม**

๑. ในการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณผ่านระบบ **เว็บไซต์** ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องก่อนแล้วคลิกส่ง ระบบจะบันทึกข้อมูลของโรงเรียนให้โดยอัตโนมัติ
๒. คลิกส่งคำขอในรายการเดียวกันเพียง ๑ ครั้ง หากคลิกมากกว่า ๑ ครั้ง ระบบจะบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนทันที

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบคำขอตั้งงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง  
ค่าก่อสร้าง บ้านพักนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| ๑. “รหัสโรงเรียน”                   | ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน ๖ หลัก  |
| ๒. “โรงเรียน”                       | ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ  |
| ๓. “ตำบล”                           | ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน   |
| ๔. “อำเภอ”                          | ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  |
| ๕. “จำนวนนักเรียน”                  | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน  |
| ๖. “จำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าพัก” | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์ต้องการเข้าพัก   |
| ๗. “เกณฑ์ควรมี (หลัง)”              | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนเกณฑ์ควรมี ตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง<br>ของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ตามสิ่งที่ส่ง<br>มาด้วย ๔ )                 |
| ๘ “มีอยู่แล้ว (หลัง)”               | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนบ้านพักนักเรียนที่มีอยู่แล้ว  |
| ๙. “ขาดแคลน (หลัง)”                 | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนบ้านพักนักเรียนที่ขาดแคลน โดยนำจำนวน<br>บ้านพักนักเรียนควรมี <b>ลบ</b> ด้วยจำนวนบ้านพักนักเรียนที่มีอยู่ (เท่ากับ<br>ข้อ ๗ ลบด้วยข้อ ๘) |
| ๑๐. “แบบอาคารที่เสนอขอ”             | ให้ระบุแบบบ้านพักนักเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณ (รายละเอียด<br>รายการสิ่งก่อสร้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)   |
| ๑๑ “จำนวนหลัง”                      | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนหลัง ที่ขอตั้งงบประมาณ  |
| ๑๒. “จำนวนงบประมาณ”                 | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนงบประมาณตามราคามาตรฐานค่าก่อสร้าง<br>อาคาร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)  |

.....

คำแนะนำเพิ่มเติม

๑. ในการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณผ่านระบบ เว็บไซต์ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  
ทุกช่องก่อนแล้วคลิกส่ง ระบบจะบันทึกข้อมูลของโรงเรียนให้โดยอัตโนมัติ
๒. คลิกส่งคำขอในรายการเดียวกันเพียง ๑ ครั้ง หากคลิกมากกว่า ๑ ครั้ง ระบบจะบันทึก  
ข้อมูลซ้ำซ้อนทันที

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบคำขอตั้งงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง**  
**ค่าก่อสร้าง บ้านพักครู งบประมาณ พ.ศ. ....**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. “รหัสโรงเรียน”              | ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน ๖ หลัก  |
| ๒. “โรงเรียน”                  | ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ  |
| ๓. “ตำบล”                      | ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน   |
| ๔. “อำเภอ”                     | ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  |
| ๕. “จำนวนครูทั้งหมด”           | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนครูทั้งหมดในโรงเรียน  |
| ๖. “จำนวนครูที่ต้องการเข้าพัก” | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนครูที่มีความประสงค์ต้องการเข้าพัก   |
| ๗. “เกณฑ์ควรมี (หลัง)”         | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนเกณฑ์ควรมี ตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง<br>ของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามสิ่งที่ส่ง<br>มาด้วย ๔ หน้า ๖ ข้อ ๒.๔ ) |
| ๘ “มีอยู่แล้ว (หลัง)”          | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนบ้านพักครู ที่มีอยู่แล้ว  |
| ๙. “ขาดแคลน (หลัง)”            | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนบ้านพักครู ที่ขาดแคลน โดยนำจำนวน<br>บ้านพักครู ควรมี <b>ลบ</b> ด้วยจำนวนบ้านพักครูที่มีอยู่ (เท่ากับข้อ ๗<br>ลบด้วยข้อ ๘)               |
| ๑๐. “แบบอาคารที่เสนอขอ”        | ให้ระบุแบบบ้านพักครู ที่เสนอขอตั้งงบประมาณ (รายละเอียด<br>รายการสิ่งก่อสร้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)   |
| ๑๑ “จำนวนหลัง”                 | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนหลัง ที่ขอตั้งงบประมาณ  |
| ๑๒. “จำนวนงบประมาณ”            | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนงบประมาณตามราคามาตรฐานค่าก่อสร้าง<br>อาคาร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)  |

**คำแนะนำเพิ่มเติม**

๑. ในการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณผ่านระบบ **เว็บไซต์** ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  
ทุกช่องก่อนแล้วคลิกส่ง ระบบจะบันทึกข้อมูลของโรงเรียนให้โดยอัตโนมัติ
๒. คลิกส่งคำขอในรายการเดียวกันเพียง ๑ ครั้ง หากคลิกมากกว่า ๑ ครั้ง ระบบจะบันทึก  
ข้อมูลซ้ำซ้อนทันที

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบคำขอตั้งงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง  
ค่าก่อสร้าง อาคารเรียนทดแทนอาคารเรียนชำรุด (อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

- |  |   |
|--|---|
| ๑. “รหัสโรงเรียน”  | ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน ๖ หลัก  |
| ๒. “โรงเรียน”  | ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ  |
| ๓. “ตำบล”  | ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน   |
| ๔. “อำเภอ”   | ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  |
| ๕. “จำนวนนักเรียน”   | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน  |
| ๖. “ข้อมูลอาคารเรียนที่มีอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป ที่ชำรุดต้องรื้อถอน และได้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนแล้ว ต้องรื้อถอน (แบบ)” | ให้ระบุแบบอาคารเรียนที่มีอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป ที่ชำรุดต้องรื้อถอน และได้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนแล้ว   |
| ๗. “ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง”   | ให้ระบุ ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้างอาคารที่มีอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป ที่ชำรุดต้องรื้อถอน   |
| ๘. “จำนวนห้องที่รื้อถอน”   | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนห้องในอาคารที่รื้อถอน  |
| ๙. “จำนวนห้องเรียน”  | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนห้องเรียนตามแผนการจัดชั้นเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕   |
| ๑๐. “ห้องพิเศษตามเกณฑ์(ควรมี)”   | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนห้องพิเศษควรมีตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ หน้าที ๔ และหน้าที ๕)                           |
| ๑๑. “รวมห้องตามเกณฑ์ ควรมี”  | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนห้องควรมี ให้นำจำนวนห้องตามแผนจัดชั้นเรียนบวก ด้วยห้องพิเศษตามเกณฑ์ ควรมี (เท่ากับ ข้อ ๙ บวก ด้วย ข้อ ๑๐)  |
| ๑๒. “จำนวนห้องที่มีอยู่จริง”   | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนห้องที่มีอยู่จริงในปัจจุบันทุกห้องรวมห้องที่รื้อถอนด้วย  |
| ๑๓. “รื้อถอนแล้วขาดแคลน(ห้อง)”   | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนห้องที่ขาดแคลน โดยนำห้องตามเกณฑ์ ควรมีลบ ด้วย จำนวนห้องเรียนที่มีอยู่จริง และลบด้วยห้องที่จะรื้อถอน (เท่ากับ ข้อ ๑๑ ลบด้วยข้อ ๑๒ ลบด้วยจำนวนห้องเรียนที่รื้อถอน) |
| ๑๔. “แบบอาคารที่เสนอขอสร้างทดแทน”  | ให้ระบุแบบอาคารที่เสนอขอตั้งงบประมาณ (รายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)  |
| ๑๕. “จำนวนหลัง”  | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนหลัง ที่ขอตั้งงบประมาณ  |
| ๑๖. “จำนวนห้อง”  | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนห้องตามแบบอาคารที่เสนอขอตั้งงบประมาณ .  |
| ๑๗. “จำนวนงบประมาณ”  | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนงบประมาณตามราคามาตรฐานค่าก่อสร้างอาคาร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)  |

คำแนะนำเพิ่มเติม

- ในการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณผ่านระบบ [เว็บไซต์](#) ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องก่อนแล้วคลิกส่ง ระบบจะบันทึกข้อมูลของโรงเรียนให้โดยอัตโนมัติ
- คลิกส่งคำขอในรายการเดียวกันเพียง ๑ ครั้ง หากคลิกมากกว่า ๑ ครั้ง ระบบจะบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนทันที

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบคำขอตั้งงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง  
ค่าก่อสร้าง สนามกีฬา ปิงปองประมาณ พ.ศ. ....**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๑. “รหัสโรงเรียน”        | ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน ๖ หลัก   |
| ๒. “โรงเรียน”            | ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ   |
| ๓. “ตำบล”                | ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  |
| ๔. “อำเภอ”               | ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน   |
| ๕. “จำนวนนักเรียน”       | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน   |
| ๖. “จัดชั้นเรียน (ห้อง)” | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนแผนการจัดชั้นเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน   |
| ๗. “เกณฑ์ควรมี (สนาม)”   | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนเกณฑ์ควรมีสนาม ตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง<br>ของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) |
| ๘ “สนามที่มีอยู่แล้ว”    | ให้คลิกเลือกสนามที่มีอยู่แล้วในโรงเรียน (เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)   |
| ๙. “ขาดแคลน (สนาม)”      | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนสนามกีฬาที่ขาดแคลน  |
| ๑๐. “แบบสนามที่เสนอขอ”   | ให้ระบุแบบสนามที่เสนอขอตั้งงบประมาณ (รายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง<br>ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)  |
| ๑๑ “จำนวนสนาม”           | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนสนาม ที่ขอตั้งงบประมาณ   |
| ๑๒. “จำนวนงบประมาณ”      | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนงบประมาณตามราคามาตรฐานค่าก่อสร้างอาคาร<br>(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)  |

**คำแนะนำเพิ่มเติม**

๑. ในการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณผ่านระบบ **เว็บไซต์** ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  
ทุกช่องก่อนแล้วคลิกส่ง ระบบจะบันทึกข้อมูลของโรงเรียนให้โดยอัตโนมัติ
๒. คลิกส่งคำขอในรายการเดียวกันเพียง ๑ ครั้ง หากคลิกมากกว่า ๑ ครั้ง ระบบจะบันทึก  
ข้อมูลซ้ำซ้อนทันที

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบคำขอตั้งงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง**  
**รายการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. “รหัสโรงเรียน”        | ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน ๖ หลัก  |
| ๒. “โรงเรียน”            | ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ  |
| ๓. “ตำบล”                | ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน   |
| ๔. “อำเภอ”               | ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  |
| ๕. “จำนวนนักเรียน”       | ให้ระบุเฉพาะตัวเลขจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน  |
| ๖. “งบประมาณ”            | ให้ระบุเฉพาะตัวเลข จำนวนงบประมาณที่เสนอขอตั้งงบประมาณทั้งสิ้น   |
| ๗ “ประเภทงานที่ปรับปรุง” | ให้ระบุประเภทงานที่ปรับปรุงซ่อมแซม และจำนวนงบประมาณแต่ละประเภทงาน โดยสรุปจากประมาณการ เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง |

**คำแนะนำเพิ่มเติม**

๑. ในการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณผ่านระบบ เว็บไซต์ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทุกช่องก่อนแล้วคลิกส่ง ระบบจะบันทึกข้อมูลของโรงเรียนให้โดยอัตโนมัติ
๒. คลิกส่งคำขอในรายการเดียวกันเพียง ๑ ครั้ง หากคลิกมากกว่า ๑ ครั้ง ระบบจะบันทึก ข้อมูลซ้ำซ้อนทันที

๓. ราคามาตรฐานค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานฯ และอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ในแต่ละปีอาจมีการเปลี่ยนแปลงราคากลางได้)

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ปีงบประมาณ 2556	ราคาปี 2557	ผูกพัน ปี 2558
	<b>อาคารสำนักงาน</b>			
1	แบบที่ 1		19,511,000	
2	แบบที่ 2		16,960,000	
3	แบบที่ 3		18,229,000	
	<b>อาคารเรียน</b>			
1	แบบ 318 ล / 55	1,046,000	4,209,200	16,836,800
2	แบบ 324 ล / 55	25,608,000	5,121,600	20,486,400
3	แบบ 324 ล/41 (หลังคาทรงไทย)	27,102,300	5,420,400	21,681,900
4	แบบ 216 ปรับปรุง 46	17,700,000	3,540,000	14,160,000
5	แบบ 108 ล/30 (เพิ่มคอนกรีตหกเหลี่ยมกลาง)	5,707,400		
6	แบบกิ่งถาวร	2,188,000		
7	แบบ สปช.101/26	1,715,000		
8	แบบ สปช.102/26	1,247,000		
9	แบบ สปช.103/26 (3 ห้อง)	1,623,000		
10	แบบ สปช.104/26 (3 ห้อง)	1,900,000		
11	แบบ สปช. 105/29 (ปรับปรุง 2 ชั้น <sup>4</sup> ห้องเรียน)ใต้ถุนโล่ง	3,483,100		
12	แบบ สปช. 105/29 (ปรับปรุง 2 ชั้น <sup>5</sup> ห้องเรียน) (ชั้นล่าง 1 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	3,667,100		
13	แบบ สปช. 105/29 (ปรับปรุง 2 ชั้น <sup>5</sup> ห้องเรียน)ใต้ถุนโล่ง	4,149,100		
14	แบบ สปช. 105/29 (ปรับปรุง 2 ชั้น <sup>6</sup> ห้องเรียน) (ชั้นล่าง 2 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	3,851,200		
15	แบบ สปช. 105/29 (ปรับปรุง 2 ชั้น <sup>6</sup> ห้องเรียน)ใต้ถุนโล่ง	4,979,200		

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ปีงบประมาณ 2556	ราคาปี 2557	ผูกพัน ปี 2558
16	แบบ สปช. 105/29 (ปรับปรุง 2 ชั้น 7 ห้องเรียน) (ชั้นล่าง 3 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	4,035,200		
17	แบบ สปช. 105/29 (ปรับปรุง 2 ชั้น 8 ห้องเรียน) (ชั้นล่าง 4 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	4,219,200		
18	แบบ สปช. 105/29 (ปรับปรุง 2 ชั้น 10 ห้องเรียน) (ชั้นล่าง 5 ห้อง ชั้นบน 5 ห้อง)	5,069,300		
19	แบบ สปช. 2/28 (3 ชั้น)	9,147,000		
20	แบบ สปช. 2/28 (4 ชั้น)	12,240,000		
21	ต่อเติมชั้นล่าง (สปช.105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น)ห้องละ	130,000		
	<b>อาคารอนุเคราะห์</b>			
22	อาคารหอประชุม แบบ 100/27	6,214,000		
23	โรงอาหาร (300 ที่นั่ง)	2,545,000		
24	โรงอาหาร-หอประชุม แบบ 101ล/27 (พิเศษ)	11,968,000		
25	แบบ สปช. 201/26	694,000		
26	แบบ สปช. 202/26 (โครงหลังคาเหล็ก)	422,000		
27	แบบ สปช. 203/26 (โครงหลังคาเหล็ก)	566,000		
28	แบบ สปช. 204/26	1,213,000		
29	แบบ สปช. 205/26	2,169,000		
30	แบบ สปช. 206/26	4,415,000		
	<b>ห้องน้ำ-ห้องส้วม</b>			
31	แบบ สปช. 603/29	227,000		
32	แบบ สปช. 604/45	241,000		
33	แบบ สปช. 605/45	561,000		
34	ส้วมนักเรียนหญิง 4 ที่/49	336,000		
35	ส้วมนักเรียนชาย 4 ที่/49	442,000		
36	ส้วมนักเรียนหญิง 6 ที่/49	435,000		
37	ส้วมนักเรียนชาย 6 ที่ /49	599,000		
38	อาคาร สพฐ.4 (ส้วม 4 ที่นั่ง)	352,000		



ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ปีงบประมาณ 2556	ราคาปี 2557	ผูกพัน ปี 2558
	<b>อาคารฝึกงาน</b>			
39	แบบ 102/27 (ตอกเข็ม)	2,670,000		
40	แบบ 204/27	4,780,000		
41	แบบ 306 ล/27	7,877,000		
	<b>บ้านพัก</b>			
42	บ้านพักภารโรง /32	339,000		
43	บ้านพักครู แบบ 203/27	693,000		
44	บ้านพักครู แบบ 205/26	638,000		
45	บ้านพักครู แบบ 207	874,000		
46	บ้านพักนักเรียน	1,191,000		
47	บ้านพักครู แบบ สปช. 301/26	369,000		
48	บ้านพักครูเรือนแถว สปช. 303/28	3,979,000		
	<b>ถังน้ำซีเมนต์</b>			
49	แบบ ฝ.30 (พิเศษ)	232,000		
50	แบบ ฝ.33	248,000		
	<b>สนามกีฬา</b>			
51	ลานกีฬาอเนกประสงค์	135,000		
52	ฟ1/42	539,000		
53	ฟ.3 พิเศษ	1,175,000		
54	สนามบาสเก็ตบอล แบบ FIBA	395,000		

๔. ลักษณะอาคารและราคามาตรฐานค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

1. อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพป./สพม.)				
ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
1	แบบที่ 1	- อาคาร 3 ชั้น	เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบาย	19,511,000
		- กว้าง 16.5 เมตร ยาว 72.00 เมตร	อากาศ	
		- พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 2,939 ตารางเมตร		
2	แบบที่ 2	- อาคาร 3 ชั้น	เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบาย	16,960,000
		- กว้าง 16.5 เมตร ยาว 60.00 เมตร	อากาศ	
		- พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 2,465 ตารางเมตร		
3	แบบที่ 3	- อาคาร 3 ชั้น รูปตัว L	เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบาย	18,229,000
		- กว้าง 26.5 เมตร ยาว 52.00 เมตร	อากาศ	
		- พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 2,670 ตารางเมตร		
2. อาคารเรียน				
1	สปข. 101/26	- คอนกรีต 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งขนาด	1. กระดานดำตามแบบกำหนด	1,715,000
		3 ห้องเรียน 1 ห้องธุรการ	ห้องเรียนละ 1 ชุด	
		ฐานรากคอกเข็ม	2. โต๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด	

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>2. อาคารเรียน (ต่อ)</b>				
1	สปข. 101/26 (ต่อ)	- อาคารกว้าง 6.00 เมตร ยาว 27.00 เมตร ฝาประจันห้อง ปรับขนาดของห้องได้ ไม่อนุญาตให้ต่อเติมชั้นล่าง เนื่องจาก โครงสร้างและฐานรากออกแบบไว้ รับน้ำหนักเฉพาะชั้นบนเท่านั้น	3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	5. โตะ- เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	ห้องเรียนละ 30 ชุด	
2	สปข. 102/26	อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน ขนาด 3 ห้องเรียน ฐานรากตอกเข็ม	เช่นเดียวกับแบบ สปข. 101/26	1,247,000
		- อาคารกว้าง 8.50 เมตร ยาว 27.00 เมตร		
		- ห้องเรียนกว้าง 6.50 เมตร ยาว 9.00 เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>2. อาคารเรียน (ต่อ)</b>				
3	สปช. 103/26	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น ยกพื้นสูง จาก ระดับพื้นดิน 0.90 เมตร ขนาด 3 ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช. 101/26	1,623,000
		- ฐานรากตอกเข็ม		
		- อาคารกว้าง 8.50 เมตร ยาว 27.00 เมตร		
		- ห้องเรียนกว้าง 6.50 เมตร ยาว 9.00 เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่ สปช. กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
4	สปช. 104/26	- อาคารคอนกรีต 2 ชั้น ชั้นล่างโถงสูงจาก ระดับพื้นดิน 3.00 เมตร ขนาด 3 ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช. 101/26	1,900,000
		- ฐานรากตอกเข็ม		
		- อาคารกว้าง 8.50 เมตร ยาว 27.00 เมตร		
		- ห้องเรียนกว้าง 6.50 เมตร ยาว 9.00 เมตร		
		- ไม่อนุญาตให้ต่อเติมชั้นล่าง เนื่องจาก โครงสร้างและฐานรากออกแบบไว้ รับน้ำหนักเฉพาะชั้นบนเท่านั้น		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>2. อาคารเรียน (ต่อ)</b>				
5	สปช. 105/29	- อาคารคอนกรีต 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งสูงจาก ระดับพื้นดิน 3.5 เมตร	เช่นเดียวกับแบบ สปช. 101/26	3,483,100
	ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้อง	- ชั้นบน 4 ห้องเรียน ชั้นล่างสามารถต่อเติมได้		
		- ฐานรากตอกเข็ม		
		- อาคารกว้าง 8.40 เมตร ยาว 36.00 เมตร		
		- ห้องเรียน กว้าง 6.00 เมตร ยาว 9.00 เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
6	สปช. 2/28	- อาคารคอนกรีต 3 ชั้น ขนาด 18 ห้องเรียน ชั้นละ 6 ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช. 101/26	9,147,000
		- ชั้นล่างมีห้องส้วม 2 ห้อง		
		- ฐานรากตอกเข็ม		
		- อาคารกว้าง 9.40 เมตร ยาว 56.00 เมตร		
		- ยกพื้นจากระดับดิน 0.85 เมตร		
		- ห้องเรียน กว้าง 7.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>2. อาคารเรียน (ต่อ)</b>				
7	108ล/30	- อาคารคอนกรีต 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งขนาด	ตามแบบรูปรายการและรายการ	5,707,400
	(เพิ่มคอนกรีตหกเหลี่ยม	8 ห้องเรียน	ประกอบแบบ	
	กลาง)	- ฐานรากตอกเข็มหรือฐานแผ่		
		- อาคารกว้าง 10.00 เมตร ยาว 66.90 เมตร		
		สูง 3.40 เมตร		
		- ห้องเรียนกว้าง 8.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร		
		จำนวน 6 ห้อง		
		- ห้องเรียนกว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร		
		จำนวน 2 ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)		
		- ติดตั้งไฟฟ้า/ประปา/ทาสี/รางน้ำฝน		
8	สปช. 2/28 4 ชั้น	อาคารคอนกรีต 4 ชั้น ขนาด 18 ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช. 101/26	12,240,000
		ชั้นละ 6 ห้องเรียน		
		- ชั้นล่างโล่ง		
		- ชั้นล่างมีห้องส้วม 2 ห้อง		
		- ฐานรากต่อเข็ม		
		- อาคารกว้าง 9.40 เมตร ยาว 56.00 เมตร		
		- ห้องเรียนกว้าง 7.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>2. อาคารเรียน (ต่อ)</b>				
9	324 ล / 55	- อาคารคอนกรีต 4 ชั้น ขนาด 24 ห้อง ชั้นละ 8 ห้อง	ตามแบบรูปรายการและรายการ ประกอบแบบ	25,608,000
		- ชั้นล่างโล่ง		
		- ฐานรากคอกเสาเข็มหรือฐานแผ่		
		- มีห้องน้ำชั้นละ 2 ห้อง		
		- อาคารกว้าง 10.80 เมตร ยาว 85.00 เมตร		
		สูง 3.50 เมตร		
		- ห้องเรียนกว้าง 8 เมตร ยาว 8 เมตร		
10	318ล/55	- อาคารคอนกรีต 4 ชั้น ขนาด 18 ห้องเรียน ชั้นละ 6 ห้อง	ตามแบบรูปรายการและรายการ ประกอบแบบ	21,046,000
		- ชั้นล่างโล่ง		
		- ฐานรากคอกเสาเข็มหรือฐานแผ่		
		- อาคารกว้าง 9.50 เมตร ยาว 63.0 เมตร		
		สูง 3.50 เมตร		
		- ห้องเรียนกว้าง 8 เมตร ยาว 8 เมตร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>2. อาคารเรียน (ต่อ)</b>				
11	216 ปรับปรุง 46	- อาคารคอนกรีต 3 ชั้น 16 ห้องเรียน ชั้นละ 8 ห้องเรียน - ชั้นล่างโล่ง - ฐานรากตอกเสาเข็มหรือฐานแผ่ - มีห้องน้ำนักเรียนในอาคาร - อาคารกว้าง 10.40 เมตร ยาว 64 เมตร สูง 3.50 เมตร - ห้องเรียนกว้าง 8 เมตร ยาว 8 เมตร	- ตามแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบ	17,700,000
12	อาคารเรียน แบบกิ่งถาวร	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น 6 ห้องเรียน - พื้นเสมอดิน - ฐานรากตอกเสาเข็ม - อาคารกว้าง 10 เมตร ยาว 48 เมตร - ห้องเรียนกว้าง 8 เมตร ยาว 8 เมตร	- โตะเก้าอี้ครู ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด - โตะเก้าอี้เรียน ระดับมัธยมศึกษา มอก. ห้องเรียน 40 ชุด - กระดานดำ ห้องเรียนละ 1 ชุด	2,188,000
13	ต่อเติมชั้นล่าง	แบบ สปช.105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น ห้องละ 130,000 บาท	เช่นเดียวกับแบบ สปช. 101/26	130,000



ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>3. อาคารอเนกประสงค์</b>				
14	สปข. 201/26	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	1. ผู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด 1 ชุด	694,000
		- ฐานรากคอกเข็ม	หรือผู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) 1 ใบ	
		- อาคารกว้าง 10.00 เมตร ยาว 20 เมตร	2. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- มีห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ 2 ห้อง	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 1 เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้า ตามแบบที่กำหนด	3. กระดานดำตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	จำนวน 1 ชุด	
15	สปข. 202/26	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	1. ผู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด 1 ชุด	422,000
		- อาคารกว้าง 10.00 เมตร ยาว 12 เมตร	หรือผู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) 1 ใบ	
		- ทาสีอาคาร	2. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ติดตั้งไฟฟ้า ตามแบบที่กำหนด	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 1 เครื่อง	
		- ฐานรากคอกเข็ม	3. กระดานดำตามแบบกำหนด	
			จำนวน 1 ชุด	
16	สปข. 203/26	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	1. ผู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด 1 ชุด	566,000
		- อาคารกว้าง 10.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร	หรือผู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) 1 ใบ	
		- ติดตั้งไฟฟ้า ตามแบบที่กำหนด	2. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ทาสีอาคาร	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 1 เครื่อง	
			3. กระดานดำตามแบบกำหนด	
			จำนวน 2 ชุด	

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>3. อาคารอเนกประสงค์ (ต่อ)</b>				
17	สปข. 204/26	- อาคารคอนกรีต 2 ชั้น ชั้นล่างสูงจากระดับ พื้นดิน 2.20 เมตร ฐานรากคอกเข็ม	1. ผู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) 1 ใบ 2. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	1,213,000
		- อาคารกว้าง 10 เมตร ยาว 20 เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 1 เครื่อง	
		- ทาสีอาคาร	3. กระจกตามแบบกำหนด	
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	
18	สปข. 205/26	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน ฐานรากคอกเข็ม	1. โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ตามแบบกำหนด จำนวน 72 ชุด	2,169,000
		- อาคารกว้าง 14 เมตร ยาว 32 เมตร	2. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่ สปข. กำหนด	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 4 เครื่อง	
		- ทาสีอาคาร		
19	สปข. 206/26	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน ฐานรากคอกเข็ม	1. โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ตามแบบกำหนด จำนวน 72 ชุด	4,415,000
		- อาคารกว้าง 21 เมตร ยาว 36 เมตร	2. เครื่องดับเพลิง จำนวน 6 เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>3. อาคารอเนกประสงค์ (ต่อ)</b>				
20	โรงอาหาร/หอประชุม	* อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	มีโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหาร	6,214,000
	แบบ 100/27	- ฐานรากตอกเข็มหรือฐานแผ่	จำนวน 66 ชุด	
		- อาคารกว้าง 26 เมตร ยาว 40 เมตร สูง 7.50 เมตร		
		- มีเวที และห้องเก็บของ 2 ห้อง		
		- มีห้องควบคุม แสง เสียง		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- หลังคาสูงใช้เป็นโรงยิมกีฬาได้		
21	โรงอาหาร (300 ที่นั่ง)	* อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	มีโต๊ะ - เก้าอี้ รับประทานอาหาร	2,545,000
		- ฐานรากตอกเข็มหรือฐานแผ่	จำนวน 50 ชุด	
		อาคารกว้าง 16 เมตร ยาว 25 เมตร สูง 7 เมตร		
		มีที่สำหรับขายอาหาร		
		ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
22	โรงอาหาร / หอประชุม	* อาคารคอนกรีต 2 ชั้น	มีโต๊ะ - เก้าอี้ รับประทานอาหาร	11,968,000
	แบบ 101ล/27 (พิเศษ)	- ฐานรากตอกเข็มหรือฐานแผ่	จำนวน 66 ชุด	
	ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา	- อาคารกว้าง 24 เมตร ยาว 40 เมตร สูง 4.20 เมตร		
		- ชั้นล่างใช้เป็นสถานที่รับประทานอาหาร		
		- ชั้นบนใช้เป็นห้องประชุม และยิมกีฬา		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>4. อาคารฝึกงาน</b>				
23	102/24 (ตอกเข็ม)	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	2,670,000
		- ขนาดความกว้าง 10.0 เมตร ยาว 32.0 เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง	
		- ห้องฝึกงาน 2 ยูนิต		
24	204/27	- อาคารคอนกรีต 2 ชั้น	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	4,780,000
		- ขนาดความกว้าง 14.0 เมตร ยาว 34.0 เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง	
		- ห้องฝึกงาน ชั้นละ 2 ยูนิต		
25	306ล/27	- อาคารคอนกรีต 4 ชั้น ชั้นล่างโล่ง	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	7,877,000
		- ขนาดความกว้าง 9.50 เมตร ยาว 38.0 เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง	
		- ห้องฝึกงาน ชั้นละ 2 ยูนิต		
<b>5. บ้านพัก</b>				
26	บ้านพักนักเรียน	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	1. เติงนอน 2 ชั้น 4 เติง/ ห้อง	1,191,000
		- ห้องกว้าง 6 เมตร ยาว 8.5 เมตร	2. ที่นอนพร้อมผ้าปูที่นอน	
		- อาคารกว้าง 14.5 เมตร ยาว 24 เมตร	3. หมอนพร้อมปลอกหมอน	
			4. ผ้าห่ม	
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
27	สปข. 301/26	- อาคารคอนกรีต 2 ชั้น ชั้นบนมี 2 ห้องนอน		369,000
	(บ้านพักครูเดี่ยว)	ชั้นล่างมี 1 ห้องโถงใหญ่ 1 ห้องน้ำ		
		- ฐานรากตอกเข็ม		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>5. บ้านพัก (ต่อ)</b>				
	สปช. 301/26	- อาคารกว้าง 5.5 เมตร ยาว 7 เมตร		
	(บ้านพักครูเดี่ยว) (ต่อ)	- ติดตั้งไฟฟ้า ประปา และ - ทาสีอาคาร		
28	บ้านพักครู 203/27	อาคารคอนกรีต 2 ชั้น ชั้นบน 3 ห้องนอน		693,000
		ชั้นล่างอเนกประสงค์ 1 ห้องน้ำ		
		ขนาด 8 * 8 เมตร		
29	บ้านพักครู 205/26	อาคารคอนกรีต 2 ชั้น ชั้นบน 4 ห้อง		638,000
		ชั้นล่าง 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง		
		ห้องอเนกประสงค์		
30	สปช. 303/28	- คอนกรีต 2 ชั้น 6 ยูนิต	ตู้เสื้อผ้าห้องนอนละ 1 ใบ	3,979,000
	(บ้านพักครูเรือนแถว)	- 1 ยูนิต มี 2 ชั้น ขนาดกว้าง 5 เมตร		
		ยาว 9.70 เมตร ชั้นบนมี 2 ห้องนอน		
		1 ห้องน้ำ ชั้นล่าง ห้องโถง 1 ห้อง		
		1 ห้องน้ำ ห้องเก็บของ 1 ห้อง ห้องครัว 1 ห้อง		
		- ฐานรากตอกเข็ม		
		- ติดตั้งไฟฟ้า-ประปา ตามแบบกำหนด		
		- ทาสีอาคาร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>5. บ้านพัก (ต่อ)</b>				
31	รื้อย้ายอาคารเรียน	- อาคารไม้ชั้นเดียว 3 ห้องเรียน		353,000
	สปข. รย.106/43	- หลังคามุงกระเบื้อง ติฝ้าเพดาน		
		- ห้องกว้าง 6 เมตร ยาว 9 เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนดและทาสีน้ำมัน		
32	รื้อย้ายบ้านพักครู	- อาคารไม้ชั้นเดียว 2 ห้องนอน		130,000
	สปข. รย. 305/43	- หลังคามุงกระเบื้อง ติฝ้าเพดาน		
		- ห้องกว้าง 6 เมตร ยาว 6 เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้า ประปา และทาสีน้ำมัน		
		- ติดตั้งมุ้งลวดเหล็กกัด		
33	รื้อย้ายบ้านพักครู	- อาคารไม้ 2 ชั้น 3 ห้องนอน 1 ห้องครัว		180,000
	สปข. รย. 306/43	- หลังคามุงกระเบื้อง ติฝ้าเพดาน		
		- ห้องกว้าง 6.5 เมตร ยาว 9 เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้า ประปา และทาสีน้ำมัน		
		- ติดตั้งมุ้งลวดเหล็กกัด		
34	รื้อย้ายส้วม	- อาคารไม้พื้นติดดินขนาด 4 ที่นั่ง		41,000
	สปข. รย.604/43	- อาคารกว้าง 4.5 เมตร ยาว 8 เมตร		
		- หลังคามุงกระเบื้อง		
		- ทาสีน้ำมัน ติดตั้งประปา		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>6. สิ่งก่อสร้างอื่น</b>				
35	ส่วนนักเรียนหญิง	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดินขนาด 4 ที่นั่ง		336,000
	4 ที่/49	- ฐานรากตอกเข็ม		
		- อาคารกว้าง 5.20 เมตร ยาว 7.00 เมตร		
		- ห้องกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.30 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
36	ส่วนนักเรียนชาย	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดินขนาด 4 ที่นั่ง		442,000
	4 ที่/49	- ฐานรากตอกเข็ม		
		- อาคารกว้าง 6.40 เมตร ยาว 7.00 เมตร		
		- ห้องกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.30 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
		- ที่ปัสสาวะชาย		
37	ส่วนนักเรียนหญิง	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน		435,000
	6 ที่/49	- ขนาด 6 ที่นั่ง - ฐานรากตอกเข็ม		
		- อาคารกว้าง 5.20 เมตร ยาว 9.50 เมตร		
		- ห้องกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.30 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>6. สิ่งก่อสร้างอื่น (ต่อ)</b>				
38	ตัวมนักเรียนชาย	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน		599,000
	6 ที่/49	- ขนาด 6 ที่นั่ง - ฐานรากตอกเข็ม		
		- อาคารกว้าง 6.40 เมตร ยาว 9.50 เมตร		
		- ห้องกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.30 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
		- ฝ้าสวะชาย		
39	สปช. 603/29	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นสามารถปรับ		227,000
	(ส้วม)	ให้สูงต่ำได้ตามความต้องการของแต่ละ		
		ท้องถิ่นที่มีน้ำท่วมถึงแต่ไม่เกิน 2 เมตร		
		- ขนาด 4 ที่นั่ง		
		- ฐานรากตอกเข็ม		
		- อาคารกว้าง 2.8 เมตร ยาว 5 เมตร		
		- ห้องส้วมกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.3 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		



ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>6. สิ่งก่อสร้างอื่น (ต่อ)</b>				
40	สปข. 604/45	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน		241,000
	(สี่มุม)	ขนาด 4 ที่นั่ง		
		- ฐานรากตอกเข็ม		
		- แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนละ 2 ห้อง ห้องละ 1 ที่		
		- อาคารกว้าง 2.8 เมตร ยาว 5.6 เมตร		
		- ห้องกว้าง 1.3 เมตร ยาว 1.4 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
41	สปข. 605/45	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน		561,000
	(สี่มุม)	ขนาด 10 ที่นั่ง แบ่งเป็น 2 ส่วน ๆ ละ 5 ห้อง		
		ห้องละ 1 ที่นั่ง		
		- ฐานรากตอกเข็ม		
		- อาคารกว้าง 3 เมตร ยาว 12.5 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
42	อาคาร สพฐ.4	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน		352,000
	(สี่มุม 4 ที่นั่ง)	ขนาด 4 ที่นั่ง		
		- ฐานรากตอกเข็ม		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>6. สิ่งก่อสร้างอื่น (ต่อ)</b>				
	อาคาร สพฐ.4	- แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนละ 2 ห้อง ห้องละ 1 ที่		
	(ส่วน 4 ที่นั่ง) (ต่อ)	- อาคารกว้าง 2.8 เมตร ยาว 5.6 เมตร		
		- ห้องกว้าง 1.3 เมตร ยาว 1.4 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
43	ถังน้ำซีเมนต์	- ถังน้ำ คสล. จำนวน 4 ถัง สูง 2.4 เมตร		232,000
	ฝ.30 (พิเศษ)	- เก็บน้ำได้ 30 ลูกบาศก์เมตร		
		- พื้นที่กว้าง 4.95 เมตร ยาว 4.95 เมตร		
		- ฐานรากตอกเข็ม		
44	ถังน้ำซีเมนต์	- ถังน้ำ คสล. จำนวน 3 ถัง		248,000
	(ฝ.33)	- สูงถังละ 3.6 เมตร		
		- เก็บน้ำได้ 33 ลูกบาศก์เมตร		
		- พื้นที่กว้าง 2.4 เมตร ยาว 7.4 เมตร		
		- ฐานรากตอกเข็ม		
45	ลานกีฬาอเนกประสงค์	- ลานคอนกรีต ขนาด 16 x 26 เมตร		135,000
	กรมพลศึกษา	- มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อ		
		- ดีเส้นสนามวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อ		
		ขนาดมาตรฐาน		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>6. สิ่งก่อสร้างอื่น (ต่อ)</b>				
46	ฟ.1/42	- ขนาดสนามกว้าง 59 เมตร ยาว 89 เมตร		539,000
	(สนามฟุตบอล)	- มีประตูฟุตบอล 1 ชุด (2 ค้าน)		
		- ถมดินไม่น้อยกว่า 1,200 ลบ.ม.		
47	ฟ.3 พิเศษ	- สนามฟุตบอลมีขนาดกว้าง 58.00 เมตร		1,175,000
	(สนามฟุตบอล)	ยาว 105 เมตร		
		- มีลู่วิ่ง 8 ลู่		
48	สนามบาสเก็ตบอล แบบ F1 BA	ขนาดกว้าง 18 เมตร ยาว 31 เมตร		395,000
49	รั้วคอนกรีต	- ฐานรากตอกเสาเข็ม		2,300 บาท / เมตร
	ชนิดฐานรากมีเสาเข็ม	- สูง 2 เมตร ช่วงเสาห่างกัน 2.95 เมตร		รวม Factor F แล้ว
		- ผนังคอนกรีตบล็อกโชว์แนว		
50	รั้วคอนกรีตชนิด	- ให้จัดสร้างเช่นเดียวกับรั้วคอนกรีต		2,100 บาท / เมตร
	ฐานรากไม่มีเสาเข็ม	ชนิดฐานรากมีเสาเข็ม		รวม Factor F แล้ว
		แต่ยกเว้น การตอกเสาเข็ม		
51	รั้วลวดตาข่ายฐานราก	- โครงสร้าง ก.ส.ล.		2,400 บาท / เมตร
	มีเสาเข็ม	- ตอนล่างก่ออิฐดินเผา ฉาบเรียบ		รวม Factor F แล้ว
		- หรือซีเมนต์โชว์แนว		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
<b>6. สิ่งก่อสร้างอื่น (ต่อ)</b>				
	รั้วลวดตาข่ายฐานราก	- สูงไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร		
	มีเสาเข็ม (ต่อ)	- ตอนบนทำด้วยเหล็กกรวดตาข่ายเหล็ก		
		ถักอาบสังกะสี 2 นิ้ว		
		- สูงจากพื้น 2 เมตร ทาสี		
52	รั้วลวดตาข่ายฐานราก	- ให้จัดสร้างเช่นเดียวกับรั้วลวดตาข่าย		2,200 บาท / เมตร
	ไม่มีเสาเข็ม	ชนิดฐานรากมีเสาเข็ม		รวม Factor F แล้ว
		แต่ยกเว้น การตอกเสาเข็ม		
53	รั้วลวดหนาม	- เสา ค.ส.ล. สำเร็จรูป		240 บาท / เมตร
		- ลวดหนามเบอร์ 15 ไม่น้อยกว่า 15 เส้น		รวม Factor F แล้ว
		สูงจากพื้นดิน 2 เมตร ช่วงเสาห่างไม่เกิน		
		2.50 เมตร		
54	ถนนคอนกรีต	- ปรับพื้นที่เพื่อทำความสะอาด		420 บาท / ตร.ม
		ถมวัสดุรองพื้น เช่น ทราย ลูกกรัง		รวม Factor F แล้ว
		หินคลุกอัดบดแน่นหนา 0.20 เมตร		
		เทคอนกรีตหนา 0.12 เมตร เสริมเหล็ก		
		เส้นผ่าศูนย์กลาง 6 มม. @ 0.20 เมตร		

## ๕. รายละเอียดการก่อสร้าง เป็นรายกรณี

ที่	แบบ/รายการ	ราคาต่อห้อง	ชั้น	จำนวนห้อง	งบประมาณ	รายละเอียดในการก่อสร้าง
	อาคารเรียน					
1	สปข. 101/26		1	3	1,715,000	แบบมาตรฐาน 3 ห้อง 1 ธุรการ
				4	2,212,000	เพิ่มห้องกลางอีก 1 ห้อง
				5	2,710,000	เพิ่มห้องกลางอีก 2 ห้อง
2	สปข. 102/26		1	3	1,247,000	แบบมาตรฐาน 3 ห้อง
				4	1,662,000	เพิ่มห้องกลางอีก 1 ห้อง
				5	2,081,000	เพิ่มห้องกลางอีก 2 ห้อง
				6	2,493,000	เพิ่มห้องกลางอีก 3 ห้อง
3	สปข. 103/26		1	3	1,623,000	แบบมาตรฐาน 3 ห้อง
				4	2,163,000	เพิ่มห้องกลางอีก 1 ห้อง
				5	2,704,000	เพิ่มห้องกลางอีก 2 ห้อง
				6	3,245,000	เพิ่มห้องกลางอีก 3 ห้อง
4	สปข. 104/26		1	3	1,900,000	แบบมาตรฐาน 3 ห้อง
				4	2,498,000	เพิ่มห้องกลางอีก 1 ห้อง
				5	3,096,000	เพิ่มห้องกลางอีก 2 ห้อง
				6	3,694,000	เพิ่มห้องกลางอีก 3 ห้อง
5	สปข.105/29	-	2	4	3,483,100	ใต้ถุนโล่ง
	(ปรับปรุง 2 ชั้น					เนื้อที่ใช้สอย 630 ตารางเมตร
	4 ห้องเรียน)					
	สปข. 105/29	-	2	5	3,667,100	ชั้นล่าง 1 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง
	(ปรับปรุง 2 ชั้น					เนื้อที่ใช้สอย 630 ตารางเมตร
	5 ห้องเรียน)					

## ๕. รายละเอียดการก่อสร้าง เป็นรายกรณี (ต่อ)

ที่	แบบ/รายการ	ราคาต่อห้อง	ชั้น	จำนวน ห้อง	งบประมาณ	รายละเอียดในการก่อสร้าง
	สปช. 105/29	-	2	5	4,149,100	ใต้ถุนโล่ง
	(ปรับปรุง 2 ชั้น 5 ห้องเรียน)					เนื้อที่ใช้สอย 783 ตารางเมตร
	สปช. 105/29	-	2	6	3,851,200	ชั้นล่าง 2 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง
	(ปรับปรุง 2 ชั้น 6 ห้องเรียน)					เนื้อที่ใช้สอย 630 ตารางเมตร
	สปช. 105/29	-	2	6	4,979,200	ใต้ถุนโล่ง
	(ปรับปรุง 2 ชั้น 6 ห้องเรียน)					เนื้อที่ใช้สอย 936 ตารางเมตร
	สปช. 105/29	-	2	7	4,035,200	ชั้นล่าง 3 หลัง ชั้นบน 4 ห้อง
	(ปรับปรุง 2 ชั้น 7 ห้องเรียน)					เนื้อที่ใช้สอย 630 ตารางเมตร
	สปช. 105/29	-	2	8	4,219,200	ชั้นล่าง 4 หลัง ชั้นบน 4 ห้อง
	(ปรับปรุง 2 ชั้น 8 ห้องเรียน)					เนื้อที่ใช้สอย 630 ตารางเมตร
	สปช. 105/29	-	2	10	5,069,300	ชั้นล่าง 5 หลัง ชั้นบน 5 ห้อง
	(ปรับปรุง 2 ชั้น 10 ห้องเรียน)					เนื้อที่ใช้สอย 783 ตารางเมตร
	สปช. 105/29	130,000	2	1	130,000	ใต้ถุนโล่ง
	(ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน)					เนื้อที่ใช้สอย 630 ตารางเมตร



## ๕. รายละเอียดการก่อสร้าง เป็นรายการณี (ต่อ)

ที่	แบบ/รายการ	ราคาต่อห้อง	ชั้น	จำนวน ห้อง	งบประมาณ	รายละเอียดในการก่อสร้าง
10	สปช. 604/45	60,550	1	4	241,000	แบบมาตรฐาน 4 ที่นั่ง
11	สปช. 605/45	55,500	1	10	561,000	แบบมาตรฐาน 10 ที่นั่ง
12	ส้วมนักเรียนหญิง	84,000	1	4	336,000	แบบมาตรฐาน 4 ที่นั่ง
	4 ที่ /49					
13	ส้วมนักเรียนชาย	110,500	1	4	442,000	แบบมาตรฐาน 4 ที่นั่ง
	4 ที่ /49					
14	ส้วมนักเรียนหญิง	72,500	1	6	435,000	แบบมาตรฐาน 6 ที่นั่ง
	6 ที่ /49					
15	ส้วมนักเรียนชาย	99,800	1	6	599,000	แบบมาตรฐาน 6 ที่นั่ง
	6 ที่ /49					



**๖. การจัดทำคำของบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง  
และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเป็นการภายในรายละเอียดดังนี้

- ก. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (๑) คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ได้รับแต่งตั้งเบิกได้อัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่องาน
  - (๒) จำนวนคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่เกิน ๕ คนต่อสัญญา
  - (๓) ต้องเป็นสัญญาจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป
- ข. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน
- (๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน
  - (๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน
  - (๓) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเบิกได้เฉพาะวันหยุดราชการ
- ง. สัญญาจ้างต้องเป็นสัญญาจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

**๖.๑. เอกสารประกอบการเสนอของบประมาณค่าตอบแทนตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง**

๑. บัญชีสรุปการของบประมาณ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน จำนวน ๒ ชุด

**๖.๒. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าตอบแทนตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง  
(กรณีได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว)**

คณะกรรมการตรวจการจ้าง	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาสัญญาจ้าง</li> <li>๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง</li> <li>๓. หลักฐานการตรวจการจ้างของคณะกรรมการ</li> <li>๔. หลักฐานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง</li> <li>๕. ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาสัญญาจ้าง</li> <li>๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน</li> <li>๓. บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๓ (๓)</li> <li>๔. ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย</li> </ol>

\*\*\*\*\*

## ๗. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณกรณีประสบภัย

เมื่อโรงเรียนได้รับความเสียหายเนื่องจากประสบภัย (อัคคีภัย, วาตภัย, และอุทกภัย) โรงเรียนมีความประสงค์ขอตั้งงบประมาณกรณีดังกล่าว ให้โรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ๑ ผู้เห็นเหตุการณ์หรือเวรยาม บันทึกรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ
- ๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๓ คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งตามข้อ ๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานความเสียหายให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ
- ๔ จัดทำประมาณการความเสียหาย ตามรูปแบบการขอตั้งงบประมาณ
- ๕ ถ่ายภาพหลักฐานที่ได้รับความเสียหายเนื่องจากประสบภัยดังกล่าว
- ๖ จัดทำหนังสือนำเสนอ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๑- ๕ จำนวน ๒ ชุด รายงาน สพป. โดยเร่งด่วนเพื่อ สพป. ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ <http://www.srim.obec.go.th/>

\*\*\*\*\*

## ๘. การจัดทำคำของบประมาณสำหรับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการต่าง ๆ ได้แก่

### ๘.๑ การเสนอของบประมาณตามโครงการโรงเรียนในฝัน

กลุ่มเป้าหมายโรงเรียนในฝัน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ดังนี้

ที่	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ
๑	นาสาร	นาสาร	บ้านนาสาร
๑	วัดบ้านส้อง	บ้านส้อง	เวียงสระ
๓	บ้านหนองหญ้าปล้อง	นาใต้	บ้านนาเดิม
๔	ไทยรัฐวิทยา ๒๒ (ไต้ร่มเย็น)	บ้านเสด็จ	เคียนซา
๕	บ้านคลองพังกลาง	ชัยบุรี	ชัยบุรี
๖	บ้านย่านดินแดง	อิปัน	พระแสง
๗	บ้านสี่แยกคลองศิลา	พ่วงพรมคร	เคียนซา
๘	บ้านปลายศอก	คลองน้อย	ชัยบุรี
๙	บ้านบางรูป	สินเจริญ	พระแสง
๑๐	วัดทุ่งหลวง	ทุ่งหลวง	เวียงสระ

### ๘.๒ การเสนอของบประมาณตามโครงการโรงเรียนดีศรีตำบล

กลุ่มเป้าหมายโรงเรียนดีศรีตำบล ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จำนวน ๓๕ โรงเรียน ดังนี้

ที่	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	ระดับ	ปี
๑	บ้านหัวสะพานมิตรภาพที่ ๒๑๗	เวียงสระ	เวียงสระ	ประถมศึกษา	๒๕๕๓
๒	วัดอรุณคามวาริ	อรุณคามวาริ	เคียนซา	ขยายโอกาส	๒๕๕๔
๓	วัดสมัยสุวรรณ	สองแพรก	ชัยบุรี	ประถมศึกษา	๒๕๕๔

ที่	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	ระดับ	ปี
๔	ทรัพย์ทวี	ทรัพย์ทวี	บ้านนาเดิม	ขยายโอกาส	๒๕๕๔
๕	บ้านควนใหม่	น้ำพุ	บ้านนาสาร	ขยายโอกาส	๒๕๕๔
๖	วัดบางสวรรค์	บางสวรรค์	พระแสง	ประถมศึกษา	๒๕๕๔
๗	บ้านพรุแซง	บ้านส้อง	เวียงสระ	ขยายโอกาส	๒๕๕๔
๘	บ้านคลองจัน	เขาตอก	เคียนซา	ขยายโอกาส	๒๕๕๕
๙	บ้านปลายคลอง	คลองน้อย	ชัยบุรี	ประถมศึกษา	๒๕๕๕
๑๐	บ้านทรายทอง	นาใต้	บ้านนาเดิม	ประถมศึกษา	๒๕๕๕
๑๑	บ้านช่องช้าง	พรุพี	บ้านนาสาร	ขยายโอกาส	๒๕๕๕
๑๒	บ้านควนนิยม	สินปุน	พระแสง	ขยายโอกาส	๒๕๕๕
๑๓	บ้านวังใหญ่	ทุ่งหลวง	เวียงสระ	ขยายโอกาส	๒๕๕๕
๑๔	บ้านทับใหม่	บ้านเสด็จ	เคียนซา	ขยายโอกาส	๒๕๕๖
๑๕	บ้านบางปาน	ไทรทอง	ชัยบุรี	ประถมศึกษา	๒๕๕๖
๑๖	บ้านปากด่าน	ท่าเรือ	บ้านนาเดิม	ขยายโอกาส	๒๕๕๖
๑๗	ควนสุบรรณ	ควนสุบรรณ	บ้านนาสาร	ประถมศึกษา	๒๕๕๖
๑๘	บ้านสาकुมิตรภาพที่ ๑๙๕	สาकु	พระแสง	ประถมศึกษา	๒๕๕๖
๑๙	บ้านเขาปูน	เขานิพันธ์	เวียงสระ	ขยายโอกาส	๒๕๕๖
๒๐	บ้านคลองปราบ	คลองปราบ	บ้านนาสาร	ประถมศึกษา	๒๕๕๗
๒๑	บ้านควนมหาชัย	ควนศรี	บ้านนาสาร	ประถมศึกษา	๒๕๕๗
๒๒	บ้านควนสว่างวัฒนา	ไทรซิง	พระแสง	ประถมศึกษา	๒๕๕๗
๒๓	บ้านควนสามัคคี	พ่วงพรหมนคร	เคียนซา	ประถมศึกษา	๒๕๕๗
๒๔	บ้านควนสูง	คลองฉนวน	เวียงสระ	ประถมศึกษา	๒๕๕๗
๒๕	บ้านบ่อพระ	อิปัน	พระแสง	ประถมศึกษา	๒๕๕๗
๒๖	บ้านบางใหญ่สินปุน	สินเจริญ	พระแสง	ขยายโอกาส	๒๕๕๗

ที่	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	ระดับ	ปี
๒๗	บ้านประตูปริก	ไทรโสภา	พระแสง	ขยายโอกาส	๒๕๕๗
๒๘	บ้านปลายน้ำ	ลำพูน	บ้านนาสาร	ขยายโอกาส	๒๕๕๗
๒๙	บ้านยวนปลา	ชัยบุรี	ชัยบุรี	ประถมศึกษา	๒๕๕๗
๓๐	บ้านสวยศรี	บ้านนา	บ้านนาเดิม	ประถมศึกษา	๒๕๕๗
๓๑	บ้านห้วยตอ	ทุ่งเตาใหม่	บ้านนาสาร	ประถมศึกษา	๒๕๕๗
๓๒	บ้านเหมืองทวด	เพิ่มพูนทรัพย์	บ้านนาสาร	ประถมศึกษา	๒๕๕๗
๓๓	วัดท่าเจริญ	ท่าชี	บ้านนาสาร	ประถมศึกษา	๒๕๕๗
๓๔	วัดวิเวการาม	ทุ่งเตา	บ้านนาสาร	ขยายโอกาส	๒๕๕๗
๓๕	สุธรรมเจริญมิตรภาพที่ ๑๓๐	เคียนซา	เคียนซา	ประถมศึกษา	๒๕๕๗

### ๘.๓ งบประมาณตัด

สำหรับงบประมาณตัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้แก่ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายพร้อมกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อแจ้ง โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายดำเนินการจัดทำโครงการรายละเอียดตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร และแบบที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ซึ่งในการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายการ งบประมาณ โครงการโรงเรียนในฝัน โครงการโรงเรียน ดีศรีตำบล และงบประมาณ (งบประมัตติ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะชี้แจงวิธีการดำเนินการเป็น รายการต่อไป (ทั้งนี้ เนื่องจากอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในแต่ละปี)

## ๙. การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

กรณี รร. ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีรายการก่องหน้า ผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สามารถขออนุมัติผู้มีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ในงบรายจ่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยดำเนินการเป็นกรณี ๆ ดังนี้

### ๑) การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ

๑.๑ แนบสำเนาหลักฐานการหาผู้รับจ้าง/ผู้ขาย แสดงให้เห็นกรณีไม่สามารถหาผู้รับจ้าง/ผู้ขายไม่ได้

๑.๒ แนบหลักฐานรูปแบบรายการ/คุณลักษณะครุภัณฑ์ ที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงรายการ

งบประมาณ

๑.๓ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ

๑.๔ เมื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ สพป.เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### ๒) การปรับลดรายการ (กรณีสิ่งก่อสร้าง)

๒.๑ แนบสำเนาหลักฐานการหาผู้รับจ้าง/ผู้ขาย แสดงให้เห็นว่าไม่สามารถหาผู้รับจ้าง/ผู้ขายไม่ได้

๒.๒ แนบหลักฐานเอกสารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมผลการเสนอราคาต่ำสุด

๒.๓ บัญชีรายละเอียดประกอบการขอลดรูปแบบรายการ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการพิจารณา รูปแบบรายการ ที่ต้องการขอปรับลดรายการ และการปรับลดรายการจะต้องไม่ทำให้เป้าหมาย ผลผลิต เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ

๒.๔ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ

๒.๕ เมื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ สพป.เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### ๓) การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบ

เงินสมทบกรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถใช้เงินที่ได้มาจากเงินรายได้สถานศึกษา (เป็นไปตามระเบียบการใช้เงินรายได้สถานศึกษา) เงินบริจาค หรือจากการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ ให้โรงเรียนส่งเอกสารเพื่อใช้เงินสมทบ ดังนี้

๓.๑ แนบสำเนาหลักฐานบัญชีเงินฝากของโรงเรียนที่จะนำมาสมทบ

๓.๒ สำเนาบันทึกข้อความการแจ้งความประสงค์ของผู้บริจาคมาสมทบการจัดซื้อจัดจ้าง

\*\*\*\*\*

## ๑๐. การดำเนินการขอใช้เงินเหลือจ่าย

เงินงบประมาณที่ รร. ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเมื่อโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับแล้วปรากฏว่ายังมีเงินเหลือจ่ายจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินที่โรงเรียนสามารถประหยัดได้ และงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ยกเว้นเป็นรายการค่าที่ดินหรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ และหากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. แนบสำเนาหลักฐานการก่อสร้างผูกพัน แสดงให้เห็นจำนวนงบประมาณคงเหลือ
๒. แนบหลักฐานรูปแบบรายการ/คุณลักษณะครุภัณฑ์ ที่โรงเรียนมีความต้องการขอใช้เงินเหลือจ่าย
๓. กรณีการขอใช้เงินเหลือจ่าย ไปปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ ให้แนบประมาณการ (ตามรูปแบบการขอตั้งงบประมาณ) พร้อมภาพถ่ายอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซมวงเงินประกอบการพิจารณาด้วย)
๔. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ
๕. เมื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ สพป.เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

\*\*\*\*\*

## ๑๑. ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
๒. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๔๔๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่องการมอบอำนาจการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๓. แนวทางการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๐๗๐๔/ว. ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\*\*\*\*

## ๑๒. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน [www.obec.go.th/](http://www.obec.go.th/)
  - ๑.๑. กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักอำนวยการ [www.obec.go.th/](http://www.obec.go.th/)
  - ๑.๒ สำนักคลังและสินทรัพย์ [www.finance.obec.go.th/](http://www.finance.obec.go.th/)
  - ๑.๓ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน [www.techno.bobb.go.th/techno\\_z1/](http://www.techno.bobb.go.th/techno_z1/)
๒. สำนักงานงบประมาณ [www.bb.go.th/](http://www.bb.go.th/)
๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด [www.moc.go.th/Suratthani](http://www.moc.go.th/Suratthani)

\*\*\*\*\*